

Урок письма и развития речи в 9 классе

**Тема урока: Деловое письмо.
Доверенность.**



Имя существительное	Имя прилагательное	Имя числительное

**Первый, единственный, сотый,
десять, двухэтажный, десяток, пятёрка,
пятидневный, единица.**

9, 33, 18, 30, 45,

122, 671.

**Пятнадцать,
семдесят,
четыресто пятьдесят,
восемьдесят,
девятьюста пять.**

Заявление

Объяснительная

записка

Объявление

Доверенность

Телеграмма

**Деловые
бумаги**

Доверенность - это документ, которым человек доверяет кому-то действовать вместо себя: получить деньги, посылку, какие-то ценности.

То лицо, которому выдается доверенность, именуется **доверенный** (представитель). А то лицо, которое выдает доверенность - **доверитель** (представляемый). Выдавая доверенность, доверитель фактически доверяет доверенному действовать от его имени в гражданском обороте.

Виды доверенности:

```
graph TD; A[Виды доверенности:] --- B[генеральная (общая)]; A --- C[специальные]; A --- D[разовые];
```

генеральная
(общая)

специальные

разовые

Разовая доверенность выдается на совершение одной конкретной сделки или иного юридического действия, например получение почтового перевода, подписание договора, составление акта и т. п.



ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящая доверенность выдана в соответствии с решением Совета учредителей и подтверждает полномочия ООО «Машинностроительный центр развития передовых и наукоемких производств»:

- 1) единолично представлять интересы заводов - учредителей на согласованных рынках сбыта (включая регионы Дальнего Востока, о.Сахалин, Восточной Сибири, Тимано-Печоры (Коми), Поволжья и Дальнего Зарубежья)
- 2) проводить переговоры, маркетинговые исследования, заключать договора поставки от своего имени в интересах предприятий - учредителей
- 3) использовать максимальные возможности, предоставляемые заводами-учредителями, в области цен и сроков производства для решения основных задач, которые на сегодняшний день, стоят перед крупнейшими машиностроителями РФ:

профессионально организовать приобретение требуемого оборудования; заключить реальные стандарты цены; обеспечить технологическое оборудование. При этом добиться, чтобы уровень качества продукции, цены, обслуживания и, главное, надежности поставок максимально соответствовал современным запросам Заказчиков

Присвятившая учредители:

Генеральный директор НПЦ «Мир»
 Директор ПТП «Поршина» Федотов Е.Ф.
 Генеральный директор ОАО «Исфогамаш» Казюков А.С.

443031, Россия, г. Самара, ул. Солнечная, 20/5, www.mbcd.ru, e-mail: center@samaramail.ru
 тел./факс: (846) 240-82-82, 240-83-25

Доверенность

г. Москва, ул. Б. Лубянка, д. 11А
 «24» сентября 2004 года

Настоящей доверенностью ФГУ «Федеральное агентство по государственной поддержке страхования в сфере агропромышленного производства» в лице Директора Щербакова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, доверяет

Воробьевой Зинаиде Валерьевне

в качестве Координатора-консультанта ФГУ «ФАГПССАП» от имени ФГУ «ФАГПССАП» в соответствии с Законодательством РФ и на основании «Соглашения о сотрудничестве» ФГУ «ФАГПССАП» с Администрацией Чувашской Республики координировать работу по организации страхования в сфере АПК с государственной поддержкой на территории Чувашской Республики.

Настоящая доверенность дана без права передоверия сроком до «31» декабря 2005 года.

Директор ФГУ «ФАГПССАП»
 В.В. Щербаков

ДОВЕРЕННОСТЬ

НА УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЕМ

РОСТАЯ ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА (СООТВЕТСТВУЕТ ПРИКАЗУ №45-31-95 МВД И

рка, модель ТС Год вып.
 номерной знак Цвет кузова
 Идентификационный номер (VIN)
 Двигатель № Шасси №
 Кузов № ПТС: серия №
 выдано
 Св-во о регистрации ТС: серия №
 выдано
 Владелец

РОССИЯ • РОССИЯ • РОССИЯ • РОССИЯ • РОССИЯ • РОССИЯ • РОССИЯ • РОССИЯ

Доверенность

Я, Зайцев Николай Павлович, доверяю получить причитающуюся мне зарплату за апрель 2005 г.

Зайцеву Максиму Николаевичу.

Мой паспорт: (данные).

Паспортные данные Зайцева Максима Николаевича:
(данные).

29 апреля 2013 г.

(подпись)

СТРУКТУРА ДОВЕРЕННОСТИ

1. Кто доверяет (Ф.И.О.),
2. Кому доверяется (Ф.И.О. в Д. падеже),
3. Что доверяется (количество вещей или сумма в рублях пишется словами и цифрами),
4. Дата выдачи доверенности,
5. Подпись.

Доверенность

Я, Сироткина Вера Сергеевна, доверяю Сорокиной Нине Алексеевне получить почтовый перевод в сумме 456 рублей (четыреста пятьдесят шесть рублей).

Паспортные данные доверителя: серия 2200 №602516 выдан ОВД Ковернинского района Нижегородской области 25.05.2014 г., проживающая по адресу: п. Ковернино, ул. Заводская д. 35, кв. 29.

Паспортные данные доверенного лица: серия 4321 № 243687, выдан ОВД Ковернинского района Нижегородской области 13.02.2003 г., проживающей по адресу: Ковернинский район, д. Шадрино, ул. Полевая, д.3.

20 апреля 2018г.

Воробьева

Подпись верна

Печать

Начальник СМУ №5

20 апреля 2018г.

Образец расписки

Расписка.

Мною, Степановым Ильёй, учеником 8 класса, получено 27 (двадцать семь) книг из библиотеки школы № 210 для выставки по теме «Космос» в кабинете литературы.

3.04.2001 г.

Степанов И.

План расписки

1. Полное указание, кто даёт расписку;
2. Точное указание, от кого она получена;
3. Наименование полученного с указанием количества, цены; при этом количество или цена пишутся прописью и цифрой;
4. Дата, подпись.

- **Задание.** Прочитайте текст. Исправьте неточности. Запишите верный вариант.

- **Расписка**

Я, Иванова Мария, получила деньги от классного руководителя на покупку цветов для кабинета русского языка.

Иванова.

- /сумма(числом и прописью), дата/

Добренькая вы наша Татьяна Андреевна!
Вчера я не смогла присутствовать на
собрании, потому что мне срочно нужно
было сбегать к врачу. Простите меня,
пожалуйста, больше этого не повторится.

**Объяснительная
записка**

Я получил в библиотеке пару книжек.
Скоро верну. Сашка Смирнов.

Расписка

Прошу принять меня на работу учителем
истории. Прошу не отказывать в моей
просьбе. Я буду очень стараться.
Прилагаю свои фотки.

Заявление

Пусть Иванову Петьке отдадут мою
стипендию. Он как будто человек
честный (я его давно знаю) и, надеюсь,
денег моих не растратит.

Доверенность

Домашнее задание

Составить доверенность на
получение посылки.

Спасибо за работу!

