

Письмо

- *требуется написать в ответ письмо другу опираясь на информацию, изложенную в задании;*
- *Время, отведенное на выполнение задания – 30 минут;*
- *Максимальный результат- 10 баллов.*



ENGLISH

**Подготовка обучающихся к
выполнению задания
«Письмо» в ОГЭ по
английскому языку**

**Выполнила учитель английского языка МБОУ «Беляевская СОШ»:
Невардаускене А. С.**

Типичные ошибки



- Не умение излагать свои мысли на бумаге;
- Не соблюдение стиля, формата письма, объема;
- Не соответствие содержания текста коммуникативной задаче, отсутствие средств логической связи;
- Смешивание стилей, использует речевые конструкции, характерные для деловых форм писем;
- Нарушения в организации текста;
- Низкий уровень знания лексического материала по определенной тематике.

Рекомендации



- Выдерживать жанр;
- Придерживаться лимита слов (100 – 120 слов);
- Необходимо четко

придерживаться структуры:

1 абзац – адрес и дата (в правом верхнем углу)

2 абзац – обращение и приветствие

3 абзац – реакция на информацию друга

4 абзац – ответ на 1 вопрос друга

5 абзац – ответ на 2 вопрос друга

6 абзац – ответ на 3 вопрос друга

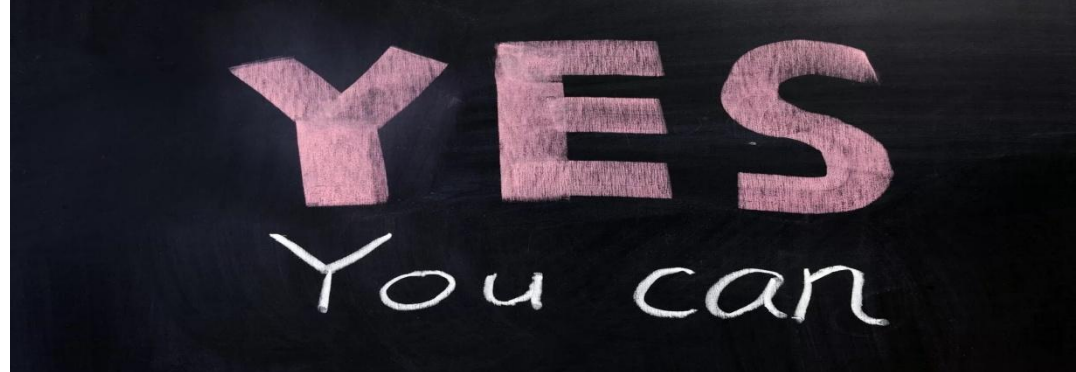
(или ответы на все вопросы вместе в одном абзаце)

7 абзац – сообщение о желательности получения
ответа

8 абзац – подпись.

- Использовать средства логической связи;
- Использовать синонимы, больше прилагательных, исключать повторений одних и тех же слов.

Как писать



- **Адрес:** номер дома, название улицы, город, страна;
- **Дата:** May 5th 2018, 4 May 2018, 04/05/17;
- **Обращение:** *Dear* + имя друга (*Dear Tom,*).
- **Выражение благодарности:** Thanks (a lot) for your (last) letter. I was glad to get your letter. It was great to hear from you!
- **Извинения:** *Sorry* I haven't answered earlier but I was really busy with my school; *Sorry* I haven't written earlier but...; *Sorry* I haven't been in touch for so long but... .



- *Вежливое завершение: Well, I'd better go now as I have to do my homework; Anyway, I have to go now: my Mum asked me to help her with our dinner; Actually, I've got to go now! It's time for my favourite TV show.*
- *Обратная связь: Write (back) soon!; Take care and keep in touch!; Can't wait to hear from you!*
- *Завершающая фраза: Love; Lots of love; Best wishes.*
- *Имя: Пишем в самом конце.*

Отвѣты на вопросы

ТРИ ключевых момента

Сколько вопросов –
столько ответов

Соблюдение
грамматической
структуры

Необязательно
отвѣчать на вопросы
по порядку



**Дидактический материал для подготовки к
ОГЭ по английскому языку «Личное
письмо».**

**1. Выберите обращения, которые могут
быть использованы в личном
письме.**

- a) Dear Richard,**
- b) Dear Madam,**
- d) Dear Aunt Mary,**
- c) Dear Sir,**
- d) Dear Mr. Fountain,**
- e) Dear Alice,**

2. Выберете завершающие фразы, которые могут быть использованы в личном письме.

a) Yours faithfully,

b) Love,

c) Best wishes,

d) Yours,

e) Much love,

f) All the best,

g) Yours truly,

h) Yours sincerely,

3. Определите, в начале или в конце письма будет использоваться каждая из нижеприведенных фраз и какую функцию она выполняет. Заполните колонки соответствующими фразами (или их номерами)

Стоит обращение (после обращения ставится запятая)	Автор благодарит адресата за ранее полученное письмо	Автор извиняется, что не писал раньше:

Объясняется причина, почему автор заканчивает письмо:	Упоминается о дальнейших контактах, например:	Завершающая фраза письма зависит от степени близости автора и адресата, после нее всегда ставится запятая.

1. Dear Ann,
2. Write back soon.
3. All my love,
4. It was great to hear from you .
5. Best wishes,
6. I am sorry I haven't written for so long but I've been really busy with...
7. Hope to hear from you soon.
8. Any way I must go and get on with my work.
9. I was glad to get you letter.
10. Sorry, my mum is calling me.
11. Thanks a lot for your last letter. I was good to hear from you.
12. Take care and keep in touch.
13. All the best,
14. I am sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school
15. Dear Uncle Jerry,
16. Yours,

4. Соотнесите названия частей личного письма с их расположением на схеме.

- Дата
- начало письма: а) благодарность за полученное письмо; б) извинение, что не писал раньше
- подпись
- фраза об упоминании дальнейших контактов
- основная часть письма
- завершающая фраза
- обращение
- адрес

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКСТА ЛИЧНОГО ПИСЬМА

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

5. Найдите 10 ошибок

**14 Gagarina Street
Russia
Moscow**

5th October, 2011

Dear Miss Ann

Thank you for the letter from the 23 September. We are glad to know that your sister has got married. Our best congratulations.

Further to our holiday, everything is all right. We are swimming and sunbathing a lot. Yesterday we went on an excursion to the mountains. The trip was interesting and we saw a lot of beautiful places.

We are going to return on 14 October. I hope the flight won't be tiring.

Do not hesitate to contact us.

**Yours faithfully
Helen**

6.Разделите письмо на абзацы и подчеркните слова-связки.

Dear Paul , Thanks a lot for your letter. Sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school. In your letter you asked me about my household duties. Of course I have to do some chores because my mum's too busy at work. I think everyone in the family has to do their fair share. Actually, I don't do much, just go shopping and clean my room. It doesn't take long so I have enough time to do my homework and to chat with my friends. Anyway, it was great to hear about your trip to Italy! What city are you going to? How long are you going to stay there? Will you take any exams? Write back and tell me about your holidays. Well, I'd better go now as I've got to take my dog for a walk. It's also my duty.

Love, Lucy

7. Расставьте знаки препинания.

Dear Ann

Thanks for your letter I' m glad you passed your History test

I' m sorry you don't get on well with your parents as for me I have practically no problems with mine although we do quarrel sometimes because I spend too much time playing computer games in this case I try to talk to them and find the way out unfortunately I can meet my friends only at weekends and we usually play football together it' my favourite game

Anyway keep smiling whatever happens I'd better go now as I'd got loads of homework to do

Write back soon

Lots of love

Ivan

8. Вставьте предлоги: for, in, on, of, about, to, up, back

Dear Harry,

Thanks 1 your last letter. Sorry I haven't been 2 touch 3 so long. I'm glad you are 4 your school team now!

5 your letter you asked me 6 football. Well, I'm really fond 7 it. It's a great game and I'm always happy when my team win. But I don't watch football 8 TV because it's rather boring. I prefer playing 9 watching as it's more exciting. I'm also keen 10 roller-skating. It's fun 11 take part 12 street competitions and 13 perform different trick.

Well, I'd better go now as I have 14 tidy 15 my room. Write 16 soon!

All the best,
Andrew

ENGLISH



The End