

## Тема № 3:

**Окружные склады**

**горючего**

## Лекция № 4:

**Планирование  
производственно-  
хозяйственной деятельности  
окружного склада горючего.**

# Учебные вопросы:

- 1. Планирование производственно-хозяйственной деятельности окружного склада горючего.**
- 2. Документация, ведущаяся на окружном складе горючего.**
- 3. Подготовка склада горючего к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды эксплуатации.**

## Литература:

- 1. Эксплуатация складов ракетного топлива и горючего.** Костровский Д.Д. Учебник. М.: Воениздат, 1992;
- 2. Руководство по работе центральных, окружных и флотских складов и баз горючего,.** ВВТ. М.: Воениздат, 2003;
- 3. Приказ МО 2004 г №222 «Руководство по войсковому (корабельному) хозяйству в ВС РФ»;**

## **Учебный вопрос №1:**

**Планирование производственно-  
хозяйственной деятельности  
окружного склада горючего**

- **Склад горючего включает все объекты**

**воинской части, хозяйственная деятельность**

**которой должна своевременно и четко планироваться.**

- **Порядок планирования работы склада**

**определяется «Руководством о войсковом**

**(корабельном) хозяйстве Вооруженных Сил**

• **На складе горючего составляются следующие основные планирующие документы:**

1. Годовой хозяйственный план.
2. План боевой и специальной подготовки.
3. Годовой план экономической работы.
4. План противопожарной защиты.
5. Перспективный план совершенствования материально-технической базы и автоматизации технологических и производственных процессов склада горючего (на 3 - 5 лет).
6. Перспективный план консервации и переконсервации технических средств (на 3 - 5 лет).
7. Перспективный план проведения регламентированного технического обслуживания технических средств (на 3 - 5 лет).

8. Годовой и месячные производственно-хозяйственные планы.
9. Годовой план эксплуатации технических средств СГ.
10. Годовой и месячные планы эксплуатации автомобильной и инженерной техники.
11. Планы мероприятий по подготовке склада к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды эксплуатации.
12. Планы проведения парково-хозяйственных дней;
13. Планы подготовки и проведения отдельных мероприятий.

- Основным документом, отражающим деятельность склада, является **годовой производственно-хозяйственный план**, разрабатываемый на текущий год в соответствии с календарным планом основных мероприятий воинской части.
- **Разрабатывается годовой хозяйственный план** помощником начальника склада по МТО под руководством заместителя начальника склада по технической части, и утверждается начальником склада.

## **Годовым хозяйственным планом склада горючего предусматриваются следующие мероприятия:**

1. Приём, хранение и выдача горючего и ТС СГ.
2. Проверка качества горючего, комплектности технических средств и состояния их хранения.
3. Мероприятия по экономии горючего, тепловой и электрической энергии.
4. Текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и внутрискладских автомобильных дорог.
5. Уточнение градуировочных таблиц на резервуары и калибровочных таблиц на трубопроводы.

6. Проверка и клеймение средств измерения.
7. Проверка молниезащитных устройств и оборудования защиты от статического электричества.
8. Проведение противопожарных мероприятий и мероприятий по охране труда.
9. Работы по озеленению технической и административно-хозяйственной территории склада горючего, а также по защите окружающей среды.

- В течение года производственно-хозяйственный план может **корректироваться** в зависимости от изменения обстановки и поступления новых данных от вышестоящих органов.
- Уточненные мероприятия отражаются в **месячных планах** работ начальников отделов.
- **Кроме перечня мероприятий и работ в плане указываются:**
  1. Объем или стоимость работ.
  2. Потребность:- в рабочей силе; - в автомобильном транспорте;
    - в материальных средствах; - в денежных средствах;
    - источники покрытия этих потребностей;
    - время выполнения работ; - ответственные исполнители.
  3. Итоговые данные о потребности в рабочей силе, материальных, денежных средствах показываются по каждому отделу и в целом за склад.

## **ВОПРОС № 2**

**Документация, ведущаяся на окружном складе горючего.**

- Для содержания в технически исправном состоянии зданий, сооружений, оборудования и технических средства складов горючего на складе горючего разрабатывается и ведется следующая документация:
- Технические паспорта на резервуары вместимостью более 60 м<sup>3</sup>.
- Градуировочные таблицы на все резервуары и трубопроводы технологической системы склада.
- Книга учета замеров в резервуарах (цистернах).
- План освежения горючего длительного хранения.
- График зачистки резервуаров склада горючего и пункта заправки.
- График отбора проб на анализы и акты отбора проб горючего.
- Паспорта качества на горючее длительного хранения.
- График поверки и клеймения мер и измерительных приборов и журнал учета измерительных приборов.
- Паспорта-формуляры на все средства перекачки.
- Карточки консервации и переконсервации технических средств службы горючего, находящихся на длительном хранении.

## **ВОПРОС № 3.**

**Подготовка склада горючего к работе в  
весенне-летний и осенне-зимний  
периоды эксплуатации.**

- **При подготовке склада к работе в весенне-летних условиях проводятся следующие мероприятия:**

- 1. Своевременно отводятся талые и дождевые воды от тех объектов, которым угрожает затопление, а также из обвалований резервуаров.**
- 2. Очищаются кюветы и водоотводные каналы.**
- 3. Технические средства и горючее в таре перемещаются в безопасное место с участков, которые могут быть затоплены.**
- 4. Принимаются от подразделений (частей) охлаждающие низкозамерзающие жидкости и отработанные зимние сорта масел, осуществляется их подготовка к хранению или**

- 5. В соответствии с планом снабжения осуществляется получение, и выдача частям летних сортов ГСМ.**
- 6. Осуществляется ремонт и консервация технических средств, оборудования, хранилищ и других сооружений склада.**
- 7. Производится проверка и техническое обслуживание оборудования резервуаров и трубопроводов.**
- 8. Производится проверка состояния и техническое обслуживание пожарного инвентаря, оборудования и зарядов огнетушителей.**
- 9. Производится проверка молниезащитных устройств и заземления для отвода статического электричества.**
- 10. Осуществляется приведение в порядок внутрискладских и подъездных дорог.**
- 11. Производится уборка территории склада от мусора.**
- 12. Производится проверка работы очистных устройств и сооружений.**
- 13. Производится зачистка резервуаров на заправочном пункте;**

- **При подготовке склада к работе в осенне-зимних условиях проводятся следующие мероприятия:**
  - 1. Своевременно отводятся дождевые воды.**
  - 2. Проводятся мероприятия по предупреждению снежных заносов.**
  - 3. Осуществляется заготовка необходимого инвентаря для расчистки дорог от снега.**
  - 4. Производится получение и выдача частям (подразделениям) зимних сортов ГСМ.**
  - 5. Производится проверка состояния резервуаров и их оборудования, трубопроводов, хранилищ.**
  - 6. С личным составом склада проводятся занятия по изучению особенностей эксплуатации оборудования склада и технических средств в зимних условиях.**

- 7. Производится ремонт приборов отопления.**
- 8. Производится проверка и утепление водопровода, пожарных водоемов, гидрантов, пожарных кранов, водопров-х колонок и колодцев.**
- 9. Организуется проверка и подготовка пожарного инвентаря и оборудования к зимним условиям, проверка зарядки огнетушителей и их утепление, создание условий сохранения песка сухим и т. д.**
- 10. Производится уборка территории склада от мусора (сухой травы, листьев и др.).**
- 11. Производится зачистка резервуаров на заправочном пункте.**
- 12. В авиационно-технических частях – производится зачистка расходных и отстойных**