

О.Г. Смирнова  
к.т.н., доцент,  
начальник отдела организации  
научной деятельности ВятГУ



# Основы научной деятельности

\*

# Научная работа финансируется:

- **за счет средств бюджетов различных уровней:**
  - средства федерального бюджета, направляемых на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований;
  - средств бюджетов субъектов федерации и местных бюджетов.
- **за счет внебюджетных средств:**
  - средств, поступивших от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по гражданско-правовым (хозяйственным) договорам;
  - средств Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда гуманитарных исследований, других федеральных фондов и иных распорядителей бюджетных средств;
  - средств, выделяемых международными фондами и организациями;
- **других законных источников.**

# Некоторые понятия

- Проект и проектная деятельность
- Исследовательская деятельность

ОТЛИЧИЯ????



# Проект должен выполнять 5 функций

- Проект представляет процесс или программу. Цель программы – решение реально существующей проблемы.
- Проект – это план.
- Проект – это хорошо продуманная просьба.
- Проект – это орудие убеждения.
- Проект – это обещание и обязательство.

# Современный тренд: финансируются:

- Проекты, которые не являются прибыльными, но являются общественно важными
- Проекты, не получающие адекватной поддержки со стороны государства

ПРИМЕРЫ?



Аннотац  
ия

Информаци  
я об  
организац  
и

Постано  
вка  
проблем  
ы

Цели и  
задачи

Методы  
достижения  
Целей и  
задач

Ожидаемые  
результаты

Оценка  
результатов

Дальнейшее  
развитие  
проекта

Бюджет

Резюме  
основных  
исполнителей



# Название проекта

- Каждое слово должно давать максимальную информацию о проекте
- Должно КРИЧАТЬ о гениальности заявителя
- В зарубежных фондах – от 90 до 120 букв



Аннотация – ясное и краткое описание сути заявки, 1-2 предложения, отвечающих на вопросы:

- Что предполагается выполнить при реализации проекта
- Почему и кому нужен этот проект
- Как проект будет выполняться
- Что получится в результате
- Сколько нужно денег

# Постановка проблемы

- Почему возникла необходимость в выполнении проекта и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации заявителя и донора.

# Как обосновать актуальность и целесообразность проекта

- Повышенное внимание к проблеме со стороны средств массовой информации
- Решение проблемы – одно из главных направлений деятельности органов власти
- Обширная целевая аудитория
- Мнение экспертного сообщества
- Недостаточное внимание, хуже ситуация по сравнению с другими регионами, государствами
- !!!! Описываемая проблема должна существовать на уровне региона, страны, мировом масштабе, а не отражать внутриорганизационные трудности



# Цель проекта – во имя чего предпринимается проект

- Проект «Дети природы»
  1. Создание новых методик внеклассного экологического воспитания трудных подростков
  2. Охрана редких видов хищных птиц на примере популяций орлана-белохвоста Восточного Подмосковья
  3. Отработка новых методик учета, обработки данных и разработка рекомендаций по усилению охраны местной популяции редкого вида хищных птиц

????? Что хорошо и что плохо?

# Цель проекта (требования к формулировке)

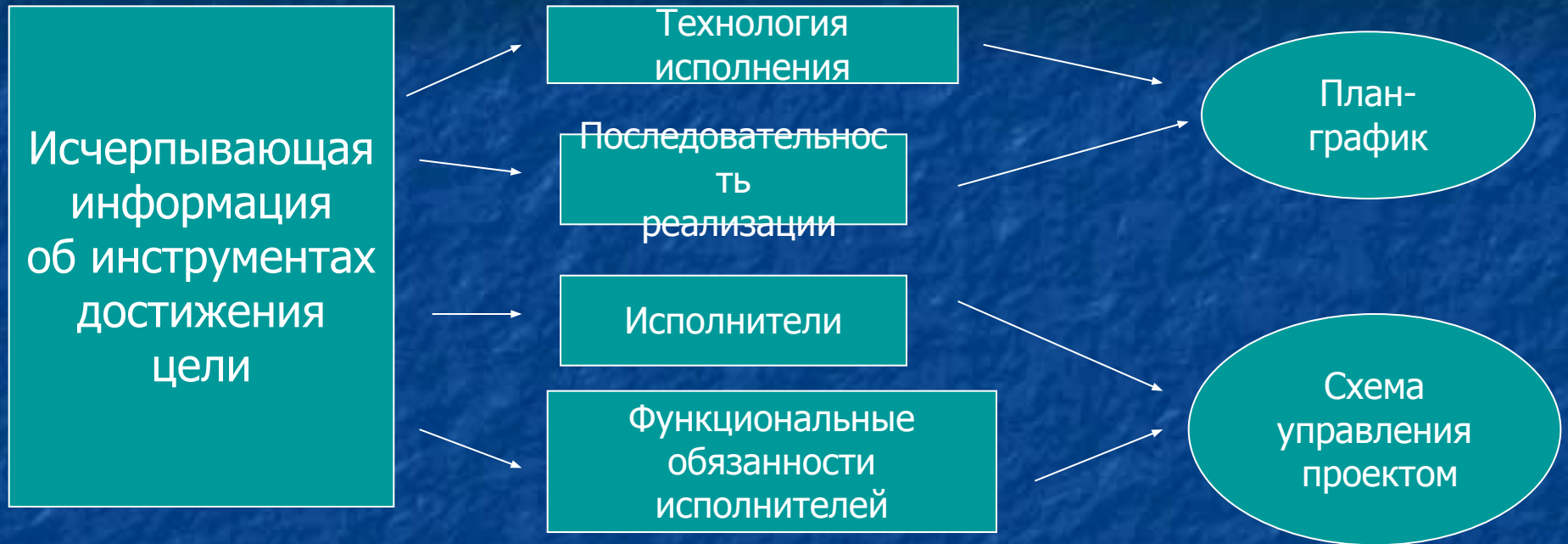
- Соответствие сфере деятельности организации-заявителя
  - Реалистичность
  - Конкретность
  - Актуальность
  - Соответствие сфере интересов донора
- !!! Цель должна давать наглядное представление о результатах проекта, но она не может измерима количественно, тем самым она отличается от задач

# Задачи проекта (требования к формулировке)

- Необходимы и достаточны для достижения цели
- Являются логическим следствием проблемы
- Напрямую связаны с деятельностью по проекту
- Являются показателями успешности реализации проекта



# Методы реализации проекта



# Задача: Привлечь внимание общественности к проблемам детей-сирот

- МЕТОДЫ?
- ИНСТРУМЕНТЫ?

# Результаты проекта

- Результат-продукт  
(конкретно измеряемый результат выполнения работ по проекту)
- Результат-эффект  
(наглядные изменения ситуации, которые наступили в результате реализации проекта)



# Оценка и отчетность

- Как предполагается оценить достиг ли проект цели
- Как будет контролироваться процесс выполнения проекта
- В какой форме будет представлен отчет о работе и затраченных средствах

# Контроль и оценка: методы, возможность оценки неспециалистами

- ???????

## ■ Дальнейшее финансирование

За счет каких ресурсов Вы надеетесь сохранить и преумножить достижения данного проекта

## ■ Бюджет. Пояснения к бюджету

список всех ресурсов:

1. Сколько денег требуется от донора
2. Из каких источников будут получены все остальные ресурсы и на что будут потрачены



# Немного терминологии

Грант	Безвозмездная субсидия в денежной или натуральной форме на проведение конкретной работы
Грантодатель или Донор	Организация или физическое лицо, предоставляющее грант
Заявка (или проект)	Письменное обращение с просьбой о выделении гранта
Положение о конкурсе	Свод правил участия в конкурсе, устанавливаемый организатором
Грантополучатель	Частное лицо или организация, получившие грант на реализацию проектов
Грантразинг или фандрайзинг	Искусство получение финансовых средств

# Гранты выделяются на:

- Проведение научного исследования
- Поездку на научное мероприятие
- Стажировку в научном учреждении
- Проведение научного мероприятия
- Издательство монографии, учебника и.  
Т.д.

!!! Как правило, ГРАНТ - это командная работа, т.е. успех во многом зависит от правильного подбора научного коллектива (опыт участия в финансируемых проектах по тематике конкурса, квалификация, публикации по тематике проекта и т.д. )



!!! Используйте потенциал ВСЕГО вуза

!!! Обращайтесь за помощью (технической и организационной) в соответствующие структуры



# Вы решили участвовать в конкурсе

- Тщательно изучите условия конкурса:
  - Кто может принять участие в конкурсе?
  - Какая деятельность будет поддержана?
  - Какие требования к оформлению заявки?
  - Какие ограничения по видам деятельности?
  - На что НЕ могут быть направлены средства гранта

**!!!** Т.к. пакет конкурсной документации достаточно большой, то следует четко распределить обязанности и составить график подготовки документов.

**!!!** Руководитель – инициатор проекта отвечает за его СОДЕРЖАНИЕ.  
Необходимо определить приоритетность и очередность оформления документов.

# Заявка...

## ■ Разделы заявки:

- Титульный лист
- Краткая аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты (итоги мероприятий/долгосрочные результаты/изменения)
- Механизм оценки результатов, включая показатели, подтверждающие эффективность проекта и достижение намеченных результатов
- Дальнейшее развитие проекта
- Дальнейшее финансирование проекта
- Бюджет проекта
- Комментарии к бюджету проекта



# Заявка...

- Перечень документов и сведений, представляемых вместе с заявкой:
  - Сопроводительное письмо руководителя организации
  - Копия устава, заверенная организацией-заявителем
  - Копия свидетельства о регистрации, заверенная организацией-заявителем
  - Копия бухгалтерского баланса организации за последний отчетный период, заверенного налоговой инспекцией. Эта копия заверяется организацией-заявителем.
  - Информация о исполнителях проекта (иногда с приложением подтверждающих документов и заверенная кадровой службой)
  - Письма поддержки и/ или рекомендательные письма, характеризующие Вашу организацию и необходимость реализации проекта

# Вашу заявку оценивает эксперт...

- Очень занятой человек.
- Как правило, НЕ специалист в Вашей области, если речь идет о международном гранте.



- Не забываем о своевременной защите своих результатов научной/интеллектуальной деятельности (РНД и РИД)
- При отсутствии охранного документа информация должна быть дозирована



# Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

Цель: Вашу заявку должны дочитать до конца!

- Уберите из заявки все, что не относится непосредственно к делу
- Разделите документ на секции и подсекции, каждому положению – отдельный параграф
- Включайте в первое предложение главную, затем - дополнительную информацию
- Короткие абзацы, разделенные пустыми строками, делают текст легко читаемым
- Страницы со сплошным текстом могут вызвать у рецензента раздражение

## Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

Цель: Вашу заявку должны дочитать до конца!

- Используйте предложения с простой структурой (не более 20 слов)
- Старайтесь использовать активные, а не пассивные глаголы, т.н. не «будет сделано», а «мы сделаем»
- Не используйте мелкий шрифт (менее 12 пт), с небольшими полями и интервалами между строками
- Вставляйте графики и рисунки.
- Анализируйте результаты предыдущих конкурсов

# Общие рекомендации при оформлении заявки на грант

- Объединяйте усилия. Выгоднее смотрятся совместные работы, особенно с коллегами, которые уже выигрывали гранты.
- Основывайте новые заявки на неподдержанных старых



# Критерии оценки заявки

- Важность и эффективность:

*Насколько задачи и цели проекта соответствуют сути решаемых проблем или потребностей*

*Каким образом выделение гранта поможет в достижении этих целей*

*Учтены ли в проекте возможности и потребности общества*

*Каким образом вы будете измерять, отслеживать и оценивать измерения*

# Критерии оценки заявки

- **Осуществимость и результативность:**

*Проводились ли где-либо ранее  
аналогичные исследования*

*Насколько законченными Вы считаете  
проведенные исследования*

*Соответствует ли бюджет масштабам  
проекта*

*Какой реальный срок реализации проекта,  
Насколько он реалистичен*

# Критерии оценки заявки

- Влияние:

*Какие результаты будет иметь данный проект*

*Что данный проект даст обществу*

*Окажут ли результаты проекта положительное влияние в других сферах, сферах намеченных целей*



# Критерии оценки заявки

- Устойчивость:

*Предполагается ли долговременная польза от реализации проекта*

*Имеются ли у Вас партнерские отношения с другими организациями, которые смогут поддержать проект*

*Определили ли Вы другие источники средств*

*Будет ли продолжаться проект после освоения гранта*

*Какие Ваши в отношении будущего данного проекта*

# Критерии оценки заявки

- Достоверность:

*Какие Вы можете привести доказательства того, что Ваш коллектив добивается намеченных целей*

*Входит ли Ваш коллектив в какую-либо организационную сеть, профессиональное сообщество*

*Получал ли Ваш коллектив ранее финансирование из других источников*

# Критерии оценки заявки

- Финансы:

*Насколько обоснованы и оправданы статьи бюджета*

*Какой процент запрошенных средств предназначен на оплату труда*



# Критерии оценки заявки

- Общие советы:

*Соответствие конкретным требованиям*

*Избегайте профессионального жаргона и сокращений*

*Насколько хорошо Вы владеете ситуацией*

*Все ли статьи расхода отражены в бюджете*

*Наличие положительного опыта по тематике проекта*

*Точные данные об организации и ее отношении к предполагаемой деятельности*

# Критерии оценки заявки

- Мифы:

*Фонд только и ждет, чтобы дать мне денег*

*Чем больше денег я попрошу, тем больше мне дадут*

*Получив грант от фонда, я гарантированно получаю в дальнейшем гранты от этого фонда*

*Грант – безвозмездная субсидия – как хочу, так и трачу*

*Представив свой проект в более выгодном свете, я добьюсь большего, если скажу только правду*

*Свои цели и задачи я должен полностью подчинить целям и задачам фонда*

*Отказ – это катастрофа*

# Мой добрый совет...

- Не надо бояться трудностей!
- Начинать готовить и подавать заявки для участия в конкурсах желательно уже в студенческие годы.
- Объединяйте усилия!
- Лучше начинать с заявок на гранты с относительно небольшим объемом финансирования (самостоятельно)
- Анализируйте статистические сведения о конкурсах данного фонда