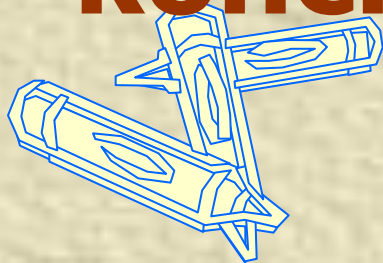
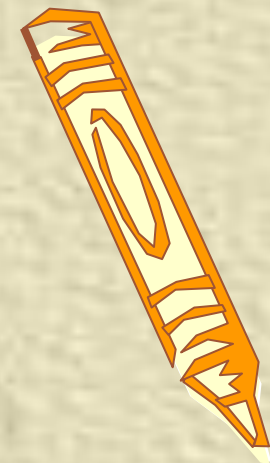


Методы свертывания информации



Цель урока:

**дать понятие о
методах свертывания
информации и о
приемах работы над
конспектом**

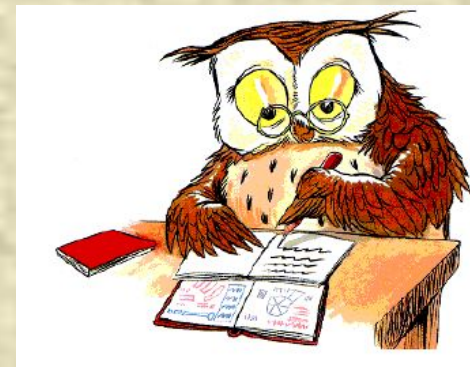


Задачи урока: познакомиться:

- со специфическими особенностями различных методов свертывания информации;

- основными приемами работы над текстом по свертыванию информации;

- структурными компонентами конспекта



Работа с любым источником информации предполагает анализ текста, осмысление и критическую переработку полученных знаний и в конечном результате - создание собственного текста. Такая работа над текстом основывается на выработке умений и навыков по свертыванию информации.

Что такое свертывание информации? Это более краткое изложение содержания этой информации (статьи или книги).



Аннотация - краткая характеристика книги или статьи, раскрывающая её содержание, назначение и другие особенности.

План – структура статьи, схема. Примером плана к книге является обычное оглавление. Существуют два вида плана: простой и сложный (подробный).



□ Простой план состоит только из
одинаковых обозначений. Например:

Нумерованный: 1.

2.

3.

Маркированный: -

◆
-

◆
-

Сложный план

- Требуется для краткого разъяснения и доказательства каждого пункта плана.
- Выбирается более сложная и эффективная форма записи – многоуровневая: используются римские, арабские, буквенные и др. обозначения

I.

II.

1.

а.

б.

в.

2.

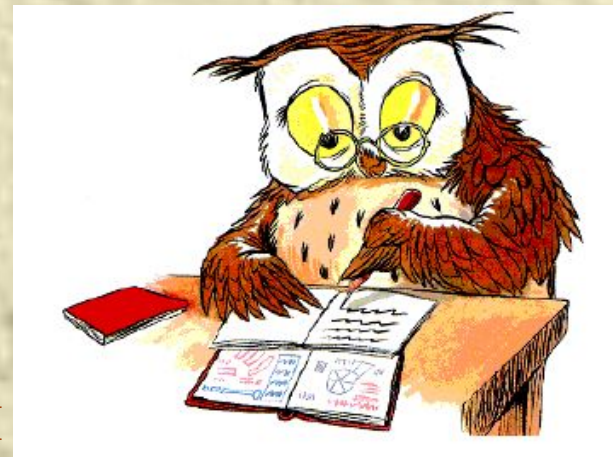


Обязательно формулируется и записывается
ВЫВОД.

При подготовке к выступлению или сочинению можно использовать и такой метод свертывания информации как составление тезисов.

Что такое тезис?

Краткий вывод, главная мысль прочитанного;
Определение сущности прочитанного своими словами.



- Правильно составленные тезисы вытекают один из другого.
- Располагаются в четкой последовательности.
- Полезно связывать тезисы с текстом источника с помощью указания ссылочных страниц.
- Можно предварительно составить план, который окажет существенную помощь в подготовке тезисов.
- Не забудьте пронумеровать тезисы по порядку.

Более сложными методами свертывания информации являются дайджест, конспект, реферат. Эти методы мы сегодня рассмотрим на уроке более подробно.

В последнее время слово дайджест стало модным словом.

Может быть, кто-то из вас сможет сказать, что оно означает?



Дайджест- это краткое изложение какой-либо информации. Ещё в древности появилась потребность быстро находить нужные сведения среди собраний трактатов и манускриптов. И эта потребность дала жизнь одному из древнейших видов литературы – дигестам. Что в переводе с латинского языка значит разделять, располагать по порядку, обстоятельно описывать. **Дигесты** – краткие извлечения основных фактов и идей, содержащихся в манускрипте. Они служат как бы, концентратом (скоплением в одном месте) знаний.

Наиболее известным примером могут служить знаменитые дигесты византийского императора Юстиниана, приказавшего своим юристам сделать извлечения из трудов правоведов Древнего Рима. Эти извлечения и легли в основу свода гражданского права, положившего начало всей европейской юриспруденции.



В настоящее время древние дигесты получили второе рождение. Они возродились в новых условиях и получили название «дайджесты», что в переводе с английского значит «краткое изложение».

Основные приемы составления дайджеста: главные мысли автора, наиболее важные сообщаемые им факты и цифры не подвергаются изменению. В итоге получается, как бы, выжимка из источника наиболее насущной для них или иных целей первичной информации.

Само построение и оформление дайджеста имеет целью максимально облегчить его чтение, сделать его интересным и поучительным.

Ярким примером дайджеста может служить журнал «Спутник». Это тип издания, перепечатавающий в сокращенном виде материалы из других изданий.



НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЙ ДАЙДЖЕСТ

Если дайджест – это как бы выжимка первичной информации, то конспект предполагает создание вторичного текста, позволяющего автору пользоваться необходимой информацией немедленно или спустя какое-то время.

Конспект – это краткое, но связанное и последовательное изложение существующего содержания статьи, главы книги. В конспект обычно заносятся основные положения, важные факты, примеры, цифры и цитаты.



Русский просветитель, философ Александр Николаевич Радищев весьма точно определил задачу конспектирования ещё в 18 веке. «Цель моя была...при сем труде..., чтобы тот, кто читал сию книгу и о ней уже размышлял, мог бы посредством сия выписки мгновенно представить всю цепь мыслей сочинителя, чтобы начинающий, имея сию выписку пред собою, не был бы от главного предмета отвлекаем окольностями и прекрасными побочными разногольшествованиями сочинителя...»



Конспектирование складывается из нескольких этапов.

Ознакомительный этап.

Вся статья внимательно прочитывается. Во время чтения отмечаются основные положения, аргументы. Особо выделяются важные и точные определения, которые потом включаются в конспект.

После прочтения вырисовывается общий план статьи, который сначала надо записать на черновике, а потом пункты плана перенести на поля конспекта.

Составление конспекта.

Статья вторично прочитывается по разделам и конспектируется, т.е. кратко излагается своими словами содержание раздела, основные его мысли, утверждения, определенные положения и доводы.

Наиболее яркие и точные формулировки или цитируются в конспекте своего предложения, или целиком включаются в конспект как цитаты. Цитаты включаются с указанием страницы, откуда они взяты. Таким образом, конспектируется каждый раздел статьи.

Завершающий этап.

Статья ещё раз просматривается, потом прочитывается конспект, сопоставляется со статьей.

Как оформляется конспект?

Конспект ведется в особой тетради. Вверху указывается полное описание книги или статьи.

Давайте вместе вспомним правила описания.

Книга описывается следующим образом:

Автор. Название книги. Город; издательство, год издания. – количество страниц.

Статья из журнала, сборника описывается немного иначе.

Автор. Название статьи // Журнал. – год издания. - № журнала. – С.(страницы, где напечатана эта статья).

В тетради оставляются широкие поля. В левой части – краткое изложение вопроса (конспект), а в правой – пункты плана (или ваши комментарии).



При конспектировании вы можете пользоваться двумя приемами

1. Мысль автора передается без изменений, но в более сокращенном объеме.
2. Мысль автора излагается своими словами более обобщенно, но обязательно сохраняется основная авторская мысль.

Текст.

«Чичиков и Молчалин преуспевают, живут в свое, откладывая копейки на черный день и в то же время обделывают свои дела так искусно и так осторожно, что черные дни никогда не являются. Но Чичиков и Молчалин по своей благоразумной скромности, вовсе не желают обращать на себя, с какой бы, то ни было стороны и по какому бы, то ни было случаю, внимание своих современников и сограждан. Чичиков и Молчалин любят оставаться в тени и в неизвестности, потому что их мелкие предприятия требуют для своего процветания мрака и тишины...»

...Внимательный наблюдатель может и должен узнавать своих старых знакомых, несмотря на их новые костюмы, манеры, разговоры
...Молчалиным и Чичиковым следует признавать каждого человека, у которого нет в жизни никакой другой цели, кроме приобретения и упрочивания личного довольства и комфорта.

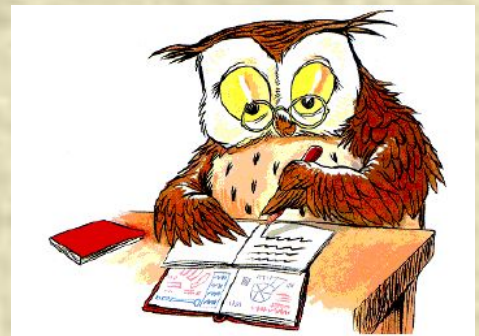
Конспект.

Чичиков и Молчалин преуспевают, искусно и осторожно обделывая свои нечистоплотные дела. Они не желают обращать на себя внимания сограждан: их предприятия требуют мрака и тишины.

В какие бы новые костюмы они не рядились в наши дни, их выдаёт стремление к приобретению и упрочиванию личного довольства и комфорта.

Итак, при конспектировании вы можете пользоваться и тем, и другим приёмом. Важно только одно: то главное, что сообщает автор, его основные положения должны быть переданы без малейшего искажения смысла.

Работа над конспектом перетекает в работу над рефератом – более сложному методу свертывания информации. На основе грамотно составленного конспекта можно составить реферат.





Спасибо за
внимание