



**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Институт дистанционного обучения**

**Требования к написанию контрольной  
работы**

Объём контрольной работы должен составлять 15-20  
страниц машинописного текста.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Контрольная работа выполняется в текстовом редакторе MS Word или совместимом с ним.
- При подготовке контрольной работы соблюдаются следующие требования к установкам форматирования, параметрам страниц и оформлению ее структурных элементов:

# ШРИФТ

- Гарнитура: Times New Roman
- Размер шрифта: 14 пт – основной текст, 10 пт – сноски
- Начертание шрифта: обычный
- Цвет шрифта: черный

# АБЗАЦ

- Выравнивание - по ширине
- Междустрочный интервал:  
полуторный - основной текст,  
одинарный - подстрочные ссылки
- Первая строка – отступ 1,25 см
- Отступ: слева – 0, справа – 0
- Интервал: перед – 0, после - 0

# НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ

- Нумерация страниц проставляется последовательно, начиная с содержания с номера «2», и заканчивая номером последней страницы.
- Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

# ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ

**Поля:** верхнее – 20 мм,  
нижнее – 20 мм,  
левое – 30 мм,  
правое – 15 мм.

**Ориентация:** книжная

# ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

- Шрифт 14 пт, полужирный
- Заголовки начинаются с прописной буквы
- Заголовки не подчеркиваются
- Точка в конце заголовка не ставится
- Переносы слов в заголовке не допускаются
- Заголовки выравниваются по центру строки
- Заголовок в несколько строк печатается через один междустрочный интервал

# ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

- Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, чертежи, компьютерные распечатки, фотоснимки и другие наглядные материалы) небольшие по размеру помещают на страницах работы, а занимающие страницу и более выносятся в приложение
- Схемы и рисунки подписываются снизу по центру
- При заимствовании схем и рисунков из какого-либо источника оформляются сноски на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок

# ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

- Таблицы применяются для лучшей наглядности. Цифровые данные, как правило, оформляются в виде таблиц.
- Пустые ячейки в таблице не допускаются. Если цифровые или иные данные в какой-либо ячейке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.
- В таблице допускается применение шрифта меньшего размера - 12 пт.
- Небольшие по размеру таблицы помещают на страницах работы, а занимающие страницу и более - в приложении
- Таблица располагается в документе непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, или на следующей странице

# ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

- Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему документу, либо в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, отделенных друг от друга точкой.
- Таблицы приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.
- Над таблицей слева после слова «Таблица» и её номера через тире пишется с прописной буквы наименование таблицы. Точка в конце наименования таблицы не ставится.
- На все таблицы в документе оформляются ссылки, например - «...анализ данных, представленных в таблице 2, показывает, что...».
- При переносе части таблицы со страницы на страницу название помещают только над первой частью таблицы. Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу внизу страницы, не проводят
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

# Оформление цитат и других заимствований

- Цитата внутри текста заключается в кавычки. В тексте цитаты сохраняются орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения, имеющиеся в документе-источнике.
- Цитаты и используемые положения из других работ помечаются надстрочными знаками – сносками (например « .....»<sup>2</sup>) и сопровождаются библиографическими ссылками на документы-источники.

# Оформление ссылок

- Ссылки на использованные источники указывают порядковым номером библиографического описания в списке использованных источников.
- Порядковый номер ссылки указывается в квадратных скобках. Нумерация ссылок сквозная, арабскими цифрами, в порядке приведения ссылок в тексте работы. Например, ссылка на третий по порядку источник в тексте документа имеет вид [3, 125] вторая цифра обозначает номер страницы, где расположен текст ссылки в используемом источнике.
- При использовании другого способа ссылки на источник помечаются надстрочными знаками – сносками (например «.....»<sup>2</sup>). Текст библиографических ссылок приводится в нижней части страницы, на которой располагается соответствующая сноска.
- При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

# Оформление примечаний

- Примечания (сноски) приводятся в документах при необходимости пояснений или справок к содержанию текста, таблиц или графического материала.
- Примечания помещают непосредственно после текстового, графического или табличного материала, к которому они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацным отступом.
- Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами, точка после номера не ставится.

# Оформление списка используемых источников и литературы

В список использованных источников и литературы включаются все источники и литература, использованные авторами при написании курсовой работы, по разделам:

- Источники
- Литература
- Периодическая печать
- Справочные и информационные издания
- Издания на электронных носителях и материалы

# Оформление списка используемых источников и литературы

- Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, могут быть выделены в отдельный раздел, либо помещены в пределах каждого раздела списка в общем порядке.
- Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала.
- Список использованных источников и литературы имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

# Оформление приложений

- В приложения автор помещает материалы, дополняющие содержание основных проблем исследования и носящие справочный характер (промежуточные доказательства; громоздкие формулы и расчеты; графический материал; таблицы большого формата; описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.)
- Приложения оформляют как продолжение работы или как самостоятельный документ.
- В тексте работы приводятся ссылки на все приложения.
- Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу которой размещается слово «Приложение» и тематический заголовок
- Каждое приложение оформляется на отдельном листе (формата А4, А3, А4х3, А4х 4, А2 или А1), нумеруется арабской цифрой и располагается в порядке ссылки на него в тексте работы.

# СТРУКТУРА НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

# Титульный лист

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПЕДАГОГИКИ И ЮВЕНОЛОГИИ

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине «.....»

ТЕМА: «.....».

оформляется по  
образцу,  
по стандартной форме  
либо на фирменном  
бланке. Все надписи на  
титульном листе  
выполняются черным  
цветом, чертежным  
шрифтом.

Выполнила: студентка  
\_\_ курса, заочной формы обучения  
с применением дистанционных  
образовательных технологий  
Ф.И.О.

Специальность: «.....»

Проверил: Ф.И.О.

(доцент кафедры, к.п.н., доцент)

Москва, 2012

# СОДЕРЖАНИЕ

– это указатель заголовков текста контрольной работы. Содержание включает перечень глав, разделов, параграфов, пунктов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела.

## СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	3
<b>ГЛАВА 1. Анализ теоретических основ изучения конфликтов в организации</b>	5
1.1 Сущность и содержание конфликта	10
1.2. Конфликты в организации	15
<b>ГЛАВА 2. Исследование опыта управления конфликтами в организации</b>	20
Список литературы	25
Приложение (ЕСЛИ ЕСТЬ)	26

**ВВЕДЕНИЕ** является важной составной частью контрольной работы.

**Во введении раскрываются:**

- Общие теоретические положения по выбранной теме
- объект исследования (процесс или явление, порождающее достижение цели; проблемная ситуация для изучения);
- предмет исследования (та часть объекта, на которую направлено исследование);
- цель исследования;
- характеристика методов исследования.

# ОБЩИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Параметры исследования раскрывают обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), раскрывается весь научный аппарат (базовые структурные компоненты и параметры характеризующие их), а также полученные автором результаты (результат исследования и параметры-характеристики выполняемой работы).

Процесс исследования показывает логику выделения и осмысления проблемы, ее содержание, способы решения проблемы и концепции её реализации.

# ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

**Объект** – это та объективная сфера социальной реальности, которая существует независимо от нас и на которую направлено внимание исследователя. Объект – это «актуальное поле исследования» в котором и должен разобраться исследователь. Объектом исследования, как правило, могут выступать процессы связей, отношений, взаимодействий, способы, средства регуляции поведения социальной группы, личности в обществе. Объектом исследования могут стать также закономерности, принципы и методы социальной работы, технологии помощи, механизмы социального управления и т.д.

# ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

**Предмет** – это тот специфический угол зрения, под которым мы рассматриваем изучаемый объект. Предмет – это совокупность эмпирических описаний, дающих нам возможное видение объекта. Предмет – это то, относительно чего мы хотим получить новое знание. Предмет – это некая идеальная модель объекта. Предмет исследования в социальной работе – это отдельные стороны объекта, которые подвергаются изучению. В предмете определяются направления поиска, возможности их осуществления соответствующими средствами и методами.

# ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель контрольной работы – это то, что будет достигнуто в ходе исследовательского поиска. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Цель исследования может быть связана с выявлением каких-либо закономерностей или связей объекта. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

# Методы исследования

**Метод** – это способ достижения цели, решения какой-либо задачи. Методы социального исследования – это способы получения научной информации с целью установления закономерных связей, отношений, зависимостей и построения научных теорий.

# Раскрытие основного содержания контрольной работы:

## Основная часть

работы может содержать две главы или параграфы, в которых исследуются вопросы темы. Желательно, чтобы главы, параграфы резко не отличались по объему.

В начале каждого раздела или главы следует определить задачу исследования. В конце раздела или главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать выводы, к которым он пришел.

# Язык и стиль контрольной работы.

При подготовке контрольной работы следует учитывать, что это научное исследование студента и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит свое отражение, прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, как следствие проведенного исследования.

Следует учитывать, что стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на

# Заключение в контрольной работе

Представляет результат исследования и творчества студента, краткий итог работы.

Учитывая, что содержание контрольной работы строится в определенной логической связи, то заключение целесообразно строить в той же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Объем заключения может составлять 1-2 страницы.

В заключении подводятся общие итоги исследования, т.е. излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме.

# ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Абельс Хайнц* Интеракция, идентичность, презентация. Введение в интерпретативную социологию./ Пер. с нем. яз. под общей ред. Н.А. Головина, В.В. Козловского. – СПб.: Изд-во «Алетейя», 2009. – 272 с.
2. *Козлов А.А.* Социальная работа за рубежом: состояние, тенденции, перспективы: Сб. науч. очерков. – М.: «Флинта», МПСИ, 2008. – 224 с.
3. *Мудрик А.В.* Введение в социальную педагогику. – М.: Институт практической психологии, 2007. – 365 с.
4. *Фирсов М.В.* Введение в теоретические основы социальной работы (историко-понятийный аспект).–М.; Воронеж: НПО «МОДЭК», 2007. – 192 с.

### Статья в сборнике трудов:

5. *Дементьева И.Ф.* Роль института защиты детства в формировании социальной структуры общества // Социальное расслоение и социальная мобильность. – М.: Наука, 2009. – С. 116 – 124.
6. *Дмитриев М.В.* Религиозная реформация XVI в. и восточнославянский мир // Из истории реформаторства в России. Философско-исторические очерки./ Отв. ред. А.А. Кара-Мурза. – М.: Изд-во Российского открытого университета, 2001. – С. 17 – 23.

### Тезисы или доклад в материалах конференции:

7. *Социальные* проблемы современной Сибири / Научный доклад. Всерос. конф. по экономическому развитию Сибири. – Новосибирск: ИЭ и ОПП СО РАН, 2003. – 96 с.
8. *Крупенко М.И., Краснова Н.Н., Зябрева Л.М.* Становление социальной работы в новосибирской области / Социальная работа. Опыт. Поиск. Перспективы. Матер. и тез. конф. 13 – 14 ноября 2007 г. – Новосибирск, 2007. – С. 5 – 19.

### Статья в журнале:

9. *О социальном* обслуживании населения РФ. Проект Федерального закона //Социальная защита. – 2005. – № 1. – С. 3 – 5.
10. *Типовое* положение о социальном приюте для детей и подростков / Департамент проблем семьи, женщин и детей Минсоцзащиты населения РФ // Вестник психосоциальной и коррективно-реабилитационной работы. – 2005. – № 1. – С. 76 – 80.

### Справочное издание, энциклопедия:

11. *Словарь-справочник* по социальной работе./ Под ред. проф. Е.И. Холостовой. – М.: Юристъ, 2007. – 424 с.
12. *Социальная адаптация* // БСЭ. – 3-е изд. – М.: «Советская энциклопедия», 2006. Т. 24/1. – С. 242.