

## ТЕМА 18:

«ОБ ОБРАЩЕНИЯХ  
(ПРЕДЛОЖЕНИЯХ,  
ЗАЯВЛЕНИЯХ И ЖАЛОБАХ)».

## ЦЕЛИ:

- 1. Дать практику личному составу в организациях и методики проведения занятия по общевоинским уставам.
- 2. Совершенствовать организацию и методику проведения занятия по общевоинским уставам.
- 3. Воспитывать у личного состава ответственность за выполнение общевоинских уставов в повседневной жизни.

## УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:

- 1-й учебный вопрос: Порядок обращения военнослужащих с предложениями, заявлениями и жалобами. Права военнослужащих подавших обращения.
- 2-й учебный вопрос: Ответственность командиров (начальников) за препятствие подаче жалобе военнослужащих. Принятие решений по предложениям, заявлениям и жалобам военнослужащих. Книга учета письменных обращений (предложений, заявлений и жалоб), порядок ее ведения.

# ЛИТЕРАТУРА:

- 1.Устав внутренней службы ВС РФ.
- 2.Приказ ГКВВ № 465"Об организации и ведении войскового хозяйства во внутренних войсках МВД РФ".
- 3.Методические рекомендации по организации и выполнению мероприятий повседневной деятельности, ГКВВ, 2011г.
- 4.Программа боевой подготовки подразделений и воинских частей внутренних войск.
- 5. Учебно-методическое пособие "В помощь командиру подразделения внутренних войск..

# 1-Й УЧЕБНЫЙ ВОПРОС:

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ С  
ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ, ЗАЯВЛЕНИЯМИ И ЖАЛОБАМИ.  
ПРАВА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПОДАВШИХ  
ОБРАЩЕНИЯ

# УСТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ.

Военнослужащие имеют право обращаться лично, а также направлять письменные обращения (предложения, заявления или жалобы) в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

---

- Военнослужащий, которому стало известно о фактах хищения или порчи военного имущества, незаконного расходования денежных средств, злоупотреблениях, недостатках в содержании вооружения и военной техники или других фактах нанесения ущерба Вооруженным Силам Российской Федерации, обязан доложить об этом непосредственному командиру (начальнику), а также направить письменное обращение (предложение) об устранении этих недостатков или заявление (жалобу) вышестоящему командиру (начальнику).
- Письменные обращения, направляемые военнослужащим должностным лицам воинской части, излагаются в форме рапорта

Должностные лица воинской части обязаны рассмотреть полученное обращение (предложение, заявление или жалобу) и, в случае если оно будет признано обоснованным, немедленно принять меры для выполнения предложения или удовлетворения просьбы подавшего обращение (предложение, заявление или жалобу), выявления и устранения вызвавших его причин, а также использовать содержащуюся в обращении (предложении, заявлении или жалобе) информацию для изучения положения дел в воинской части (подразделении).

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), не освобождается от выполнения приказов и своих должностных и специальных обязанностей.

**Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), имеет право:**

- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании командиром (начальником) или органом, рассматривающим обращение (предложение, заявление или жалобу)



- **знакомиться** с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения (предложения, заявления или жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, содержащие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну
- **получать** письменный ответ по существу поставленных в обращении (предложении, заявлении или жалобе) вопросов или уведомление о переадресации письменного обращения (предложения, заявления или жалобы) в иные органы или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов
- **обращаться** с жалобой на принятое по обращению (предложению, заявлению или жалобе) решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения (предложения, заявления или жалобы) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации
- **обращаться** с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (предложения, заявления или жалобы).

**2-й учебный вопрос:** «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМАНДИРОВ (НАЧАЛЬНИКОВ) ЗА ПРЕПЯТСТВИЕ ПОДАЧЕ ЖАЛОБЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ, ЗАЯВЛЕНИЯМ И ЖАЛОБАМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ. КНИГА УЧЕТА ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ (ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ), ПОРЯДОК ЕЕ ВЕДЕНИЯ.»

- Запрещается препятствовать подаче обращения (предложения, заявления или жалобы) военнослужащим и подвергать его за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе. **Виновный в этом командир** (начальник), так же как и военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- **Личный прием** военнослужащих в воинских частях проводится командиром воинской части и его заместителями.
  - **Информация о месте приема**, а также установленных для приема днях и часах доводится до сведения военнослужащих в установленном порядке.
  - **При личном приеме** военнослужащий предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
-

- В случае если в обращении (предложении, заявлении или жалобе) содержатся вопросы, **решение которых не входит в компетенцию должностного лица воинской части**, военнослужащему дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- В ходе личного приема военнослужащему **может быть отказано** в дальнейшем рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы), если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в нем вопросов.

- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** пересылать обращение (предложение, заявление или жалобу) на рассмотрение тех органов или должностных лиц, действия которых обжалуются. В таких случаях обращение возвращается военнослужащему с разъяснением ему прав на обжалование соответствующих решений или действий (бездействия) в суд в установленном порядке.

- **Обращения** (предложения, заявления или жалобы), поступившие в воинскую часть, в срок **не более трех суток** регистрируются в Книге учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) воинской части и в обязательном порядке докладываются командиру воинской части и (или) соответствующему должностному лицу.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

**Подготовил:**

**Командир 4 взвода 5 роты**

**Л-т Барсуков Е.А.**

---