



ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

# Образовательная деятельность вуза

О.М. Ворожищева, доцент каф. ОТВПО ИСГТ  
[vom@tpu.ru](mailto:vom@tpu.ru)



# Образовательная деятельность в вузе

- ✓ **Образовательная деятельность** – это совокупность последовательных действий, предпринимаемых организаторами образования, педагогическими и иными работниками образования для достижения результатов, предусмотренных социальными целями образования и его задачами.
  
- ✓ **Образовательная деятельность в вузе** - деятельность, направленная на реализацию образовательных программ высшего профессионального образования, дополнительных образовательных программ. Она представляет собой единый, целенаправленный процесс обучения, в ходе которого происходит не только накопление обучающимися знаний, умений, навыков, но и формирование у них компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность по конкретной профессии или специальности.



# Образовательная деятельность в

вузе

- ✓ **Цель образовательной деятельности вуза** - подготовка конкурентоспособного специалиста, востребованного на глобальном рынке труда;
  
- ✓ **Основные направления образовательной деятельности**
  - планирование учебного процесса;
  - организация образовательного процесса;
  - учебно-методическая работа;
  - организация практик;
  - выпуск;
  - планирование карьеры и мониторинг трудоустройства выпускников.



## Образовательная деятельность в вузе:

- **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;
- **Организация образовательной деятельности в ВУЗе** – это целенаправленная деятельность по созданию структурных подразделений высшего учебного заведения (непосредственно влияющих на качество учебного процесса) с подробным указанием вертикальных и горизонтальных связей между ними и максимальной детализацией функций, полномочий и ответственности каждого из них, а также разработка необходимой служебной (нормативной) документации, планирование учебной работы и всестороннее обеспечение учебного процесса.



# Образовательная деятельность в вузе:

## ❖ Организация образовательной деятельности включает:

- создание организационно штатной структуры высшего учебного заведения;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- разработку основных образовательных программ по реализуемым специальностям;
- подготовку рабочих учебных планов и календарного расчета времени по каждому направлению и закрепление учебных дисциплин за кафедрами;
- составление расписаний занятий, графиков тестирования и ликвидации академических задолженностей;
- формирование нормативной базы по организации и ведению учебного процесса в вузе;
- подготовку необходимой учебно-методической, учебной и научной литературы;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- Материально-техническое обеспечение учебного процесса.



# Нормативные акты, регулирующие ОД

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 19.11.2013 г. N 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры«
- Федеральные государственные образовательные стандарты ВО по направлениям подготовки (ФГОС 3+, ФГОС 3++)
- Локальные нормативные акты вуза.



# Планирование и организация ОД вуза

- **Цель** - создание условий, для качественной организации и реализации образовательного процесса в университете.
- **Задачи** планирования и организации образовательного процесса:
  - определение основных направлений по организации образовательного процесса на перспективу в рамках стратегического планирования и на предстоящий учебный год;
  - разработка единого подхода решения проблем планирования, связанных с организацией образовательного процесса в вузе;
  - планирование работы ППС университета;
  - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
  - внедрение инновационных методов в планирование образовательного процесса.



## Формы планирования и организации ОД

- разработка рекомендаций, указаний, локальных нормативных правовых актов по организации, планированию и реализации образовательного процесса в университете.
- расчет и подготовка к утверждению штатной численности ППС университета;
- подготовка проектов приказов о составах ГЭК и графика их проведения;
- организация производственной практики студентов;
- оформление документов о высшем образовании;
- составление и оформление расписания учебных занятий, всех форм обучения, текущей и итоговой аттестации обучающихся;
- контроль соответствия хода образовательного процесса утвержденному расписанию занятий;
- анализ и контроль составления и выполнения индивидуальных планов (эффективных контрактов) ППС университета;







# Планирование образовательного процесса

## 2. Мониторинг и анализ движения контингента обучающихся

- Организация набора обучающихся осуществляется приемной комиссией университета в соответствии с КЦП по направлениям подготовки на текущий уч. год за счет средств гос. Бюджета и планом приема на платной основе.
- Формирование групп, подгрупп и лекционных потоков

## 3. Составление планов учебных групп по направлениям подготовки

- подготовка исходных данных для расчета объема учебной нагрузки выполняемой ППС по университету, составления расписания учебных занятий, консультаций, экзаменов.
- данные для плана учебных групп формируются на основании РУП групп на конкретный семестр и численности контингента обучающихся, сформированной в группы,



# Планирование образовательного процесса

4. **Расчет учебной нагрузки выполняемой ППС и распределение ее по кафедрам университета, определение почасового фонда университета**
- ❑ Расчет учебной нагрузки ППС в учебном году, осуществляет учебный отдел, при согласовании с директорами институтов и заведующими кафедрами, на основании:
    - рабочих учебных планов, составленных на основе утвержденных Ученым советом Университета учебных планов;
    - графика учебного процесса на учебный год;
    - приказа о закреплении дисциплин за кафедрами;
    - утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
    - сведений директоров институтов и заведующими кафедрами о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (профилям) и распределении студентов;
    - данных Приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
    - данных отдела аспирантуры о контингенте существующем и планируемом приеме аспирантов, докторантов;



# Планирование образовательного процесса

## 5. Расчет и утверждение штатной численности ППС университета

- Распределение штатных единиц по кафедрам университета происходит на основании учебной нагрузки по университету и конкретным кафедрам и средней нагрузки по университету.
- В расчетной штатной численности ППС по кафедрам указывается :
  - контингент обучающихся по всем формам обучения;
  - общий объем учебной нагрузки на текущий учебный год;
  - учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты;
  - общее количество часов учебной нагрузки к расчету штатной численности профессорско-преподавательского состава;
  - общее количество штатных единиц, выделенных на кафедру.



# Планирование образовательного процесса

## 6. **Корректировка учебной нагрузки и штатной численности ППС университета**

- На основании уточненной информации о наборе обучающихся на первый курс по всем формам обучения производится корректировка учебной нагрузки.
- На основании уточненной нагрузки корректируются:
  - план работы кафедры на учебный год
  - индивидуальные планы ППС
  - вносятся изменения в штатную численность вуза
  - учебная нагрузка (почасовая)
  - сведения к составлению расписания занятий, консультаций и текущей аттестации (экзаменов).



# Организация образовательного

процесса

## 7 . Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий

- Учебный отдел/управление (отдел планирования, организации и управления учебным процессом) составляет расписание на основании:
  - графика учебного процесса;
  - планов учебных групп специальностей, направлений специальностей;
  - сведений кафедр университета к составлению расписания;



# Организация образовательного процесса

## 8. Контроль образовательного процесса

Контроль образовательного процесса включает в себя:

- контроль и анализ выполнения учебной нагрузки ППС, соблюдение трудовой дисциплины;
- проведение проверок документов кафедр по учебным вопросам (план работы кафедры на учебный год, индивидуальные планы преподавателей);
- обобщение данных, поступающих от факультетов/институтов и кафедр по контингенту обучающихся по итогам экзаменационных сессий;
- подготовка отчетных документов в вышестоящие органы;
- контроль за использованием почасового фонда;
- контроль хода текущей и итоговой аттестации.



## Организация образовательного процесса

- 9. Организация и проведение итоговой аттестации, согласование и назначение председателей ГЭК** - комплекс мероприятий для обеспечения работы ГЭК при проведении итоговой аттестации в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).
- Приказ Минобр № 636 от 29.08.15 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
  - Заведующие кафедры готовят информацию по количественному и персональному составу ГЭК/ГАК по своим направлениям/профилям.
  - Приказ «О составе Государственных экзаменационных комиссий» не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК/ГАК.
  - График проведения ГАК составляется кафедрами, согласовывается с председателем.





# Организация образовательного процесса

## 10. Оформление и выдача документов о высшем образовании

- После завершения работы ГЭК в учебный отдел/управление предоставляется протокол заседания и протокол заседания ГАК по защите гос. Экзамена и ВКР;
- На основании приказа Минобр № 112 г. от 13.02. 14 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» выдаются документы о ВО + выписка из зачетно-экзаменационной ведомости;
- Учебный отдел/деканат ведет журнал о выдаче документов о получении ВО;
- Учебный отдел/деканат формирует банк данных «Документы об образовании»;



# Организация образовательного процесса

## Организация и проведение практики

- Виды практик:
  - учебная;
  - научно-исследовательская;
  - научно-педагогическая;
  - производственная;
  - преддипломная

Основанием для проведения практики является учебный план направления подготовки и график учебного процесса.



# Учебно-методическая работа в вузе

- ✓ Важная составляющей всех подразделений и сотрудников вуза, планирующих и обеспечивающих образовательный процесс.
- ✓ Цель - качественная разработка ОП, обеспечение УВР, проведения всех видов занятий, повышения профессионального уровня АУП, ППС, научного и УВП вуза.
- ✓ Направления УМР:
  - разработка новых и совершенствование реализуемых ООП, ДОП, новых принципов и форм организации учебно-воспитательного процесса;
  - совершенствование системы оценки качества образования;
  - методическое обеспечение воспитательной работы;
  - разработка учебно-методических материалов для всех видов занятий;
  - совершенствование методического мастерства руководства, ППС и научного состава вуза, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;



# Виды инноваций:

- ✓ Центром методической работы обычно является кафедра, далее НМС (институтов), НМС вуза
  
- ✓ Методическая работа в университете можно разделить по отдельные направлениям:
  - а) учебно-методическая;
  - б) научно-методическая;
  - в) организационно-методическая;
  - г) экспертно-методическая и т.д.



# Система управления ОД ТПУ



# Структура управления ОД ДВФУ

## Проректор по учебной и воспитательной работе

Департамент академической политики	Департамент контроля за учебной работой	Департамент довузовского образования	Центр дистанционного образования	Творческий центр	Договорной департамент	Департамент организации образовательной деятельности	Департамент внеучебной работы	Приемная комиссия	Факультет военного обучения	Дирекция образовательных программ	Департамент по работе с абитуриентами	Департамент среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
Отдел планирования лицензирования и аккредитации	Отдел по контролю движения контингента студентов	Отдел развития дополнительного образования и профориентации	Отдел по работе с договорами	Отдел творческих коллективов	Экономический отдел	Учебный отдел	Отдел стипендиальных программ					
Отдел по работе с филиалами	Отдел образовательных программ	Центр по работе с одаренными детьми	Отдел сопровождения учебного процесса	Отдел клубно-досуговой работы	Контрольно-договорной отдел	Отдел учета студенческого контингента	Отдел внеучебной работы со студентами					
Отдел развития современных образовательных технологий	Отдел анализа и контроля качества образования	Многопрофильный образовательный комплекс ДВФУ	Отдел развития дополнительного профессионального образования	Отдел проектов и программ								
			Отдел развития дистанционных образовательных технологий	Пушкинский театр								



# Структура управления Од СФУ

Проректор по учебной работе			
<i>Учебное управление</i>	<i>Довузовское управление (ДУ)</i>	<i>Управление развития магистратуры</i>	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров</i>
Отдел информатизации	Отдел довузовской подготовки		Отдел аспирантуры
Отдел использования и оперативного хранения личных дел обучающихся	Отдел организационно-документационного сопровождения приемной кампании		Отдел диссертационных советов и докторантуры
Отдел лицензирования и аккредитации	Отдел программ и проектов		
Отдел организации и планирования учебного процесса	Отдел профориентационной работы		
Отдел организации учебного процесса студентов, обучающихся на условиях договоров			
Отдел развития и обеспечения основных образовательных программ			
Отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам			
Отдел учета, отчетности и мониторинга учебного процесса			



# Структура управления ОД ВШЭ

## Проректор

Управление дополнительного образования	Управление развития образовательных программ	Управление организации учебного процесса	Центр развития образовательной среды	Методический центр	Управление аспирантуры и докторантуры	Дирекция по онлайн обучению	Центр развития онлайн обучения	Центр организации взаимодействия с ассоциациями ведущих университетов в России
					Отдел координации подготовки аспирантов и докторантов	Центр прокторинга		
						Центр психометрических исследований в онлайн образовании		
						Отдел разработки учебного контента		
						Отдел координации образовательных проектов		





# Структура управления Од МГУ

Проректор по академической политике и организации учебного процесса				Проректор по международному образовательному сотрудничеству				Проректор по учебно-методической деятельности и дополнительному образованию				
Управление академической политики и организации учебного процесса				Управление международного образовательного сотрудничества				Управление учебно-методической деятельности и дополнительного образования				
Учебный отдел	Отдел информации и статистики	Организационный отдел	Отдел профессиональной ориентации, трудоустройства и работы с выпускниками	Отдел координации международного образовательного сотрудничества и работы зарубежных филиалов	Отдел по работе с иностранными учащимися	Российско-Иранский научно-образовательный центр «Рази»	Консульско-регистрационный отдел	Отдел учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию	Информационно-методический отдел	Отдел дополнительного образования	Отдел развития образовательных процессов	Отдел научной поддержки сферы общего образования