

Тема № 5, занятие № 3

***«Планирование
материально-технического
обеспечения бригады на марш»***

Групповое упражнение

Учебные вопросы

1. Подготовка распоряжения по материально-техническому обеспечению бригады.
2. Методика разработки боевого распоряжения частям и подразделениям МТО.
3. Методика разработки сводки по материально-техническому обеспечению бригады.
4. Методика организации контроля выполнения поставленных задач.

Л и т е р а т у р а

Основная:

1. Куценко А.Я., Котвицкий С.А. и др. Организация материально-технического обеспечения войск. Курс лекций. Учебное пособие. – С.-Пб.: ООО «Копи-Р Групп», 2011, с.с. 198-217, 218.
2. Бабенков В.И., Югин В.П., Садовов А.В. и др. Организация материально-технического обеспечения частей и подразделений. Учебник (ДСП). – Вольск: ВВИМО, 2014, с.с. 256-268.

Дополнительная:

3. Боевой устав Сухопутных войск. Часть 2 (батальон, рота). – М.: Воениздат, 2013, с.с. 63-115.
4. Наставление по обеспечению боевых действий соединений и воинских частей Сухопутных войск. Часть 4. Тыловое обеспечение. – М.: Воениздат, 2006, ст.ст. 512-534.
5. Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил

Первый учебный вопрос

«Подготовка распоряжения по материально-техническому обеспечению бригады»

Исходными данными для разработки **распоряжения по МТО** являются сведения по уяснению поставленной задачи, оценки обстановки по материальному обеспечению бригады и принятого решения на материально-техническое обеспечение.

Распоряжение по МТО – один из основных боевых документов, которым в соответствии с решением заместителя командира соединения (части) по МТО ставятся задачи по материально-техническому обеспечению.

В нем обычно **указываются:**

выводы из оценки обстановки и прогноз ее развития при подготовке и в ходе боевых действий;

направления сосредоточения основных усилий МТО;

граница тыловой полосы соединения (в обороне);

основные и запасные районы размещения частей и подразделений МТО, порядок и время их занятия при подготовке и в ходе боя;

пути подвоза и эвакуации, направления наращивания, силы и средства, выделяемые для их подготовки, содержания и регулирования движения на них;

нормы и сроки создания запасов материальных средств в частях (подразделениях) МТО;

планируемый расход материальных средств на день боя (на период боевой задачи) для каждой части (подразделения); **задачи по подвозу материальных средств**, эвакуации техники МТО, раненых и больных при подготовке и в ходе боя;

организация захоронения павших в бою воинов;

силы и средства, выделяемые для **защиты, обороны, охраны и маскировки** частей (подразделений) МТО;

задачи по **экологическому обеспечению**;

время готовности частей (подразделений) МТО;

организация управления МТО (время, место развертывания ПУ МТО соединения, направления его перемещения, порядок передачи управления МТО при выходе его из строя).

Распоряжение по МТО разрабатывает заместитель командира по МТО при участии начальников родов войск и служб, начальников служб МТО. Его подписывают начальник штаба соединения (части) и заместитель командира по МТО.

Второй учебный вопрос

***«Методика разработки
боевого распоряжения частям
и подразделениям МТО»***

Боевое распоряжение – основной документ, в соответствии с которыми организуются действия части (подразделения) МТО, в котором обычно указываются:

краткие выводы из оценки противника и своих войск;

общая задача соединения (части) в части, касающейся материально-технического обеспечения;

задачи части (подразделению) МТО по периодам боя по отпуску (выдаче) материальных средств обеспечиваемым частям (подразделениям) и на склады соединения (склады части), по организации дозаправки (заправки) техники горючим, по выполнению других, специфических задач;

районы и время размещения части (подразделения) МТО, порядок и сроки ее (его) перемещения, а также силы и средства старшего начальника, действующие в интересах части (подразделения);

порядок **материального, медицинского и технического обеспечения**;

порядок **организации защиты, обороны, охраны и маскировки** подчиненных подразделений;

порядок **организации управления, время готовности** части (подразделения) к действиям, **порядок и сроки представления** докладов и донесений.

Боевые распоряжения **подписывают** заместитель командира соединения (части) по МТО и начальник штаба.

В качестве **приложений** к боевому распоряжению командиру части (подразделения) МТО высылаются:

выписка из раздела пояснительной записки Плана материально-технического обеспечения соединения (части) – «Организация подвоза материальных средств»;

первичные документы по службам МТО на прием и отпуск материальных средств (накладные, наряды, разнарядки).

При привлечении по плану старшего начальника транспорта части (подразделения) к подвозу «на себя» и выхода автомобильных колонн на военно-автомобильные дороги (ВАД), в качестве приложения направляется выписка из Плана перевозок автомобильным транспортом объединения на сутки, в части, касающейся части (подразделения) МТО соединения.

Третий учебный вопрос

«Методика разработки сводки по материально-техническому обеспечению бригады»

Сводки и донесения – боевые документы, являются одним из основных средств доклада данных обстановки вышестоящему штабу.

Донесения (от батальонов и дивизионов) могут быть срочными, и представляются в сроки, установленные Табелем срочных донесений на военное время, или внесрочными, и представляются в соответствии с обстановкой или по требованию вышестоящего штаба.

Сводки (от бригады) бывают только срочными.

Табелем срочных донесений в Вооруженных Силах на военное время установлен порядок и сроки представления сводок по МТО, сводок и донесений по службам МТО, отчетов о материально-техническом обеспечении за период боевых действий, а также отчетов о выполнении работ, о наличии и движении материальных средств по службам МТО и других донесений.

Сводка по МТО является основным отчетно-информационным документом, характеризующим состояние материально-технической обеспеченности части. Она разрабатывается **заместителем командира соединения по МТО**, совместно с начальниками служб МТО и медицинской службы на основании **исходных данных**:

донесений по МТО от подразделений;

докладов начальников служб о массе расчетно-снабженческих единиц и наличии материальных средств;

доклада командира *бмто* о состоянии транспортных средств подвоза;

других оперативных данных постоянно поступающих и обобщающихся на пункте управления материально-технического обеспечения соединения.

Сводку по МТО **подписывает** заместитель командира бригады по МТО, и отрабатывается **в 3-х экземплярах**, каждый из которых направляются:

1-й экз. – заместителю командующего армии по МТО;

2-й экз. – начальнику штаба бригады;

3-й экз. – остается у заместителя командира бригады по МТО.

Сводка по МТО должна содержать следующие разделы:

районы (место) размещения частей (подразделений) МТО;

материальное обеспечение (боеприпасы, горючее, продовольствие, вещевое и медицинское имущество), подвоз материальных средств;

пути подвоза и эвакуации, состояние автотранспорта;

техническое обеспечение по службам МТО;

медицинское обеспечение;

потери от воздействия противника;

трофеи;

выводы о состоянии МТО.

Сводка по МТО представляется вышестоящему органу ежедневно в установленное табелем срочных донесений время.

В батальоне (дивизионе) разрабатывается **донесение по МТО** по состоянию **на 20.00** и представляется в бригаду **к 21.00**, в бригаде на основании донесений из батальонов (дивизионов) – **сводка по МТО**, где обобщаются полученные данные, которая представляется в армию **к 23.00**.

Исходные данные для разработки сводки по МТО

1. **«Размещение частей (подразделений) МТО»** - указываются районы размещения частей (подразделений) МТО бригады, географические названия и координаты *(с рабочей карты)*.
2. **«Материальное обеспечение»** - указываются масса РСЕ и наличие запасов материальных средств *(из расчетов, составленных начальниками служб, донесений по МТО батальонов)*.
3. **«Пути подвоза и состояние автотранспорта»** - указываются маршруты, их протяженность и краткая характеристика *(данные по автотранспорту заполняются на основе донесений по МТО батальонов и командира бмто)*.
4. **«Техническое обеспечение по службам МТО»** - выход техники МТО из строя, организация ее ремонта и эвакуации *(на основании донесений по МТО и докладов начальников служб)*.
5. **«Медицинское обеспечение»** - отражаются санитарные потери, движение раненых и больных, состояние санитарного транспорта *(составляет начальник медицинской службы бригады)*.
6. **«Потери от воздействия противника»** - отражаются потери личного состава, техники МТО и запасов материальных средств в течении отчетных суток *(на основании донесений по МТО и докладов начальников служб)*.
7. **«Трофеи»** - указываются собранные и учтенные трофеи по основным видам и номенклатурам материальных средств.
8. **«Выводы о состоянии МТО бригады».**

Четвертый учебный вопрос

***«Методика организации контроля
выполнения поставленных
задач»***

Организация контроля выполнения поставленных задач

это непосредственная работа в войсках и частях (подразделениях) МТО по оказанию практической помощи в реализации задач, которые были определены и доведены до каждого исполнителя и командира в вопросах материально-технического обеспечения

К мероприятиям по организации контроля выполнения задач заместителем командира бригады по МТО относятся **проверка** :

укомплектованности личным составом и техникой подразделений МТО (по докладу командира *бмто*);

наличия запасов материальных средств по службам (по докладам начальников служб МТО);

полноты доведения до личного состава и подразделений норм соответствующих материальных средств;

наличия и готовности технических средств служб к решению задач в ходе марша;

порядка восполнения расхода и потерь по материальным средствам при организации взаимодействия с вышестоящим звеном, соседними соединениями, действующими совместно в указанном направлении, с органами местного самоуправления;

осуществление контроля за подготовкой подразделений к маршу (в районе размещения *бмто*);

готовность и морально-психологического состояния личного состава к предстоящим действиям;

степень готовности транспорта подвоза;

обеспеченность вооружением и боеприпасами, средствами индивидуальной защиты, средствами связи;

загрузка материальных средств на транспорт;

организация выпечки хлеба и приготовления горячей пищи личному составу и выдача его перед выходом из исходного района;

поверка действий личного состава по сигналам оповещения и т.д.

Контролируются боевые и боевого обеспечения части и подразделения обеспеченности и их готовность по вопросам материально-технического обеспечения и готовность *рмто* (батальонов, дивизионов) решать задачи в ходе марше и по прибытию в район предназначения (район сосредоточения).

Заместитель командира бригады по МТО в назначенное время должен доложить командиру бригады и заместителю командующего армии по МТО о готовности к предстоящим действиям.

Тема следующего занятия:

Тема № 5, занятие № 4.

«Методика разработки отчетно-информационных документов материально-технического обеспечения в бригаде».

Практическое занятие.

Задание на самостоятельную работу:

1. Завершить выполнение заданий по заполнению форм формализованных документов.
2. Повторить учебный материал занятий по темам №№ 4 и 5, и быть в готовности к выполнению контрольных заданий.
3. На занятии иметь канцелярские принадлежности, рабочую карту, формы документов.