

Что такое письмо? Правила создания писем



*Автор разработки:
Нигуль В.Ю.,
учитель русского языка и литературы
БОУ г. Омска «СОШ №104»*

ЦЕЛИ УРОКА:

- Изучить образцы писем;
- Определить и сформулировать правила создания писем;
- Научиться писать письма согласно правилам.



Работа по изучению трёх основных правил создания писем

1 ряд выполняет упражнение №222;

2 ряд выполняет упражнение №223;

3 ряд выполняет упражнение №224.

Ваша задача:

- 1) Прочитать задания к упражнению;
- 2) Обсудить в паре ответы на вопросы;
- 3) Попробовать сформулировать правило написания писем, опираясь на текст письма и ответы на вопросы к упражнению.

ПРАВИЛО №1

- Письмо должно начинаться с обращения к адресату, а заканчиваться подписью и датой.



ПРАВИЛО №2

- Письмо должно быть
содержательным, интересным
для адресата.



ПРАВИЛО №3

- Личное письмо должно быть эмоциональным, выразить чувства и мысли пишущего.



Словарная работа

1. **Здравствуй**те, **уважае**мый
Васи**л**ий П**е**трови**ч**!
2. **Спасибо**. Из**ви**ните за оши**б**ки.
3. До свидания. До в**стр**ечи.
4. Зара**н**ее бла**го**даряю.



Игра «Почтовый человечек»

Сказка о почтовом человечке

На почте живёт маленький – маленький почтовый человечек. Его крохотный домик находится под полками с письмами. Почтовый человечек ведёт себя так тихо, что о нём никто не знает. Только очень старые и опытные почтальоны иногда замечают его, если задерживаются на работе до поздней ночи. Человечек этот добрый и очень милый. Ему всегда грустно, если какое-то письмо не забирает адресат или если письмо отправляется назад, потому что адресат переехал в другое место. Почтовый человечек всегда следит, чтобы письма не потерялись. Если письмо завалится под полку, он вытащит его и положит прямо на стол почтальону. А ещё он всегда помогает исправлять ошибки в безграмотных письмах.

Порядок игры:

Работать вы будете в группах. Каждая группа получит письмо от семьи Изумрудовых и карточку с заданиями от почтового человечка.

Орфографические и пунктуационные ошибки (задания №1 и №2) исправляете в самом письме.

А ответы на задания №3 и №4 записываете в таблицах на карточке.

Ответы для задания №4

Правила создания писем

№4. Бумага, на которой пишется письмо, должна быть чистой, аккуратной;

№5. В письме нельзя сокращать имена, отчества, фамилии (особенно если пишете незнакомому человеку);

№6. В письме нельзя делать сокращения такого типа: «С ув., семья Изумрудовых»;

№7. Если в письме обращаетесь к человеку, который старше вас, или вы хотите выразить уважение к адресату, то слово «Вы», нужно писать с большой буквы. А если обращаетесь сразу к нескольким людям, то тогда слово «вы» пишется с маленькой буквы.

Подведение итогов

- Каждая группа после совместного обсуждения на своей карточке под таблицей задания №4 должна выставить себе от 1 до 10 баллов по 2 критериям:
- Критерий №1 (насколько ваша группа поняла материал сегодняшнего урока)
- Критерий №2 (насколько сплоченной, дружной была работа в команде)

Подведение итогов

- Какой из этапов урока на сегодняшнем занятии вам понравился больше всего?
- Какой был полезен? Почему?



Домашнее задание

Вам предлагается 2 задания на ВЫБОР:

- 1) Напишите письмо родственнице Изумрудовых заново, чтобы в нём не было никаких ошибок, работу нужно сделать на листочке, можно вложить в конверт, при этом не забыть его подписать;
- 2) Напишите письмо кому-то из своих близких или друзей, соблюдая все правила написания писем, работу нужно сделать на листочке, можно вложить в конверт, при этом не забыть его подписать.

Источник шаблона: сайт: <http://elenaranko.ucoz.ru/>

Автор шаблона для презентации: Ранько Е.А., учитель
начальных классов МБАО лицей №21 г. Иваново

