

**Методика написання та оформлення  
проектів співпраці з міжнародними  
установами, організаціями,  
благодійними фондами.**

# Питання на які слід звернути увагу

- Що таке гранти та заявки на них
- Основні вимоги до проектів
- Зміст проектів
- Визначення партнерів
- Вибір стратегії фінансування проекту

# Що таке гранти та заявки на них

## (основні поняття)

**Грант** – кошти, техніка або щось інше, що безповоротно передається донором (фондом, корпорацією, державною установою або приватною особою) некомерційній організації або приватній особі для виконання *конкретної* роботи

**Донори** (грантонадавачі, меценати, спонсори)- приватні особи або організації, які розглядають *заявку* на підтримку *програми* (проекту)

*Усі, хто надає будь-яку допомогу*

# Що таке гранти та заявки на них

(основні поняття) *(продовження)*

- **Заявка** – письмове звернення з проханням про виділення гранту. Заявка має переконати вкласти гроші саме в Ваш проект.
- **Заявники**- приватні особи або установи, які подають заявки на грант
- **Програма** – оголошення конкурсу фондами (донорами) по фінансовій підтримці соціально значущих або загальнолюдських проблем в залежності від профілю і пріоритетних напрямів фонду і надання допомоги на підставі заявки.

# ***Основні вимоги до проектів***

- Інноваційність
- Спрямованість на розвиток ***нових інформаційних послуг*** для різних цільових груп громадян
- Спрямованість на ***розвиток діяльності*** а ні на створення нових центрів, нових структур.

# *Основні вимоги до проектів (продовження)*

- Врахування специфіки регіону
- Наявність чітких термінів початку та закінчення робіт (не більше 1 року)
- Наявність спеціально визначених для реалізації проекту ресурсів (спеціалісти, фінанси, обладнання тощо)
- Можливість визначення кількісних та якісних результатів до початку робіт

# ***Зміст проектів***

- Назва проекту!!!
- Узагальнена інформація (резюме або реферат)
- Вступ (мета та завдання організації-виконавця, як довго вона існує, історія виникнення і становлення, фінансові ресурси, суттєві досягнення організації та її членів, успіхи в реалізації подібних проектів, організації, що підтримують проект, керівник проекту)
- Опис проблеми (обґрунтування потреби)+ географія

# ***Зміст проектів (продовження)***

- **Мета та завдання проекту**
- **Методи здійснення проекту** (стратегія в досягненні бажаного результату, чому обрана саме ця стратегія)
- **Оцінка результатів проекту та його ходу**
- **Можливість подальшого фінансування**
- **Бюджет (вартість проекту)**
- **Додатки** (фінансовий звіт за минулий період, документи про податкові пільги, про неприбутковий статус організації, листи-підтримки...)



# ***Визначення партнерів***

- Спонсорів (або для спільного фінансування)
- Співпрацівників (для спільної діяльності, проведення заходів ...)
- Клієнтів (замовників та користувачів)