

рекомендации по выполнению и оформлению научно-исследовательской работы



- **Тема** - это определение сути. Для того, чтобы сформулировать тему, необходимо, прежде всего, **выявить** проблему.
- **Проблема** - это постановка вопроса, который нуждается в решении, изучении того, что не было изучено.

- **Объектом исследования** является процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.
- **Предмет исследования** находится в границах объекта, является его стороной, аспектом или точкой зрения. Предметом исследования могут быть изучение судьбы реального лица, конкретная родословная, генеалогическое древо рода.

- **Цель исследования** - это его конечный результат, решение научной проблемы, к чему в итоге следует прийти.
- Формулировка **задач исследования** необходима для конкретизации цели исследования. **Задачи могут быть направлены на анализ, обобщение, выявление, обоснование, разработку, оценку отдельных аспектов общей проблемы, решение которых ведет к решению самой проблемы.**

- **Методы исследования** — это способы, приемы, при помощи которых осуществляется исследование. Они заключаются в возможности применения старого знания для получения нового знания.

Методы исследования:

- 1. Накопление научного материала: изучение литературы и источников; ознакомление с историей и теорией вопроса, достижениями в смежных областях; консультация; наблюдение.
- 2. Осмысление собранного материала: сравнение; измерение; анализ и синтез; обобщение; аналогия; моделирование.
- 3. Проверка и уточнение фактов: критика; уточнение сделанных выводов, корректировка; обсуждение результатов; эксперимент, проверка на практике.

Источники исследования:

- - **письменные** (печатные и рукописные: книги, журналы, газеты, мемуары, документы личные и общественные и др.),
- - **изобразительные** (фотографии, рисунки, плакаты, географические карты и др.),
- - **вещественные** (предметы быта, изделия народных промыслов, семейно-вещевые реликвии и др.),
- - устные (беседы, интервью и др.),
- - **технотронные** (аудиовизуальные, видеовизуальные, мультимедийные или компьютерные),
- - **комплексные** (предметы, содержащие элементы источников разных видов).

Требования к тексту:

1. Тексты работ надо выверять с точки зрения **лексической и стилистической грамотности**.
2. Необходимо проверять по справочникам и энциклопедиям упоминаемые в тексте **исторические даты и факты; фамилии, имена и отчества, даты жизни отдельных лиц; правильно употреблять сложные наукообразные слова и выражения**.
3. При использовании специальных терминов и понятий не обязательно в конце работы предоставлять словарь, но **употреблять профессиональную лексику надо лишь при полном ее понимании автором работы**.

4. **Приложения к работе необходимо аннотировать.** (подписи под фотографиями, схемами, картами, воспоминаниями, интервью, репродукциями, иллюстрациями и т. д.)
5. **При цитировании** отдельных высказываний, различных точек зрения, воспоминаний, записей бесед и т.п. **необходимо правильно и точно оформлять сноски на первоисточник.**
6. **При использовании** какого-либо **другого носителя информации** (видеозапись, аудиокассета, письмо, картина, копия, справка и т.п.) **надо указывать, где хранится данный первоисточник** (музей, архив с указанием фонда и других выходных данных).

7. Обязательно надо указывать полный список источников, на основании которых сделана данная работа.

8. Обязательно надо указывать список краеведческой и научной литературы, используемой в данной работе. При этом важно грамотно, по принятым на данный момент библиографическим правилам (ГОСТам).

Оформление работы

Элементы научно-исследовательской работы в порядке их расположения

- Титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- главы основной части (теоретическая и практическая)
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Титульный лист

- Полное наименование мероприятия (вверху).
- Тема – середина листа,
- ниже справа – фамилия, имя, отчество автора, учебное заведение, класс, а также фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность.
- Внизу страницы - название населенного пункта, год написания работы.
- Перенос слов на титульном листе не разрешается.
- Точка в конце названий не ставится.
- Титульный лист не нумеруется, но считается страницей № 1.

**XVII городская научно-практическая
конференция «Россия :новое
тысячелетие»**

История моей семьи

Научно- исследовательская работа
Иванова Ивана Ивановича
г. Оленегорск МОУ ООШ №21,7 класс.
Научный руководитель
Михайлевская Елена Александровна.

г. Оленегорск 2014

Оформление плана

- План может быть **простой** (1,2,3 и др.)
- План может быть **сложный**
- План обязательно содержит пункты – **введение, основная часть, заключение и библиографический список**
- **Каждый пункт плана имеет свою страницу**
- Лист с планом не нумеруется, но считается страницей № 2.

План

Введение	3
1.Профессия моих родителей	5
2.Моя семья – моя опора	8
3.История моей семьи в истории страны	11
Заключение	12
Библиографический список	13
Приложение	14

План

Введение	3
1.Тестирование как фактор развивающего обучения	
1.1.Методика использования тестовых заданий	5
1.2.Виды тестовых заданий	8
2.Тестирование и оценочная деятельность ученика	11
2.1.Самооценка как основа саморегуляции и внутренней мотивации учения	14
2.2.Самооценка и тестирование	17
Заключение	19
Библиография	21
Приложение	24

Содержание работы

- Нумерация начинается со стр. № 3
- Нумерация страниц производится в правом верхнем углу, основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами, страницы- иллюстрации - римскими
- Должны быть отражены все пункты плана

Введение

- В начале работы помещают введение.
- Во введении обосновывается **актуальность** выбранной темы исследования.
- Дается **краткая информация** о замысле **исследования**, включающая характеристику **объекта, предмета**;
- Определяются **цели, задачи, гипотеза, методы** и экспериментальная база исследования, а также **его теоретическая и практическая значимость**.

Иллюстрации, таблицы

- Иллюстративный материал, используемый в работе, может включать в себя схемы, чертежи, рисунки, фотографии, диаграммы.
- Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью, которая обозначается сокращенным словом «Рис...» с указанием сквозного порядкового номера, выполняемого арабскими цифрами, имеет тематический заголовок и пояснительные записи.

Цитирование

- Текст цитаты заключается в кавычки и должен полностью соответствовать подлиннику - сохранять его особенности, в частности, орфографию, пунктуацию и шрифтовые выделения.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста.
- Пропуск слов, предложений допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.
- Как при прямом, так и непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует делать соответствующие ссылки на первоисточник.

Ссылки на источники информации

- Ссылки в тексте могут быть оформлены 2 способами:
 - ▢ **С помощью квадратных скобок**, в которых указывается порядковый номер цитируемого источника в списке использованной литературы. Это можно делать следующим образом: [19, с. 127] - означает ссылку на страницу 127 источника под номером 19; [там же] - ссылка на тот же источник, данный, как правило, на этой же странице выше, и ту же страницу, если она была указана; если страница другая, то ссылка имеет такое оформление [там же, с. 37],
 - ▢ Также ссылки могут быть пронумерованы и оформлены внизу страницы традиционным способом как **сноски**

Заключение

- Следует после основной части .
- В нем отмечается **главный смысл работы**, ее **итоги**; важнейшие **выводы**, к которым пришел автор; указываются **их практическая значимость**, дальнейшие **перспективы** исследования темы.
- Основное требование — краткость и обстоятельность.
- Не следует повторять содержания введения и основной части работы.
- В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы: **В чем значимость данного исследования? Что сделано? К каким выводам пришел автор?**

Список используемой литературы

- Список должен включать в себя литературные источники, на которые есть ссылки в тексте.
- **Источники перечисляются в алфавитном порядке либо в порядке упоминания в тексте работы.**
- Общая схема библиографического описания выглядит следующим образом:
- фамилия, имя, отчество авторов; заглавие; сведения об ответственности (информация о составителях, редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ); город, издательство и время издания; объем (сведения о количестве страниц).

Библиографический список

1. Закон Белгородской области о защите прав ребенка
2. Закон Белгородской области «Об усилении ответственности родителей за воспитание детей»
3. Конвенция о правах ребенка
4. Соколов Я.В. Граждановедение: Учебное пособие для учащихся 5 классов, их родителей и учителей/Я.В. Соколов, Д.В. Колесов, С.В. Максимов др. – М.: Научно-внедренческий Центр «Гражданин», 2003. – 160 с.
5. Устав школы № 4.
6. Веб-документ: Смольникова И.А. Рабочий конспект. – Центр «Информатика». [http. // www.informika.ru / text / its.html](http://www.informika.ru/text/its.html) (18 февр.2011г.)

Приложения

- **Вспомогательные материалы, которые не включены в основной текст с тем, чтобы его не загромождать. Они могут представлять собой анкеты, протоколы наблюдений, схемы. Диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии и др.**
- **Оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь тематический заголовок и в верхнем правом углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.**
- **Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию страниц основного текста.**
- **Каждое приложение следует начинать с новой страницы.**
- **Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с указанием приложения в**

Общие требования

- Текст набирается шрифтом New Times Roman,
- 12 кеглем
- через двойной (полуторный) межстрочный интервал.
- Поля: по 2 см.
- Номера страниц печатаются в правом верхнем углу страницы.
- Титульный лист не нумеруется, но включаются в общую нумерацию,
- раздел «Введение» начинается с третьей страницы.
- Формулы вписываются черной пастой либо в печатаются на компьютере.
- Объем работы - около 20 страниц, включая 10 страниц приложения.

Презентация

- **Электронная презентация работы** выполняется в программе Power Point.
- Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, в краткой форме - основные содержательные элементы исследования; должна отражать полученные результаты, выводы, рекомендации.
- В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования.
- Объем презентации – не более 20 слайдов.