РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФАКУЛЬТЕТ
СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

Лекции №
2-2016

Орел -2016

Лекция № 2 **Преподавание социально-гуманитарных наук в рамках компетентностного подхода**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3	*Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования*	**знать:** методы обучения и развития аналитических и исследовательских способностей
		уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		владеть правилами дискуссии и убеждения**;**
УК-5	*Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности*	**знать:** этические принципы педагогического взаимодействия со студентами и коллегами;
		уметь: реализовывать субъект-субъектный стиль взаимодействия, стимулирования активности
		владеть: навыками толерантного взаимодействия и стимулирующего стремление студентов к научной деятельности
УК-6	*способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития*	**знать:** принципы и методы непрерывного профессионального развития
		владеть навыками: системного развития преподавательских компетенций
		уметь: организовывать стратегии развития собственной научной и педагогической деятельности

Семинар (от лат. seminarium – рассадник знаний)

Семинар – активный метод обучения, в применении которого должна преобладать *продуктивно-преобразовательная деятельность студентов* и слушателей. Он должен развивать и закреплять у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

ТИПЫ СЕМИНАРОВ

- **способствующие углубленному изучению** определенного систематического курса;
- – **изучению отдельных основных или наиболее важных тем** (проблем) курса;
- – **семинары исследовательского характера** с независимой от лекций тематикой (спецсеминары).

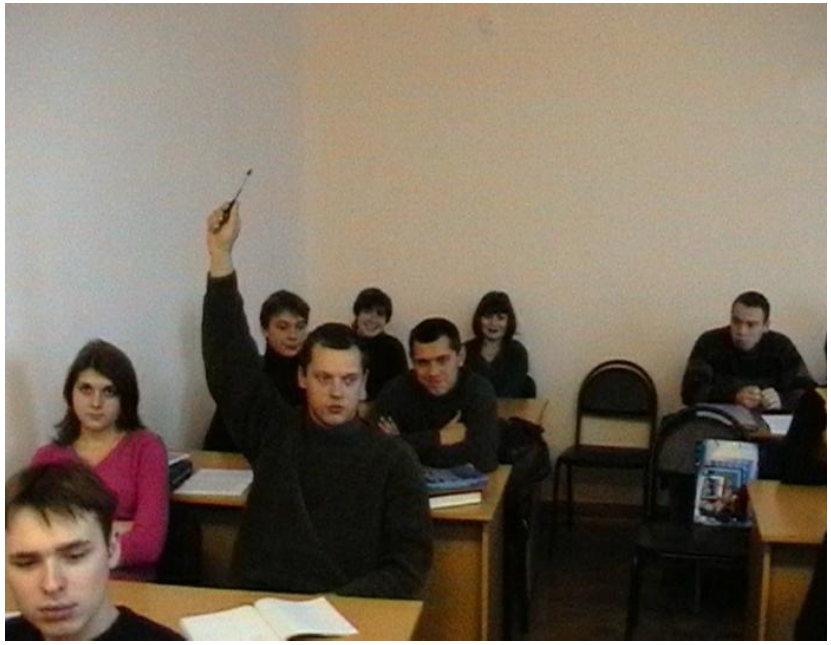
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕМИНАРА

– углубить и закрепить у обучающихся знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
– проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов и слушателей над учебным материалом;
– привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в студенческой аудитории;
– выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Компоненты семинара

1. Тема
2. Дидактические и воспитательные цели занятия,
3. Организационно-методические указания,
4. Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению,
5. Темы докладов, сообщений, рефератов,
6. Рекомендованная литература.

Требования к вопросам



– **быть проблемными по фор**ме, вскрывать какие-то противоречия;

–учитывать научную и профессиональную направленность студентов и слушателей;

– **должны полностью охватывать содержание семинарской темы** и обсуждаемой проблемы;

– **формулировка вопроса должна побуждать обучающихся** к работе с первоисточниками.

В список дополнительной литературы включают:

1. *монографии,*
2. *статьи из сборников и*
3. *периодической печати.*

Объем дополнительной литературы должен быть небольшим, посильным.

ДВА ПРИНЦИПА СЕМИНАРА:

1. принцип **нарастания сложности** проблемных задач на каждом занятии и на протяжении всего курса
2. принцип **целевой системности**.

Расчет времени

- вступительное слово не более 5 минут;
- основной доклад одного из студентов (слушателей) – до 15–20 минут;
- выступления с мест – до 10 минут; постановку новых вопросов, исправление допущенных обучающимися неточностей и ошибок,
- заключительное слово по всему семинару – в пределах 25–30 минут.

вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

– по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом;

– подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с практикой;

– указывать на связь с профессиональной подготовкой студентов и слушателей;

– по форме демонстрировать предельный лаконизм, логическую стройность и тем самым обеспечивать высокую эмоционально-психологическую деятельность преподавателя.

Методическая тактика руководителя семинара

- создать непринужденную, раскованную обстановку в аудитории и на этой основе организовать оживленный обмен мнениями, полемику и дискуссию по основным вопросам плана семинара;
- всеми мерами развивать и поощрять активность студентов и слушателей, добиваться их внимательного и критического отношения к выступлениям товарищей;
- обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия противоречий реальной жизни;
- добиваться свободного выступления обучающихся, способности к логическому анализу и оценке своих выступлений и выступлений товарищей по группе.