

# Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре НИУ «БелГУ»



**25 сентября 2015**

# Нормативно-правовое регулирование

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Уставом НИУ «БелГУ»;

# Индивидуальный учебный план

- После выхода приказа о зачислении обучающемуся выдается:
- удостоверение аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.
- **До 10 октября** необходимо утвердить на заседании выпускающей кафедры научного руководителя и тему научного исследования (диссертации);
- **До 15 октября** заполнить индивидуальный учебный план и сдать его в отдел развития аспирантуры и докторантуры.
- Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

## Стипендия выплачивается только аспирантам очной формы обучения бюджетной основы

- выполняющих диссертации по гуманитарному направлению в размере **2800** рублей;
- выполняющих диссертации относящиеся к физико-математическим, химическим, биологическим, техническим, сельскохозяйственным или медицинским отраслям наук, или наукам о Земле, согласно перечню, установленному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2012 № 654, в размере **6700** рублей.

# Выдача банковских карт аспирантам

- 28-29 сентября в МКЦ с 10.00 до 15.00 часов

# Образовательный процесс

- Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы) и на семестры (см. индивидуальный учебный план);
- Образовательный процесс регламентируется учебным планом образовательной программы
- Дисциплины, не сданные в срок установленный в учебном плане считаются академической задолженностью

# перевод

- Перевод обучающегося **возможен:**
- внутри направления подготовки,
- с образовательной программы на другую образовательную программу,
- изменение формы обучения,
- В связи со сменой научного руководителя
- И **осуществляется** на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, начальником отдела аспирантуры и докторантуры и курирующим проректором.

# Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:

- **текущий контроль успеваемости** (экзамены и зачеты предусмотренные учебным планом);
- **промежуточную аттестацию аспирантов** (база рейтингования аспирантов, отчет на выпускающей кафедре); **проводится два раза в год.**
- **итоговую (государственную итоговую) аттестацию** (экзамен, защита выпускной квалификационной работы).



# Промежуточная аттестация

- проводится **два раза в год** по результатам семестра:
- с 10 по 31 января;
- с 10 по 25 июня;
- Проводится выпускающей кафедрой по направлению аспирантуры;
- проводится в форме научного доклада по теме утвержденной научно-исследовательской работы и отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана;
- Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам текущего учебного года, **подлежат отчислению**

# Итоговая аттестация включает в себя:

- Комплексный экзамен;
- Представление научного доклада по теме исследования (диссертации).
- Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается **диплом об окончании аспирантуры**, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации преподаватель-исследователь.

# Предоставление отпусков

- Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения программ аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 лет.
- **Основанием** для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска **является**:
  - личное заявление обучающегося;
  - заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
  - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
  - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

# Нормативно-правовое регулирование

Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»

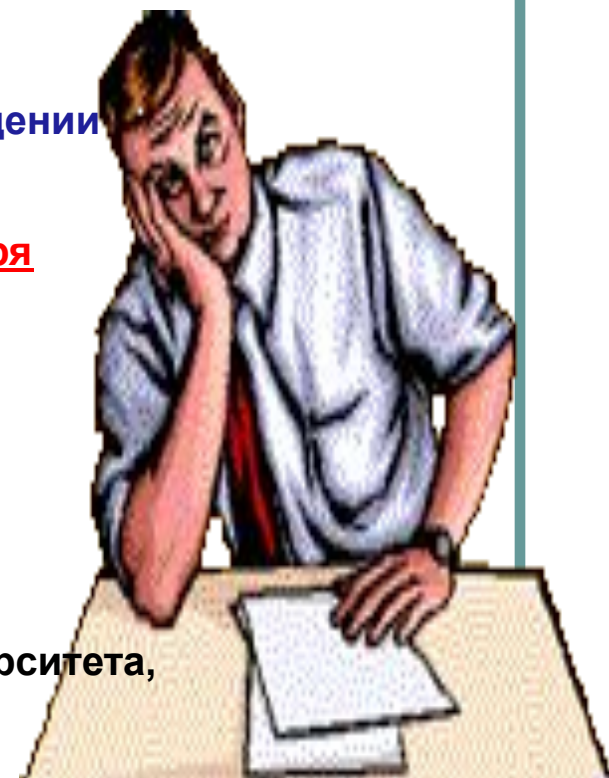
## Статья 19. Докторанты, аспиранты и соискатели



п.7. Аспиранты **заочной** формы обучения имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней, на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50%.

# Первые шаги аспиранта

- Оформить удостоверения аспиранта;
- Оформить читательский билет;
- Оформить индивидуальный план.
- **Сдать в отдел аспирантуры до 10 октября:**
  - выписку из протокола заседания кафедры об утверждении научного руководителя
- **Утвердить тему кандидатской диссертации до 10 октября**
  - на кафедре,
  - на Ученом совете факультета/института;
- **Сдать в отдел аспирантуры до 15 октября:**
  - индивидуальный план,
  - выписку из решения Ученого совета факультета об утверждении темы исследования
- Регулярно просматривать информацию на сайте университета, раздел Наука, отдел аспирантуры, докторантуры  
<http://unid.bsu.edu.ru/unid/struk/asp/>



# Первые шаги аспиранта

## Аспирантам очной формы обучения

- Встать на воинский учет  
(12 корпус, каб.1-21 **Рыбалкина Марина Владимировна**,

## Аспирантам очной (заочной) формы обучения с оплатой стоимости обучения

- Заключение договора на обучение в аспирантуре  
(12 корпус, каб. 3-32, **Гребенникова Анна Александровна** )
- Оплатить стоимость обучения **до 01 сентября** – представить квитанцию об оплате в отдел аспирантуры  
I полугодие – до 1 сентября.  
II полугодие – до 1 января



Торжественный вечер в школе

