

* ОО (ОУ) несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции (ч.7 ст.28 Закона).

* Принятие локальных нормативных актов является обязательным. ответственность ОУ

Локальный акт - это основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), разработанный и принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации, и регулирующий внутриорганизационные отношения

* Основное предназначение ЛА -

* детализация,

* конкретизация,

* дополнение,

* а иногда и восполнение общей правовой нормы

применительно к условиям конкретной ОО

с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий.

* **Предназначение ЛА**



1 группа	2 группа	3 группа
ЛА, наличие которых предусмотрен о непосредственно действующим законодательством	ЛА, принимаемые ОО, для решения тех вопросов , которые она ОБЯЗАНА урегулировать самостоятельно в соответствии с действующим законодательством	ЛА, которые ОО может принять дополнительно (не предусмотренные в первых двух случаях)

быть в

каждой ОО(ОУ) , нет и не может быть)

- * Устав (ч.1 ст. 25 Закона);
- * Коллективный договор (ч.1ст. 40 ТК РФ);
- * Правила внутреннего трудового распорядка (ч.4 ст. 189 ТК РФ, п.1 ч 3 ст. 28 Закона);
- * Правила и инструкции по охране труда (ч.2 ст. 212 ТК РФ);
- * Правила внутреннего распорядка обучающихся (п.1ч.3 ст. 28 Закона);
- * Программа развития, которая должна быть согласована с учредителем (п.7ч. 3 ст. 28 Закона);
- * Образовательная программа (п.6 ч.3ст 28.закона);
- * Образовательная программа, совместно разработанная и утвержденная (при сетевой форме ее реализации) (ч 2.ст 15 Закона);
- * Расписание обязательных занятий (п.10.6 СанПИН 2.4.2.2821-10);
- * Расписание факультативных занятий (п.10.6 СанПИН 2.4.2.2821-10);

* Локальные акты 1 группы

- * Порядок обработки персональных данных (п.8.ч.1 ст.86 ТК РФ);
- * Порядок хранения и использования персональных данных (ст.87.ТК РФ);
- * Систему оплаты труда (ч.3.ст.135 ТК РФ);
- * Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения(ч.5 ст.17 Закона);
- * Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы(п.3.1 ст.34 Закона);
- * Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, (модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО), ~~преподаваемых в ОО.~~ **Локальные акты 2 группы (конкретный вид которых законодательно не определен, но четко определено, что они регламентируют)** (п.6.ч.1.ст. 34 Закона);
- * Порядок зачета ОО(ОУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7.ч.1 ст. 34. Закона);
- * Порядок подзавания в порядке, установленном локальными

- * Порядок посещения обучающимися по выбору мероприятий, которые проводятся в ОО (ОУ) осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (п.4. ст. 34. Закона);
- * Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (ч 3.. ст. 35. Закона);
- * Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (ч.6.ст.45. Закона);
- * Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (п.7.ч.3.ст.47 Закона); **Локальные акты 2 группы (конкретный вид, которых законодательно не определен, но четко определено, что они централируют)**
- * Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ОО (ОУ) (п.8.ч.3. ст.47 Закона);
- * Нормы профессиональной этики педагогических работников (п.4.ст.47 Закона);
- * Распределение должностных обязанностей работников (п.5.ч.3.ст.28 Закона);

- * Создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- * Работу органов управления ОО (ОУ);
- * Работу объединений обучающихся, работников, родителей,
- * Организацию проведения различных мероприятий;
- * И т.п.

* **ГЛАВНОЕ, чтобы перечень (1,2,3 группы) был достаточным, то есть, обеспечивающим правовую поддержку всех направлений деятельности ОО (ОУ) и включающим все локальные акты 1 группы.**

- * Не допускать противоречий с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно –распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденный постановлением государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003года № 65-ст.)

* Алгоритм разработки ЛА.

- * Сформулировать цель создания документа.
- * Определить, на каких методических основаниях он будет строиться.
- * Выявить нормативно-правовые документы, на основании которых будет разрабатываться этот документ.
- * Оценить период его действия.
*** Порядок принятия ЛА должен быть закреплен в уставе ОО (ОУ)**
- * Определить юридические, физические (или лица Заорган) управления ОО (ОУ), с которыми этот документ должен быть согласован.
- * Наметить состав команды разработчиков документа.
- * Определить лицо, ответственное за его выпуск.
- * Определить срок его разработки, согласования (при необходимости) и принятия.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, **учитывается мнение** советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев представительных органов работников (при их наличии)

- * Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- * Трудовой кодекс РФ,
- * ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденный постановлением государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 года № 65-ст,
- * Письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 года № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях.»

Нормативно-правовые документы по ЛК