



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Претворять справедливость истины
в справедливость человека



Адрес: г. Москва, ул. ...
институт (общий отдел): ...
приёмная комиссия: ...

[О МЮИ](#)

[Обучение в МЮИ](#)

[Наука в институте](#)

[Приемная комиссия](#)

[Филиалы](#)



В Звенигороде заверш
первый внутривузовск
творческий Фестиваль
конкурс «Молодое
движение»

[Абитуриентам »](#)

[Студентам »](#)

[Выпускникам](#)

[Новости МЮИ - Москва](#)

[Новости МЮИ - филиалы](#)

[Архив н](#)



[Заказать обратный звонок](#)

[Задать вопрос приемной комиссии](#)



**КАЖЕТСЯ, СЕССИЯ
СОБИРАЕТСЯ**





Экзамен для меня - всегда праздник!

Общая структура сессии

Этапы проведения сессии:

1-й - с 20.11 по 16.12. 2017 г. - проведение занятий он –лайн;

Расписание прилагается

2-й – с 10.12 по 16.12 выполнение промежуточной аттестации (экзамены зачеты)

Доступ – открывается через раздел «каталог мероприятий»

Тестирование :

пробные тесты - по желанию.

контрольные тесты – до первой положительной попытки, но не более трех.

Интервал между попытками – не менее 60 минут

Студенты, не получившие оценки за семинары и ПЗ, при контрольном тестировании - не применяется бонус к оценке

3-й этап –декабрь 2017 г. - май1 2018 г. - ликвидация академической задолженности

Дополнительные консультации по предметам .

Основные вопросы для доведения на вебинаре со студентами

1. **Держите под контролем свою успеваемость** (отчеты – учебный план - справки об обучении).
2. **Интересуйтесь вопросами оплаты обучения** в личном кабинете размещена квитанция.

Будут введены настройки невозможности доступа для переаттестации при наличии финансовой задолженности

3. **У всех студентов должно быть два дополнительных соглашения:**
1- на переход на новую ООП с 01.09.2017 г.
2- на перевод в головной институт.

Кто не заключил соглашение по ООП – последствия – не допускается до занятий.
Кто не подпишет соглашение по переводу в Москву – переход на классическое обучение в том филиале, где были прикреплены

4. **Определитесь с местом прохождения практики.** По договоренности с организацией предъявите ей договор МЮИ на организацию практики (форму договора - запросить в филиале), поставить печать и оригинал передать в филиал. Там же ставить печать на отчет по практике.

Отчет по практике передавать через личный кабинет

5. **На все ПЗ иметь - гарнитуру (наушники и микрофон) и видеокамеру для общения с преподавателем.**

6. **Самостоятельная регистрация на ликвидацию академической задолженности через каталог мероприятий** (экзамены и зачеты он-лайн)

7. Организация коммуникаций через социальные сети

8. Промежуточная аттестация – тестирование
ликвидация академической задолженности – через запись на вебинары (кроме зачетов – тесты).

9. В разделе – мои компетенции - соответствие профилю требований – учтены оценки по семестрам

Основные вопросы для доведения на вебинаре со студентами

10. Подготовка к ГИА

К началу финальной сессии не должно быть долгов по всем предыдущим сессиям;

После сессии – производственная практика – отчетные документы направлять администратору

Кто не попадает в приказ допуске к ГИА.– отчисление с восстановлением на последний семестр, необходимо проучиться еще один семестр и его оплатить .

Внимание - новые опции

Участие в работе семинаров и ПЗ влияет на результаты промежуточной аттестации (зачеты с оценкой и экзамене).

Если преподаватель не поставил оценку за участие в ПЗ или семинаре, то не действует повышающий коэффициент.

Максимальная оценка за аттестацию без участия в ПЗ – «Хорошо» при выполнении 100% тестовых заданий

Готовятся дополнительные занятия для подготовки к ликвидации академической задолженности.

Участие платное – по договору.

Регламент - занятия:

- участие в режиме он-лайн
- разбор основных вопросов предмета
- ликвидация задолженности

Практика показывает, что все участники получают положительные оценки

Функции Центра ДОТ

с 12.09.2016 г. для организации учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Международном юридическом институте создан Центр дистанционных образовательных технологий.

Сотрудники Центра.

Директор центра – **Коваль Анатолий Васильевич**, 8 495 935 82 54 (доп. 141) –
почта – avkov65@mail.ru.

Заместитель директора – **Каночкина Надежда Юрьевна**, 8 495 935 82 54 (доп. 103) –

Заведующий отделом технического сопровождения электронно-информационных средств – **Бокарев Сергей Анатольевич** 8 495 935 82 54 (доп. 114)

В ведение Центра ДОТ входят вопросы:

организация и проведение всех видов учебных занятий (лекции, ПЗ, Консультации), текущий и промежуточный контроль (экзамены, зачеты, защита курсовых работ);

фиксирование результатов обучения и оформление экзаменационных ведомостей;

проведение дополнительных учебных мероприятий;

консультирование обучающихся по учебным вопросам и техническому обеспечению занятий.

Для решения данных вопросов обращаться по вышеуказанным телефонам или на почту mirapolis@lawinst.ru.

Как обращаться с вопросом (проблемой)

2. Представьтесь.

По телефону –

- уточните, с кем разговариваете (тот ли это человек, кто вам нужен), спросите о наличии времени поговорить прямо сейчас или уточните, когда удобно перезвонить.
- представьтесь, начиная с названия института, укажите полностью фамилию, имя, отчество, семестр, филиал к которому относитесь;
- изложите суть дела, не эмоции и ваше видение проблемы, а именно суть. сформулируйте вопрос вначале для себя, а потом уже задавайте адресату.
- выслушайте ответ. При необходимости, уточните правильно ли вы все поняли.
- скажите спасибо и до свидания.

По почте

Представьтесь –

- укажите название института, полностью фамилию, имя, отчество, семестр, филиал к которому относитесь. По возможности номер телефона для оперативной связи
- изложите суть проблемы, так, чтобы в ней не было эмоций и предположений, а только суть и факты.
- спросите, что вы хотите узнать, или обозначьте, как можно точнее проблему, которая вас беспокоит.
- Если через 2-3 дня ответа нет – повторно отправьте вопрос.