рекомендации по выполнению и оформлению научно-исследовательской работы



- Тема это определение сути. Для того, чтобы сформулировать тему, необходимо, прежде всего, выявить проблему.
- Проблема это постановка вопроса, который нуждается в решении, изучении того, что не было изучено.

- Объектом исследования является
 процесс или явление, порождающее
 проблемную. ситуацию и избранное
 для изучения.
- Предмет исследования находится в границах объекта, является его стороной, аспектом или точкой зрения. Предметом исследования могут быть изучение судьбы реального лица, конкретная родословная, генеалогическое древо рода.

- Цель исследования это его конечный результат, решение научной проблемы, к чему в итоге следует прийти.
- Формулировка задач исследования необходима для конкретизации цели исследования. Задачи могут быть направлены на анализ, обобщение, выявление, обоснование, разработку, оценку отдельных аспектов общей проблемы, решение которых ведет к решению самой проблемы.

Методы исследования — это способы, приемы, при помощи которых осуществляется исследование. Они заключаются в возможности применения старого знания для получения нового знания.

Методы исследования:

- 1. Накопление научного материала: изучение литературы и источников; ознакомление с историей и теорией вопроса, достижениями в смежных областях; консультация; наблюдение. 2. Осмысление собранного материала: сравнение; измерение; анализ и синтез; обобщение; аналогия; моделирование.
- 3. <u>Проверка и уточнение фактов:</u> критика; уточнение сделанных выводов, корректировка; обсуждение результатов; эксперимент, проверка на практике.

Источники исследования:

- <mark>письменные</mark> (печатные и рукописные: книги, журналы, газеты, мемуары, документы личные и общественные и др.),
 - изобразительные (фотографии, рисунки, плакаты, географические карты и др.),
 - вещественные (предметы быта, изделия народных промыслов, семейно-вещевые реликвии и др.),
- устные (беседы, интервью и др.),
- технотронные (аудиовизуальные, видеовизуальные, мультимедийные или компьютерные),
- комплексные (предметы, содержащие элементы источников разных видов).

Требования к тексту:

- 1. Тексты работ надо выверять с точки зрения лексической и стилистической грамотности.
- 2. Необходимо проверять по справочникам и энциклопедиям упоминаемые в тексте исторические даты и факты; фамилии, имена и отчества, даты жизни отдельных лиц; правильно употреблять сложные наукообразные слова и выражения.
- 3. При использовании специальных терминов и понятий не обязательно в конце работы предоставлять словарь, но употреблять профессиональную лексику надо лишь при полном ее понимании автором работы.

4. Приложения к работе необходимо аннотировать. (подписи под фотографиями, схемами, картами, воспоминаниями, интервью, репродукциями, иллюстрациями и т. д.)

5. При цитировании отдельных высказываний, различных точек зрения, воспоминаний, записей бесед и.т.п. необходимо правильно и точно оформлять сноски на первоисточник.

6.При использовании какого-либо другого носителя информации (видеозапись, аудиокассета, письмо, картина, копия, справка и т.п.) надо указывать, где хранится данный первоисточник (музей, архив с указанием фонда и других выходных данных).

- 7. Обязательно надо указывать полный список источников, на основании которых сделана данная работа.
- 8. Обязательно надо указывать список краеведческой и научной литературы, используемой в данной работе. При этом важно грамотно, по принятым на данный момент библиографическим правилам (ГОСТам).

Оформление работы

Элементы научноисследовательской работы в порядке их расположения

- Титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- главы основной части (теоретическая и практическая)
- 🏮 заключение,
- список литературы,
- приложения.

Титульный лист

- Полное наименование мероприятия (вверху).
- Тема середина листа,
- ниже справа фамилия, имя, отчество автора, учебное заведение, класс, а также фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность.
- Внизу страницы название населенного пункта, год написания работы.
- Перенос слов на титульном листе не разрешается.
- Точка в конце названий не ставится.
- Титульный лист не нумеруется, но считается страницей № 1.

XVII городская научно-практическая конференция «Россия :новое тысячелетие»

История моей семьи

Научно- исследовательская работа Иванова Ивана Ивановича г Оленегорск МОУ ООШ №21,7 класс. Научный руководитель Михайлевская Елена Александровна.

г. Оленегорск 2014

Оформление плана

- План может быть простой (1,2,3 и др.)
- План может быть сложный
- План обязательно содержит пункты введение, основная часть, заключение и библиографический список
- Каждый пункт плана имеет свою страницу
- Лист с планом не нумеруется, но считается страницей № 2.

План

| Введение | 3 |
|--------------------------------|----|
| 1.Профессия моих родителей | 5 |
| 2.Моя семья – моя опора | 8 |
| 3.История моей семьи в истории | |
| страны | 11 |
| Заключение | 12 |
| Библиографический список | 13 |
| Приложение | 14 |

| План | | |
|--|-----|--|
| Введение | 3 | |
| 1.Тестирование как фактор развивающего | | |
| обучения | | |
| . Методика использования тестовых | x 5 | |
| заданий | 8 | |
| 1.2.Виды тестовых заданий | 11 | |
| 2.Тестирование и оценочная деятельность | | |
| ученика | | |
| 2.1. Cамооценка как основа саморегуляции и | | |
| внутренней мотивации учения | 14 | |
| 2.2. Самооценка и тестирование | 17 | |
| Заключение | 19 | |
| Библиография | 21 | |
| Приложение | 24 | |

Содержание работы

- Нумерация начинается со стр. № 3
- Нумерация страниц производится в правом верхнем углу, основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами, страницы- иллюстрации римскими
- Должны быть отражены все пункты плана

Введение

- В начале работы помещают введение.
- Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования.
- Дается краткая информация о замысле исследования, включающая характеристику объекта, предмета;
- Определяются цели, задачи, гипотеза, методы и экспериментальная база исследования, а также его теоретическая и практическая значимость.

Иллюстрации, таблицы

- Иллюстративный материал, используемый в работе, может включать в себя схемы, чертежи, рисунки, фотографии, диаграммы.
 - Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью, которая обозначается сокращенным словом «Рис...» с указанием сквозного порядкового номера, выполняемого арабскими цифрами, имеет тематический заголовок и пояснительные записи.

Цитирование

- Текст цитаты заключается в кавычки и должен полностью соответствовать подлиннику сохранять его особенности, в частности, орфографию, пунктуацию и шрифтовые выделения.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропускается без искажения цитируемого текста и обозначается
 - многоточием.
- Как при прямом, так и непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует делать соответствующие ссылки на первоисточник.

Ссылки на источники информации

- Ссылки в тексте могут быть оформлены 2 способами:
- С помощью квадратных скобок, в которых указывается порядковый номер цитируемого источника в списке использованной литературы. Это можно делать следующим образом: [19, с. 127] - означает ссылку на страницу 127 источника под номером 19; [там же] - ссылка на тот же источник, данный, как правило, на этой же странице выше, и ту же страницу, если она была указана; если страница другая, то ссылка имеет такое оформление [там же, с. 37],
 - Также ссылки могут быть пронумерованы и оформлены внизу страницы традиционным способом как сноски

Заключение

- Следует после основной части .
- В нем отмечается главный смысл работы, ее итоги; важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, дальнейшие перспективы исследования темы.
- Основное требование краткость и обстоятельность.
- Не следует повторять содержания введения и основной части работы.
- В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: В чем значимость данного исследования? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

Список используемой литературы

- Список должен включать в себя литературные источники, на которые есть ссылки в тексте.
- Источники перечисляются в алфавитном порядке либо в порядке упоминания в тексте работы.
- Общая схема библиографического описания выглядит следующим образом:
- фамилия, имя, отчество авторов; заглавие; сведения об ответственности (информация о составителях, редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ); город, издательство и время издания; объем (сведения о количестве страниц).

<u>Библиографический список</u>

- 1.Закон Белгородской области о защите прав ребенка
- 2.Закон Белгородской области «Об усилении ответственности родителей за воспитание детей»
- 3. Конвенция о правах ребенка
- 4.Соколов Я.В.Граждановедение: Учебное пособие для учащихся 5 классов, их родителей и учителей/Я.В. Соколов, Д.В.Колесов, С.В.Максимов др. М.: Научно-внедренческий Центр «Гражданин», 2003. 160 с.
- 5.Устав школы № 4.
- 6.Веб-документ: Смольникова И.А. Рабочий конспект. Центр «Информатика». http.//www.informika.ru/
 text/its.html (18 февр.2011г.)

Приложения

- **В**спомогательные материалы, которые не включены в основной текст с тем, чтобы его не загромождать. Они могут представлять собой анкеты, протоколы наблюдений, схемы. Диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии и др.
- Оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь тематический заголовок и в верхнем правом углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.
- Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию страниц основного текста.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с указанием приложения в

Общие требования

- Текст набирается шрифтом New Times Roman,
- 12 кеглем
- через двойной (полуторный) межстрочный интервал.
- 🔻 Поля: по 2 см.
- Номера страниц печатаются в правом верхнем углу страницы.
- Титульный лист не нумеруется, но включаются в общую нумерацию,
- раздел «Введение» начинается с третьей страницы.
- Формулы вписываются черной пастой либо впечатываются на компьютере.
- Объем работы около 20 страниц, включая 10 страниц приложения.

Презентация

- Электронная презентация работы
 - выполняется в программе Power Point.
 - Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, в краткой форме основные содержательные элементы исследования; должна отражать полученные результаты, выводы, рекомендации.
 - В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования.
- Объем презентации не более 20 слайдов.