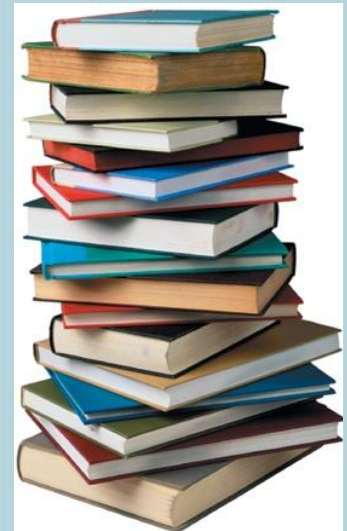
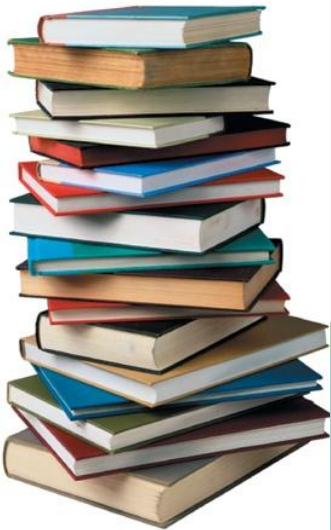


КАК ПОДГОТОВИТЬ И ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ РЕФЕРАТ (НАУЧНУЮ РАБОТУ)



ВИДЫ НАУЧНЫХ РАБОТ



- РЕФЕРАТ
- ДОКЛАД
- КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
 - КУРСОВАЯ РАБОТА
 - ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
 - ДИССЕРТАЦИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Реферат.**
- 2. Основные этапы работы над рефератом.**
- 3. Требования к структурным элементам реферата.**
- 4. Требования к оформлению реферата.**

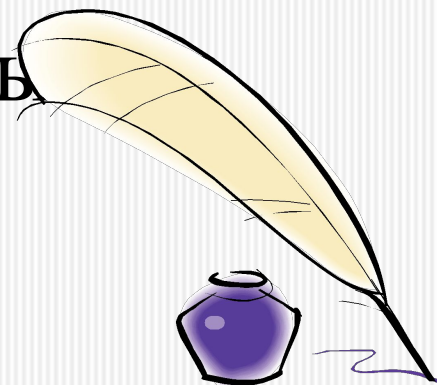
Реферат (от латинского *refero* — докладываю, сообщаю) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

СВОЙСТВА РЕФЕРАТА

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

виды рефератов

- монографические (написанные на основе одного источника);
- обзорные (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования).



ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

1 этап — подготовительный.

- поиск материалов по определенной теме
- выбор литературы в конкретной библиотеке
- определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

2 этап — исполнительский.

- чтение книг (других источников)
- ведение записей прочитанного (сканирование)
- отбор материалов
- составление плана реферата

3 этап — заключительный.

- обработка имеющихся материалов и написание реферата
- составление списка использованной литературы.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РЕФЕРАТА

- **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;**
- **содержание (оглавление) реферата;**
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;**
- **приложения.**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ОБЪЯЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”

**Реферат по истории
Исчезнувшие населенные пункты
Прилузского района**

Выполнил: Лебедев Михаил

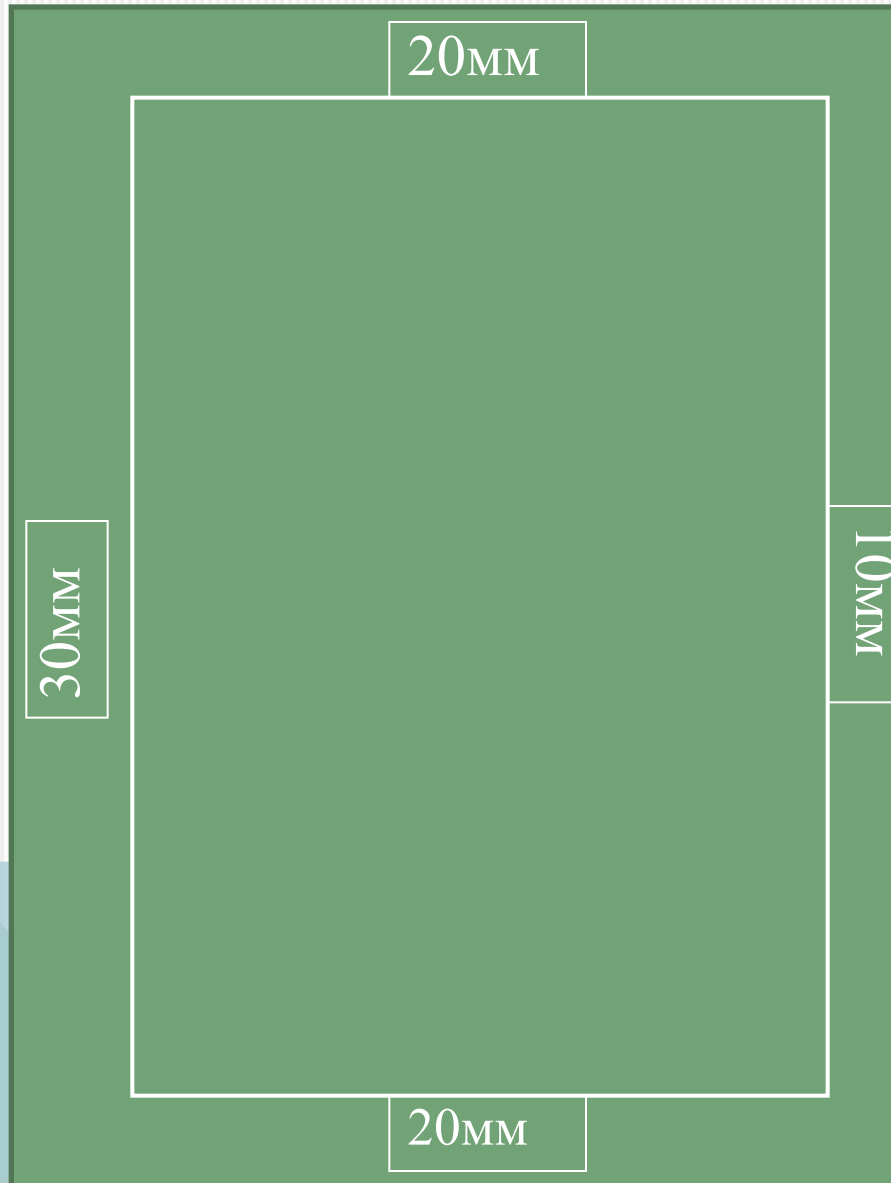
Ученик 6^А класса

Проверил: преподаватель Родионова

Елена Юрьевна

Объячево
2016

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА.



Заголовок отделён от текста
междустрочным интервалом равным **4-ем**
единицам

Каждая глава печатается с нового листа.

Название главы печатается **14-м**
размером шрифта **Times New**
Roman

Текст главы печатается **10-12-м**
размером шрифта **Times New**
Roman

СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ) РЕФЕРАТА

Включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и заключение с указанием номеров начальных страниц.

Страницы реферата должны быть скомпонованы в следующем порядке:

- 1. Титульный лист**
- 2. Оглавление**
- 3. Введение (обоснование выбранной темы)**
- 4. Основная часть**
- 5. Заключение (выводы)**
- 6. Список использованных информационных ресурсов**
- 7. Приложения (если таковые имеются)**

ВВЕДЕНИЕ

Во введении дается:

1. краткая характеристика изучаемой темы,
2. обосновывается ее актуальность, цели, задачи, объект
3. личная заинтересованность автора в ее исследовании,
4. отмечается практическая значимость изучения данного вопроса

Объем введения составляет примерно **1 /10** от общего объема работы.

Введение –визитная карточка работы.

Но!!! текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

ЯЗЫКОВЫЕ КЛИШЕ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВО ВВЕДЕНИИ:

- 1.** *Реферат посвящен теме, проблеме, актуальному вопросу...*
- 2.** *Реферат посвящен характеристике проблемы...*
- 3.** *Темой реферата является...*
- 4.** *В реферате... рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?), представлена точка зрения (на что?) и т. д.*
 - *А также используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п.*

5. В центре внимания автора находятся...

6. На первый план автором выдвигаются...

7. Главные усилия автора направлены на...

8. В своей работе автор ставит (затрагивает, освещает) следующие проблемы...

...останавливается на следующих проблемах

и т.д.

9. *Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...*
10. *Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (на современном этапе)...*
11. *Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.)*
12. *В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?)...*
13. *Автор привлекает к анализу следующие материалы...*
14. *Материалом исследования послужили...*
15. *В основе реферата лежат материалы исследований...*

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РЕФЕРАТА

- **В данном разделе должна быть раскрыта тема.**
- **Раскрыть все пункты составленного плана,**
- **Связно изложить накопленный и проанализированный материал**
- **Изложить суть проблемы, различные точки зрения на нее**
- **Выразить собственную позицию автора реферата**
- **Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕФЕРАТА

- 1. Подводятся итоги по всей работе,**
- 2. Суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы,**
- 3. Формулируются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему),**
- 4. Отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой.**
- 5. Заключение по объему не должно превышать введение.**

ЯЗЫКОВЫЕ КЛИШЕ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ

- 1.** Автор приходит к выводу, (заключению)о том...
- 2.** В заключение можно сказать...
- 3.** Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что...
- 4.** Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?)
- 5.** Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чьё?)
- 6.** На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?)
и т.д.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Книги

2. Статьи из журналов, газет, сборников

3. Интернет ресурсы



ПРИЛОЖЕНИЯ

- В состав приложений могут входить:

1. копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»),
2. графики,
3. таблицы,
4. фотографии,
5. схемы,
6. диаграммы.

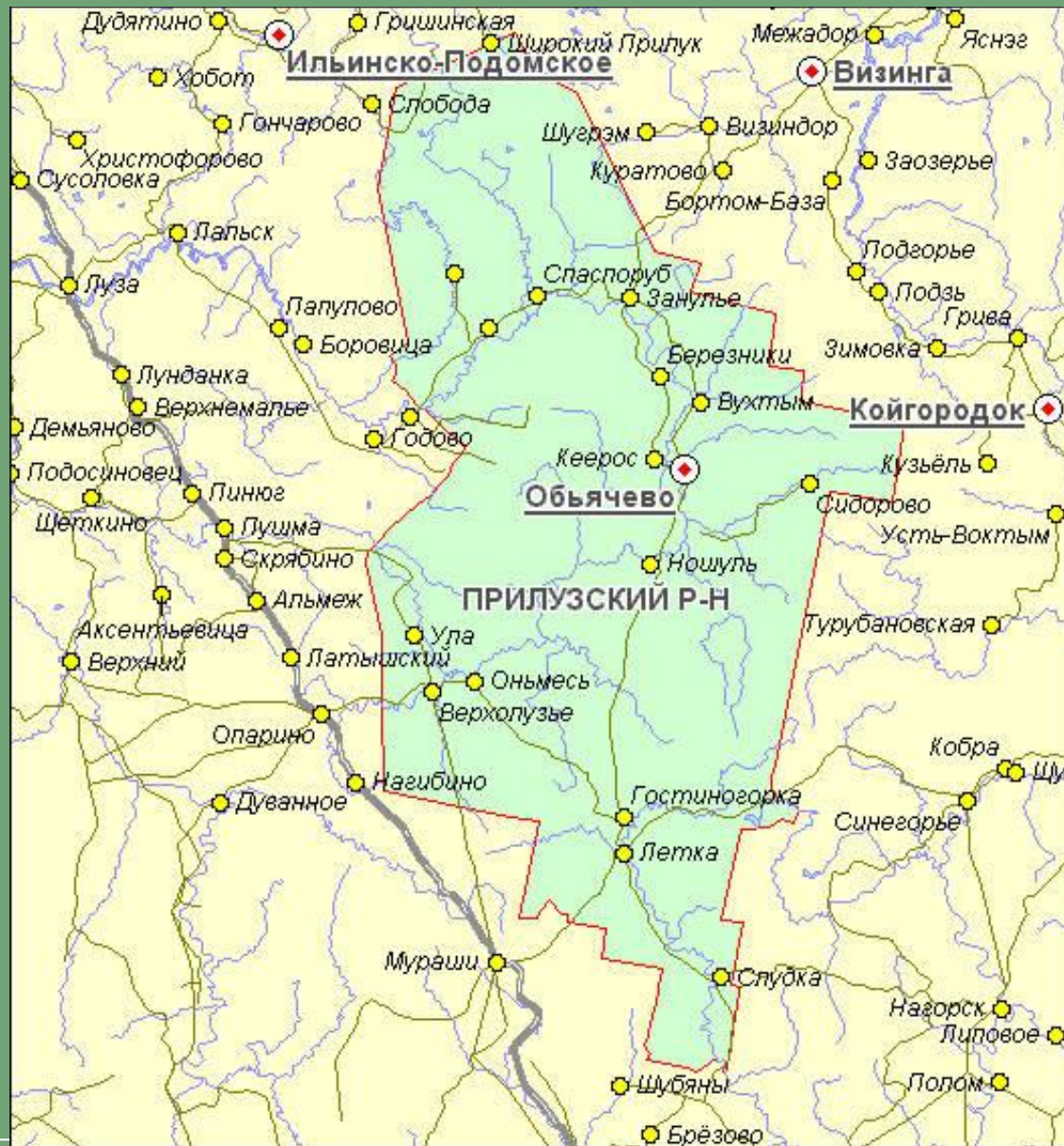
ПРИЛОЖЕНИЯ

- **Приложение должно иметь название или пояснительную подпись.**
- **Каждое приложение начинается с нового листа. Нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (Приложение **5**).**
- **Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.**

ПРИЛОЖЕНИЯ

- **Приложение должно иметь название или пояснительную подпись.**
- **Каждое приложение начинается с нового листа. Нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (Приложение **5**).**
- **Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.**

Карта Прилузского района



❑ ИСЧЕЗНУВШИЕ НАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ ПРИЛУЗСКОГО
РАЙОНА

❑ КАЧЕСТВО ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ ДЕТСКОГО САДА
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!

