

## Тема 3. ОСНОВНІ ФОРМИ І МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

### План

1. Лекція і семінар як основні форми навчальної діяльності у ВНЗ
2. Індивідуально-консультативні заняття
3. Контрольні заходи оцінювання навчальних досягнень студентів



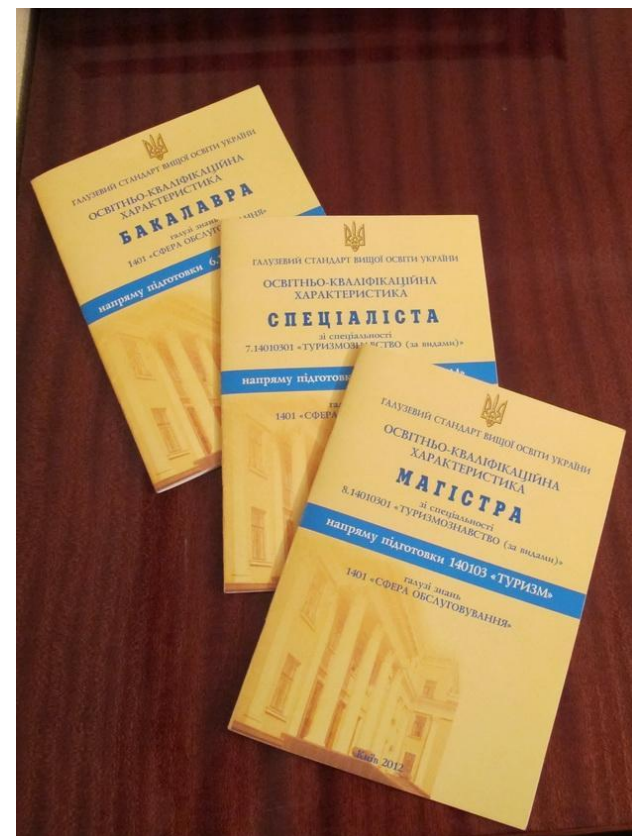
## Акредитація освітньої програми

---

- оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет:
- відповідності стандарту вищої освіти
  - спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання
  - досягнення заявлених у програмі результатів навчання

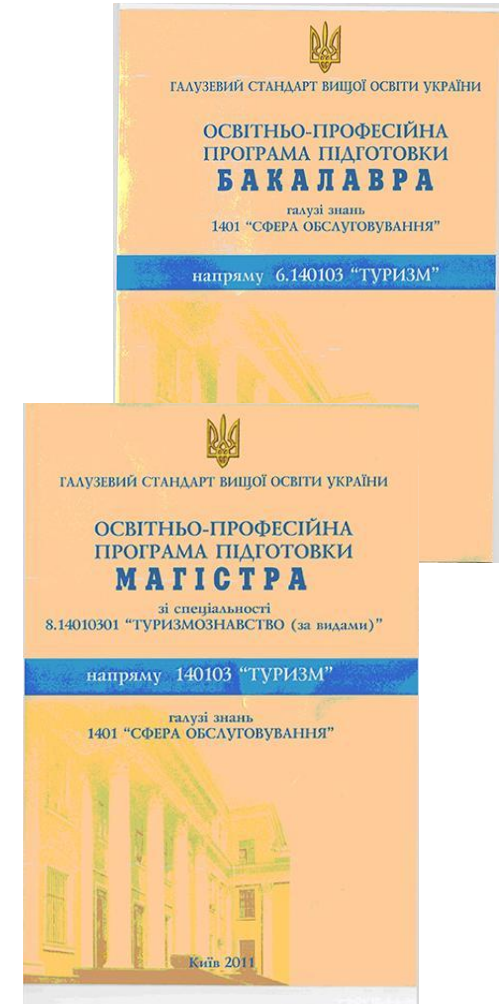
# Стандарт підготовки фахівця: ОКХ, ОПП

**Освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ)** – це нормативний документ Міністерства освіти і науки України, в якому формулюються вимоги до професійних якостей, знань і умінь фахівця, що необхідно для виконання завдань професійної діяльності згідно з потребами ринку праці



# Освітньо–професійна програма (ОПП) - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою

- вимоги до абітурієнта (умови доступу)
- нормативний термін навчання
- перелік навчальних дисциплін (з короткими анотаціями, зазначенням обсягу годин, необхідних для їх засвоєння, та форм семестрового контролю)
- структурно-логічна схема вивчення дисциплін

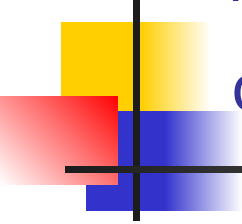


# Структурно–логічна схема підготовки (СЛС) - наукове і методичне обґрунтування реалізації освітньої програми

## призначення СЛС

- зазначити послідовність та взаємозв'язок навчальних дисциплін та інших видів навчальної діяльності в навчальному процесі





**Навчальний план** – це основний нормативний документ, за допомогою якого здійснюється організація навчального процесу

---

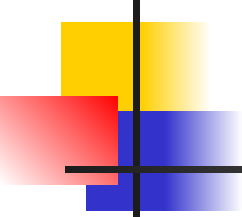
- графік навчального процесу
- посеместровий перелік, обсяг та послідовність вивчення **нормативних** і **вбіркових** навчальних дисциплін (за блоками навчальних дисциплін)
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг
- форми проведення поточного й підсумкового контролю
- форми проведення державної атестації

# 1. Лекція і семінар як основні форми навчальної діяльності у ВНЗ

**Навчальна лекція** (лат. lectio – читання) – логічно завершений, науково обґрунтований, послідовний і систематизований усний виклад певного наукового або науково-методичного питання, теми чи розділу навчального предмета, ілюстрований за необхідності наочною та демонструванням дослідів



# Функції лекції

- 
- **інформаційна** - передавання адаптованої для студентів інформації
  - **орієнтовна** - розкриває генезис теорій, ідей: коли, ким вивчалися, якими причинами спонукались
  - **пояснювальна, роз'яснювальна** - розкриття сутності наукових понять
  - **переконувальна**
  - **систематизуюча** - структурування знань
  - **стимулююча**
  - **виховна і розвивальна**



# *Види лекцій за дидактичними завданнями*

- **Вступна**
- **Настановча**
- **Тематична**
- **Оглядова**
- **Завершальна**





# *Види лекцій за способом викладу матеріалу*

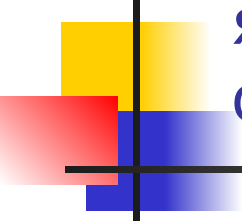
---

- **Проблемна лекція**
- **Лекція-візуалізація**
- **Бінарна лекція або лекція-дискурс**
- **Лекція із заздалегідь запланованими помилками**
- **Лекція-прес-конференція**

# Робота студента на лекції

- **слухання**
  - психологічно налаштуватися
  - повторити матеріал попередньої теми
  - концентрувати увагу
- **осмислювання**
- **конспектування**
- **доопрацювання лекції**





**Семінарське заняття** – вид навчальних занять, який передбачає самостійне вивчення студентами окремих питань і тем за завданням викладача

---

- Ознайомитися з планом семінарського заняття
- Підібрати літературу
- Уважно прочитати конспект лекції, доповнити, розшифрувати
- Законспектувати
- Перевірити ступінь засвоєння навчального матеріалу (подумки, а іноді вголос, намагайтеся відповісти на всі запитання семінару)

## 2. Індивідуально-консультативні заняття

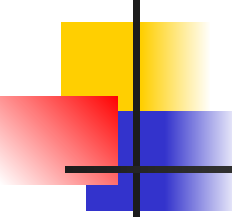


**Консультація** – це форма організації процесу навчання в позааудиторний час для одного або для групи студентів з роз'ясненням незрозумілих або складних питань, тем

### Види

- Попередня, поточна
- Перед екзаменом - заключна





**Реферат** - коротке повідомлення у письмовій формі або у формі публічної доповіді змісту книги, наукової статті, проблеми, результатів наукового дослідження

---

**Вимоги до написання реферату (С. 68 курсу лекцій)**

### Структура та оформлення

- ▣ Обсяг до 10-12 сторінок
- ▣ план реферату: вступ, основна частина (2-3 питання), висновки, список літератури, додатки (схеми, таблиці, зразки документів)
- ▣ Стиль викладу науково-діловий
- ▣ Сторінки мають бути нумеровані
- ▣ Посилання на літературу та інші джерела

**Титульний лист та план.** Додаток 1

# Вимоги до написання реферату (С. 67-68 курсу лекцій)



---

## Вступ

- обґрунтовані актуальність та практичне значення обраної теми
- визначені мета та завдання роботи

## Основна частина

- розкрита тема реферату шляхом висвітлення основних питань
- здійснений науково-теоретичний аналіз поставлених питань в літературі
- Зроблені висновки щодо теоретичної та практичної значущості

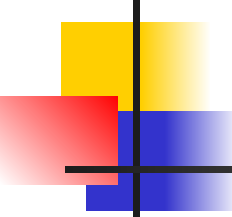
## Висновки

- теоретичні та практичні рекомендації, що випливають з проведеного аналізу
- Чи досягнуто мети
- Виконані завдання

# Бібліографічний опис – опис вихідних даних літературного джерела

Розділові знаки (перед ел-том), з вел. (В) чи мал. (м) літери перше слово	Елементи бібліографічного опису
За алф., за згад.	1. Прізвище, ініціали <b>першого</b> автора
. В, без лапок	2. Назва твору
: м	3. Видання (відмінності цього твору від інших його видань ( <i>курс лекцій, підручник, посібник, методичні рекомендації, робоча програма, довідник тощо</i> ))
/ В	4. Відповідальність (ініціали, прізвище авторів, перекладачів, упорядників, відповідальних за випуск)
. - В	5. Вихідні дані 5.1. Місце видання (К., Х., М., Мн., СПб.)
: В	5.2. Найменування друкарні
, (без слова рік)	5.3. Рік видання
. – 23 с.	6. Кількісна характеристика даних (фактична кількість сторінок)





Бібліографічний опис періодичних видань  
(стаття журналу, газети)

---

Чемеркін С. Наукова комунікація в сучасній українській лінгвістиці / С. Чемеркін // Українська мова. — 2013. — № 3 (47) . — С. 85-93.



## *Способи введення цитат в текст та розділові знаки*

---

У вигляді прямої мови

А: «П (?!...)».

«П (?!...)», - а.

А: «П (?!...)», - а.

«П (... ,?! ) – а. – П (?!...)».

«П, - а, - п»

### 3. Контрольні заходи оцінювання навчальних досягнень студентів

#### Функції

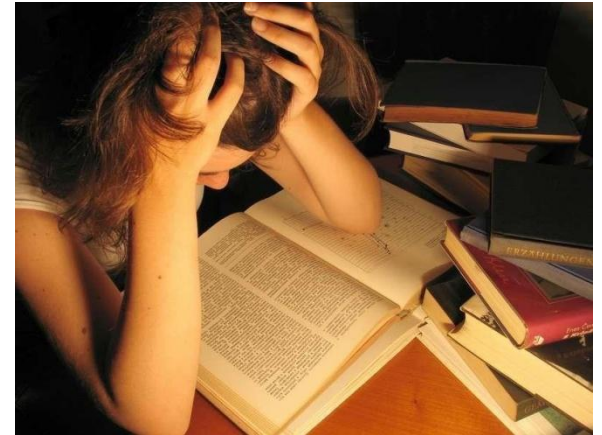
- освітня (навчальна)
- діагностична
- стимулююча
- розвивальна
- виховна



# Види контролю знань

- **Міжсесійний контроль**

- вступний
- поточний (тематичний; атестація)



- **Підсумковий контроль**

- семестровий
- державна атестація

