

# Тема № 10

## **«Основные правила ведения рабочей карты и составление боевых документов»**

Автор: полковник Стародубов А.И.

## *Учебные цели темы:*

### **1. Изучить:**

- виды боевых графических документов, составляемых в подразделениях, их назначение, правило составления и оформления
- содержание рабочей карты командира и порядок ее ведения

### **3. Научить:**

- порядку использования карты при анализе обстановки, докладах и постановке задач;
- читать топографические карты и выполнять измерения по ним;
- изучать и оценивать тактические свойства местности по карте и без нее в районе
- действия подразделения , на всю глубину боевых задач.

# **Занятие № 1**

## **«Боевые графические документы».**

### **Вопросы**

- 1. Боевые графические документы (схемы размещения, охраны, обороны) и порядок их разработки.**
- 2. Рабочая карта командира: подготовка ее к работе, нанесение обстановки и основные правила ведения**
- 3. Использование карты при докладах, постановке задач и составлении боевых документов**

## *Литература.*

- «Военная топография» Бызов Б.Е.,  
А.Н. Коваленко М.: Воениздат, 1990
- «Военная топография» Бубнов И.А.,  
Кремпа А.И. М.: Воениздат, 1969
- «Военная топография» Жихарев Е.В.  
Котов Р.П. НВИС 2004г.
- «Справочник офицера по  
топографическим и специальным  
картам» А. Псарев Москва 2003 г.



# Виды боевых графических документов

В зависимости от топографической основы и способа составления различают следующие виды боевых графических документов: **карты, схемы и карточки.**

**К первым** из них относятся документы, которые составляются или ведутся непосредственно на топографических картах путем нанесения на них необходимых тактических данных. Такими документами являются **рабочие карты командиров и офицеров штаба, карты обстановки, разведывательные карты и др.**

**К схемам** относят графические документы, топографической основой которых является изображение местности, составленное обычно по карте или аэроснимкам с более или менее точным соблюдением масштаба. В случае необходимости такие схемы уточняются и дополняются глазомерно непосредственно на местности. На схемах отображаются только необходимые для составляемого документа местные предметы и отдельные формы рельефа.

Наиболее распространенными схемами, которые приходится составлять командирам подразделений, являются: **схема опорного пункта взвода (роты), схема колонного пути и др.**

Карточки – это простейшие чертежи небольших участков местности, выполненные в поле с одной – двух точек стояния без точного соблюдения масштаба. Все расстояния на чертеже откладывают на глаз, выдерживая по возможности их соотношение.

Карточки находят наиболее широкое применение в практике командиров мелких подразделений.

Содержание и степень подробности карточек, как и других боевых графических документов, определяются их назначением.

На одних карточках изображаются лишь отдельные объекты местности, но детально показываются тактические данные (карточка-донесение); на других эти данные почти отсутствуют, но детально показываются тактические данные почти отсутствуют, но подробно показываются различные топографические элементы местности

Некоторые из карточек иногда называются схемами, например, «Схема ориентиров»



## Требования, предъявляемые к боевым графическим документам:

Наглядность и простота изображения. Это достигается нанесением на документ лишь тех данных, которые требуется поставленной задачей. При этом следует применять общепринятые топографические и тактические условные знаки, правильно и четко вычерчивать их черным карандашом или цветными карандашами установленного для этих знаков цвета. Топографическая основа графического документа не должна затемнять его основное содержание. Это достигается правильным выбором ее масштаба и размеров условных знаков, а также продуманным отбором элементов ее содержания.

Надлежащее оформление схем и карточек, облегчающее их ориентирование и сопоставление с картой. Для удобства ориентирования на местности на них наносят стрелку север-юг, а для сопоставления с картой – два – три общих с ней ориентира или общую координатную сетку. Кроме того, подписывают масштаб, указывают наименование документа, гриф, номер экземпляра и дату составления документа, а также масштаб и номер или год издания карты, к которой он привязан. На каждом документе должна быть разборчивая подпись его составителя.

# Вопрос №2:

***Рабочая карта командира:  
подготовка ее к работе, нанесение  
обстановки и основные правила  
ведения***

*Рабочая карта должна отвечать определенным требованиям, важнейшие из которых являются:*

- наглядность
- полнота
- точность нанесения обстановки.

**Наглядность рабочей карты** заключается: в ясном и четком отображении боевой обстановки с выделением ее главных элементов.

**Это достигается:**

- правильным применением и четким вычерчиванием тактических условных знаков;
- выделением положений войск,
- относящихся к разному времени;
- правильным расположением на служебной карте служебных и пояснительных надписей;
- правильным отчетливым изображением фактического положения войск и предполагаемого характера действий;
- правильным подъемом карты.

**Полнота нанесения обстановки** на рабочую карты predetermined тем объемом сведений, который необходим начальнику связи для управления подчиненными подразделениями в бою. Это означает, что на свою рабочую карту начальник связи должен наносить только те данные обстановки и с такой детализацией, которые ему действительно необходимы.

Соблюдение этого требования позволит экономить время при нанесении обстановки, облегчит пользование рабочей картой и, что самое главное, будет способствовать сохранению в тайне замысла командира по организации и ведению боя подразделением и замысла старшего начальника.

*При ведении рабочей карты данные обстановки необходимо наносить аккуратно, тонкими линиями и установленными знаками, причем размеры их должны согласовываться с величиной наносимых войсковых единиц, хорошо читаться и не забивать топографическую основу карты.*

*При ведении рабочих карт необходимые данные наносят на них карандашами определенных цветов.*

**а) Красным цветом показывают положение, задачи и действия танковых, мотострелковых, воздушно - десантных подразделений, их пункты управления, разграничительные линии, тыловые учреждения.**

**Нумерация и наименование подразделений и пояснительные надписи, относящиеся к своим войскам, обозначаются черным цветом**

**Черным цветом** наносят положение, задачи и действия ракетных, артиллерийских, зенитных, инженерных, химических, радиотехнических подразделений, подразделений связи, тыловые учреждения этих войск, а также надписи, относящиеся к своим, войскам.

**Синим цветом** изображаются войска противника, в том числе его позиции, инженерные сооружения, заграждения, огни, а также все подписи и цифровые обозначения, относящиеся к нему.

Для обозначения своих войск и противника используются одни и те же тактические условные знаки, размеры которых согласовываются с масштабом карты и величиной обозначаемых объектов.

**Точность нанесения обстановки** имеет исключительное значение. Нанесенная на рабочую карту обстановка должна точно соответствовать действительному положению войск на местности.

Неточное нанесение на рабочую карту положение своих подразделений может привести к тому, что они будут поражены своими огневыми средствами, ведущими огонь с закрытых огневых позиций. Ошибки в нанесении положения противника могут снизить эффективность нанесения огневых ударов по объектам

Достаточно, например, на рабочей карте масштаба 1: 50 000 ошибиться при нанесении обстановки на один сантиметр (это соответствует 500 м. на местности), как уже возникает опасность поражения своих войск при ведении огня по противнику, находящемуся в непосредственном соприкосновении с нашими подразделениями.

## *Подготовка рабочей карты*

Правильно и заблаговременно подготовленная рабочая карта намного облегчает пользование ею в боевой обстановке и, главное, сокращает время для решения задач по управлению подразделениями.

Подготовка карты складывается из *выбора, оценки, склеивания, складывания и подъема карты*. Наиболее целесообразно готовить карту к работе последовательно.

В качестве рабочей карты начальника связи подразделения (части) могут использоваться карты масштаба 1: 25 000, 1: 50 000 и 1: 100 000. Выбор масштаба карты зависит от условий предстоящих боевых действий, характера и содержания боевых задач, возлагаемых на то или иное подразделение. Поэтому, прежде чем выбрать масштаб рабочей карты, начальник связи должен изучить и уяснить район предстоящих боевых действий своего подразделения



## *Оценка карты.*

Выбрав необходимый для рабочей карты масштаб, значение которого дано на каждом листе под южной (нижней) стороной рамки, начальник связи приступает к всесторонней оценке подобранной карты. Рабочая карта начальника связи обычно бывает многолистная, состоит из серии стандартных листов, имеющих свою номенклатуру. Оценка карты заключается в изучении каждого листа карты. При этом уточняются масштаб и год съемки или исправления, год издания, система координатной сетки и поправка направления. Это делается для того, чтобы установить, в какой степени карта отвечает действительности, не устарела ли она.

Изучая масштаб карты, командир мысленно откладывает отрезки величиной в 0,5; 1; 2 см. и т. д.. Это помогает быстро и точно наносить на карту положение масштабных и внемасштабных условных знаков.

Оценка топографических характеристик карты: сетки координат, высот сечения, поправки направления – необходима командиру для целеуказания, ориентирования, решения огневых задач, определения условий наблюдения, проходимости местности в целях осуществления маневра силами и средствами в бою.

## ***Складывание карты.***

***Правильное складывание рабочей карты обеспечивает:***

- удобное размещение карты в планшете, полевой сумке;
- пользование картой без полного ее развертывания;
- быстрое нахождение на карте требуемого района;
- сохранение карты от преждевременного износа

## *Подъем карты.*

Процесс подъема карты заключается в работе, направленной на то, чтобы более наглядно изобразить на ней те элементы местности или местные предметы, которые по характеру предстоящих действий войск необходимо выделить из остальных, или дополнить карту новыми данными, требуемыми для оценки обстановки и принятия решения

**Черным цветом** поднимаются линии и объекты связи, населенные пункты, ориентиры, железные дороги и все надписи;

**зеленым** – растительный покров; синим – реки, озера и болота;

**светло-коричневым** – рельеф;

**коричневым** – дорожная сеть (кроме железных дорог).

Населенные пункты, железные дороги поднимаются увеличением их условного знака. Надписи названий населенных пунктов подчеркиваются или увеличиваются.

Объекты, которые могут быть использованы в качестве ориентиров, изображенные внемасштабными условными знаками, **обводят черными кружками одинакового размера или подчеркивают.**

**Для завершения подготовки рабочей карты необходимо ее подписать, например:**

**РАБОЧАЯ КАРТА НАЧАЛЬНИКА СВЯЗИ 2 мсб**

**Начата**

**Окончена:**

**НАЧАЛЬНИК СВЯЗИ 2 мсб**

**лейтенант**

**А.Петров**

**М 1: 25 000**

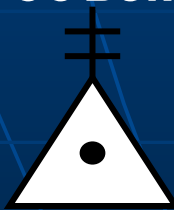
## Условные знаки и сокращенные обозначения

Нанесенная на рабочую карту обстановка на данное время есть не что иное, как совокупность условных знаков, сокращенных обозначений и надписей.

Линейные замкнутые и полузамкнутые условные знаки (положение войск, траншеи, рубежи различного назначения и т.п.) наносятся на карту с соблюдением масштаба. Поэтому их часто называют масштабными условными знаками.

Фигурные условные знаки, имеющие правильную геометрическую форму, кроме районов и участков огня артиллерии, а также некоторые комбинированные условные знаки, состоящие из сочетания линий и фигур (пункты управления, средства связи и т.п.), представляющие собой точечные объекты, являются немасштабными, т.е. наносятся на карту без соблюдения масштаба.

Немасштабные условные знаки наносятся на карту так, чтобы их центр соответствовал расположению объекта на местности (на рис. 1 место объекта на местности показано точкой).



*Рабочая карта начальника связи является одним из основных документов начальника связи подразделения, части. На ней отражаются:*

- передний край (государственная граница),
- разграничительные линии подразделения, части и подчиненных подразделений;
- задачи подразделения, части и подчиненных подразделений;
- места развертывания пунктов управления, узлов связи вышестоящего штаба, своего подразделения, части, подчиненных и взаимодействующих подразделений и части, направления их перемещения в ходе боя;
- стационарная опорная сеть связи Министерства обороны и взаимоувязанной сети связи Российской Федерации в местах постоянной дислокации и в полосе действий (в зоне ответственности), которая включает стационарные узлы и линии связи, а также порядок организации связи с соседями справа и слева;
- полевая опорная сеть связи в полосе действий (при выполнении ближайшей и последующих задач на карте трассы ПКЛ должны соответствовать их реальной прокладке на местности);
- линии прямой связи и привязки;
- районы расположения резерва связи;
- площадки базирования ВЗПУ и вертолетов связи;
- УФС, СФС и обменные пункты;
- обнаруженные (предполагаемые) места развертывания средств РЭБ противника, возможные зоны разведки и создания радиопомех противником, система связи противника.

*На рабочую карту начальника связи подразделения, части обычно помещаются:*

- **таблица сигналов управления и оповещения;**
- **график работы подвижных средств связи (в полку);**
- **распределение линейных команд по направлениям связи;**
- **построение колонны пункта управления (узла связи).**

