



## Лекція №2

# Планування роботи методичних структур




# План

- Циклограма проведення засідань педагогічної ради протягом навчального року: структура, вимоги
- Алгоритм планування роботи методичної ради
- Алгоритм роботи над єдиною проблемною темою
- Планування роботи з вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи вчителів школи

## Література

- Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць / Заступнику директора та вчителю початкової школи. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.
- Методична робота вчителя початкових класів / упоряд. О.Б.Полєвікова. - 2-ге вид. – Х. : Вид. група «Основа», 2012.- 350 с.

- Тевлін Б. Довідник завуча: штурманам шкільного корабля. – К. : Ред.загальнопед. газ., 2004. – 128 с.
- Хлебнікова Т.М. Управління навчальною діяльністю. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 175 с.
- Школа молодого завуча/ Упор. М. Голубенко. – К. : Ред.загальнопед. газ., 2003. – 128 с.



**1. Циклограма проведення  
засідань педагогічної ради  
протягом навчального року:  
структура, вимоги**

Циклограма засідань педагогічних рад протягом навчального року має таку структуру:

- Завдання на новий навчальний рік (серпень)
- Питання організації виховної роботи в школі (жовтень)
- Підсумки роботи школи за I семестр (грудень)
- Методико-теоретичне питання в педагогіці. Тема, над якою працює початкова школа поточного року (лютий)
- Підсумки роботи школи за навчальний рік (травень)

# Тематика педрад повинна відповідати ТАКИМ ВИМОГАМ:

- актуальність
- ідейність
- науковість
- педагогічна доцільність
- наступність, перспективність





## 2. Алгоритм планування роботи методичної ради



# Алгоритм планування роботи методичної ради



- поліпшення рівня професійної майстерності педагогів, їхньої компетентності та ерудиції
- надання реальної, дієвої допомоги всім членам педагогічного колективу
- визначення найбільш суттєвих негативних явищ в організації методичної роботи (одноманітність організаційних форм, методів і прийомів; недостатнє врахування індивідуальних особливостей учасників НВП; незадовільна навчально-матеріальна база; недостатня увага до організації експериментальної, дослідницької роботи)

# До методичної ради входять:



- заступник директора з НВР – керівник ради
- методисти районного (міського) методичного кабінету, інституту післядипломної педагогічної освіти педагогічних працівників (за згодою)
- завідувач методичним кабінетом
- керівники шкільних методичних об'єднань, творчих груп, колективів
- найбільш досвідчені педагоги
- наукові працівники, які співпрацюють зі школою



# Основні функції методичної ради:



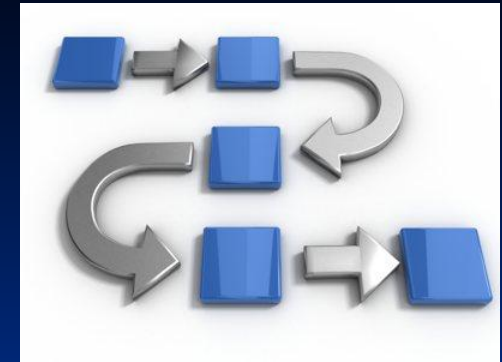
- організаційно-педагогічна
- інструктивно-методична
- пошуково-дослідницька
- вивчення, узагальнення й поширення ППД



# План роботи

(методична структура школи)

на 20\_\_/20\_\_ н.р.



Тема (проблема)

Мета

Задачі

| № з/п | Термін   | Зміст роботи   | Відповідальні | Виконання |
|-------|----------|--|---------------|-----------|
| 1.    | Вересень | <p>1.Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної служби школи (методичної ради, методичних об'єднань, творчих, проблемних груп тощо) на новий навчальний рік. Затвердження планів роботи</p> <p>2.Розподіл обов'язків між членами методичної ради.</p> <p>3.Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою</p> <p>4.Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 20__/20__ н.р.</p> <p>5.Створення творчих мікрогруп.</p> <p>6.Про підготовку до шкільної науково-практичної конференції</p> <p>7.Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури</p> |               |           |

2. Листопад

1. Удосконалення навально-виховного процесу на основі сучасних технологій
2. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт МАН
3. Організація методичної роботи з учителями, які відчувають утруднення в організації НВП
4. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за вересень-жовтень
5. Про підготовку до предметних тижнів
6. Про підготовку до атестації вчителів
7. Огляд нормативних документів

3 Січень

1.Аналіз результативності методичної роботи за I сем.

2.Організація взаємовідвідування відкритих уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку

3.Заходи з управління самоосвітою педагогів

4.Поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та ППД

5.Робота з учнями, які мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності

6.Моніторинг знань учнів з основ наук за I сем.

7.Критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога

8.Огляд новинок психолого-педагогічної літератури

4.

Березень

1. Підсумок участі учнів у шкільних, районних олімпіадах з основ наук, конкурсах учнівських творчих робіт МАН

2. Підсумки результатів конкурсів «Учитель року», «Кращий наставник року», «Кращий навчальний кабінет року»

3. Творчий звіт методичного об'єднання вчителів початкових класів

4. Підсумки атестації педагогічних працівників

5. Сучасні педагогічні технології у навчально-виховному процесі

6. Підготовка до Державної підсумкової атестації учнів 4-х класів

7. Огляд нормативних документів, директивних документів, новинок



**5. Травень**

- 1. Експертна оцінка роботи початкової школи за II семестр**
- 2. Підбиття підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік**
- 3. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік**
- 4. Про підготовку до серпневих нарад учителів**
- 5. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік**
- 6. Огляд нормативних документів, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури**

### 3. Алгоритм роботи над єдиною проблемною темою

**Проблема, над якою працює школа:**



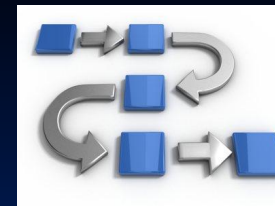
*Формування мотивації до навчання  
та виховання соціально адаптованої  
особистості в умовах реформування  
школи*

# Мета роботи над єдиною проблемною темою



опрацювання нової педагогічної проблеми, що передбачає зміну змісту освіти, освоєння нових навчальних програм, запровадження нетрадиційних форм педагогіки, пошуку оригінальних методик викладання, конструювання нового досвіду на основі досягнень науки, перевірка ефективності ППД

Назва теми \_\_\_\_\_  
 Мета \_\_\_\_\_  
 Завдання \_\_\_\_\_



| №  | Термін | Зміст роботи  | Форма                                 | Відповідальні | Виконання |
|--|--------|---|---------------------------------------|---------------|-----------|
| <b>I. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП (перший навчальний рік)</b> |        |   |                                       |               |           |
| 1  |        | Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем науково-методичної роботи | Педрада                               |               |           |
| 2  |        | Обговорення та затвердження педрадою запропонованої проблемної теми школи   | Педрада                               |               |           |
| 3  |        | Психолого-педагогічна діагностика НВП в 1-4 класах  | Спостереження<br>анкетування,<br>к.р. |               |           |
| 4  |        | Систематизація зауважень і побажань педагогів   | Анкетування,<br>узагальнення          |               |           |
| 5  |        | Підготовка списку рекомендованої літератури з питань обраної теми   |                                       |               |           |
| 6  |        | Підпорядкування індивідуальних проблемних тем загальношкільній  | Самоосвіта                            |               |           |


## II. ОСНОВНИЙ ЕТАП (три навчальні роки)

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 7  | Оформлення довідково-інформаційного методичного стенду з визначеної проблеми             | Оформлений стенд  |  |  |
| 8  | Моніторингові дослідження навчально-виховної, педагогічної діяльності в початковій школі | Спостереження<br>анкетування,<br>спеціальні<br>методики |  |  |
| 9  | Відвідування уроків та виховних заходів у 1-4 класах з наступним їх аналізом             |   |  |  |
| 10 | Вивчення, узагальнення та впровадження в практику досвіду роботи вчителів школи          |   |  |  |
| 11 | Упровадження в практику роботи вчителів інноваційних технологій                          |   |  |  |
| 12 | Робота творчої групи над проблемною темою  |   |  |  |
| 13 | Проведення педагогічних читань з визначеної теми   | Педагогічні читання                                     |  |  |

|    |  |  |                      |  |  |
|----|--|--|----------------------|--|--|
| 14 |  | Організація наставництва, консультацій для молодих педагогів   |                      |  |  |
| 15 |  | Організація проведення методичних семінарів, круглих столів з питань проблемної теми   |                      |  |  |
| 16 |  | Забезпечення морального та матеріального стимулювання педагогів  | Нагороди, заохочення |  |  |
| 17 |  | Комплексне обговорення літератури, в якій висвітлюється визначена проблема   | Виставка літератури  |  |  |
| 18 |  | Складання картотеки методичної літератури  | Картотека            |  |  |
| 19 |  | Розроблення творчою групою основних положень, рекомендацій, методів, заходів, технологій, найбільш ефективних у роботі школи, кожного педагога |                      |  |  |
| 20 |  | Обговорення запропонованих рекомендацій, вироблення заходів щодо їх реалізації   | Методичне об'єднання |  |  |
| 21 |  | Аналіз підсумків роботи педколективу над обраною проблемою за рік  | Педрада              |  |  |

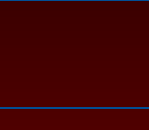
### III. УЗАГАЛЬНЮВАЛЬНИЙ ЕТАП (один навчальний рік)

|    |  |  |                        |  |
|----|--|--|------------------------|--|
| 22 |  | Проведення освітнього моніторингу в ПШ   |                        |  |
| 23 |  | Узагальнення, аналіз отриманих даних, вироблення практичних рекомендацій, творення банку педагогічних ідей щодо впровадження проблемної теми в НВП школи | Банк педагогічних ідей |  |
| 24 |  | Творчі звіти педагогів за результатами роботи над індивідуальними проблемами ними темами   | Звіт                   |  |
| 25 |  | Оформлення підсумків роботи над проблемою у вигляді методичних порад, графіків, діаграм тощо   | Підсумковий звіт       |  |
| 26 |  | Підсумкова педагогічна рада з проблеми   | Педрада                |  |



**4. Планування роботи з  
вивчення, узагальнення та  
впровадження досвіду роботи  
вчителів школи**



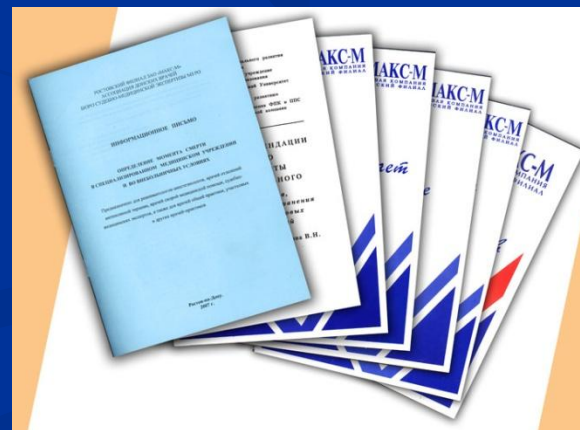


**Перспективний педагогічний досвід – це результат творчої діяльності педагога з елементами новизни, спрямований на виконання актуальних завдань навчання й виховання**

# Завдання заступника директора з НВР



– своєчасно побачити й належним чином оцінити оригінальне, нове й перспективне в роботі вчителя, створити сприятливі умови для впровадження ППД в практику



Тема досвіду: \_\_\_\_\_

Автор досвіду: \_\_\_\_\_

| №                          | Зміст роботи   | Термін | Відповідальні | Виконання |
|----------------------------|--|--------|---------------|-----------|
| <b>I. ВИВЧЕННЯ ДОСВІДУ</b> |  |        |               |           |
| 1                          | Видання наказу по школі «Про вивчення, узагальнення й упровадження в практику роботи колективу досвіду роботи вчителя» _____ |        |               |           |
| 2                          | Організація роботи творчої групи з вивчення, узагальнення й упровадження в практику роботи колективу досвіду роботи вчителя  |        |               |           |
| 3                          | Організація роботи постійної рубрики, присвяченої досвіду роботи вчителя   |        |               |           |
| 4                          | Комплектування в методичному кабінеті виставки літератури з питання, над яким працює вчитель _____                           |        |               |           |
| 5                          | Складання і ведення картотеки статей фахової періодики з тематики роботи вчителя _____                                       |        |               |           |
| 6                          | Відвідування уроків та виховних заходів учителя _____ з метою вивчення його досвіду  |        |               |           |
| 7                          | Розгляд на засідання різних методичних структур результатів вивчення досвіду роботи вчителя _____                            |        |               |           |
| 8                          | Аналіз документації, яку веде вчитель _____  |        |               |           |

## II. УЗАГАЛЬНЕННЯ ДОСВІДУ

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 9  | Розробка пам'яток-рекомендацій педагогам для вивчення й упровадження в практику досвіду роботи вчителя _____   |  |  |  |
| 10 | Організація серії відкрити уроків та виховних заходів за участю членів творчої групи з метою демонстрації на практиці форм і методів роботи вчителя _____                            |  |  |  |
| 11 | Оформлення зібраних матеріалів з досвіду роботи вчителя _____ у методичному кабінеті школи   |  |  |  |
| 12 | Підготовка до друку дидактичного матеріалу, доповідей, статей, рефератів, підготовлених учителем, як розкривають його досвід; 2-10 фотокарток, що ілюструють роботу вчителя з дітьми |  |  |  |
| 13 | Внесення матеріалів досвіду вчителя _____ до картотеки перспективного педагогічного досвіду методичного кабінету школи   |  |  |  |

### III. УПРОВАДЖЕННЯ ДОСВІДУ У ПРАКТИКУ РОБОТИ ПЕДАГОГІВ ШКОЛИ

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 14 | Проведення методичних заходів, присвячених розкриттю основних положень досвіду вчителя _____  |  |  |  |
| 15 | Подання матеріалів перспективного педагогічного досвіду вчителя _____ до методичного кабінету відділу освіти з метою впровадження його в практику роботи вчителів району, міста |  |  |  |
| 16 | Педагогічні читання «Досвід роботи вчителя _____»   |  |  |  |
| 17 | Консультативна допомога педагогам з оволодіння теоретичними основами досвіду вчителя _____  |  |  |  |
| 18 | Відвідування уроків та виховних заходів з метою вивчення, впровадження досвіду вчителя _____  |  |  |  |
| 19 | Слухання на нараді при заступнику директора з навчально-виховної роботи звітів учителів, які впроваджують досвід роботи вчителя _____   |  |  |  |

**ДЯКУЮ ЗА  
УВАГУ!**

