


**МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»  
Организационно-методический отдел**



**Методический контроль:  
виды, периодичность, отчетная документация**

**Методист  
Сазонова О.С.**

**Барнаул, 2019**



**- деятельность старшего воспитателя (*заместителя заведующего по УВР*) ДОО, направленная на оценку соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.**



Источники:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации,
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации,
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- ✓ Законом «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 №56-ЗС,
- ✓ Приказом Главного управления образования и науки Алтайского края «Об организации учредительного и внутриучрежденческого контроля» от 28.10.2016 №1727
- ✓ Должностными инструкциями

Сводный календарный график  
на учебный год

№ п/п	Тематика контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения (отметка о выполнении)
1.					
2.					
3.					
4.					



• оперативный



• тематический



• фронтальный



ИТОГОВЫЙ

## **Оперативный контроль включает следующие вопросы:**

- ❑- методический контроль общих вопросов, требующих постоянных проверок. Каждая возрастная группа не реже одного раза в неделю. Результаты контроля заносятся в карту;**
- ❑- методический контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц (один раз в квартал, один раз в полугодие, один раз в год). Результаты контроля фиксируются в карте;**
- ❑ методический контроль организации образовательной деятельности. Периодичность проведения – не менее трех вопросов в месяц. Результаты контроля по каждому направлению фиксируются в картах контроля**

инициативным комитетом  
 постоянно действующего комитета

Вопросы оперативного контроля	группа дата	группа №1	группа №2	группа №3	группа №4	группа №5	группа №6	муз. руковод.	инстр-р по ФК
Вопросы, требующие постоянного контроля									
1	Соблюдение режима дня:								
2	Подготовка воспитателя к занятию:								
3	Организация питания:								
4	Охрана жизни и здоровья детей:								
5	Санитарное состояние:								
6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей:								

Условные обозначения: + без замечаний, - наличие замечаний

Выводы, рекомендации

не чаще одного

- ❑- Перспективно-календарное планирование (ежемесячно)
- ❑- Ведение документации педагогов и узких специалистов (не менее двух раз в год)
- ❑- Работа с родителями (не менее одного раза в год)
- ❑- Организация РППС в соответствии с ФГОС (не менее одного раза в год)
- ❑- Организация индивидуальной работы (не менее одного раза в год).





# КОНТРОЛЬ

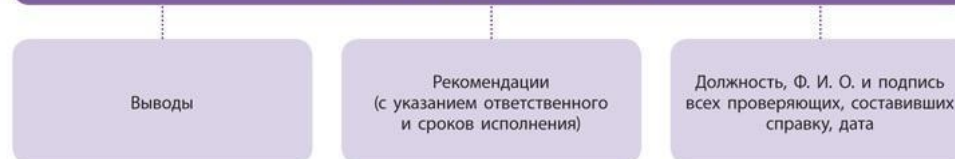
## 1. Вводная часть



## 2. Аналитическая часть



## 3. Заключительная часть





- Приказ о проведении тематического контроля;**
- План проведения тематического контроля;**
- Аналитическая справка по итогам тематического контроля;**
- Приказ по итогам тематического контроля**



- ❑ **Приказ о проведении фронтального контроля;**
- ❑ **План -задание проведения фронтального контроля;**
- ❑ **Аналитическая справка по итогам фронтального контроля;**
- ❑ **Приказ по итогам фронтального контроля.**



- ✓ **Итоговый контроль направлен на выявление уровня решения задач согласно ожидаемому результату за год. Проводится на основании приказа заведующего. По итогам контроля составляется отчет о самообследовании Организации. Предварительное рассмотрение отчета о самообследовании проводится на совещании при заведующем, итоговая форма отчета о самообследовании рассматривается на общем собрании трудового коллектива.**

## КОНТРОЛЯ (ВЫПИСЬ)

<b>4.</b>	<b>Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</b>				
<b>Тематический контроль</b>					
	«Развитие конструктивно-модельной деятельности у детей дошкольного возраста в условиях стандартизации дошкольного образования»	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	справка
	«Приобщение дошкольников к здоровьесбережению через совместную проектную деятельность с родителями»	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	справка
<b>Итоговый контроль</b>					
	Самообследование МБДОУ «Детский сад №»	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообследовании
<b>Фронтальный контроль</b>					
	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	с 15 мая по 25 мая	справка
<b>Оперативный контроль</b>					
	Основы безопасности жизнедеятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация РППС в соответствии с ФГОС	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
	Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)	Ст. воспитатель	инструктор по ФК	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации



- 1.Белая К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. М: Сфера, 2005 (ns.portal.ru)**
- 2.Досplayer.ru (Контроль в ДОУ. Виды контроля. Е.В. Таяновская)**
- 3.Invoirok.ru (Организация контроля в ДОУ)**
- 4.Примерное положение о внутриучрежденческом контроле (Приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 28.10.2016 №1727)**
- 5. Электронный справочник Старшего воспитателя «№1-12, 2019»**