

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА
ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №110 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**



Семинар
**«Инновации в работе школьного
библиотекаря по формированию
информационной культуры
личности**

Подготовила: библиотекарь

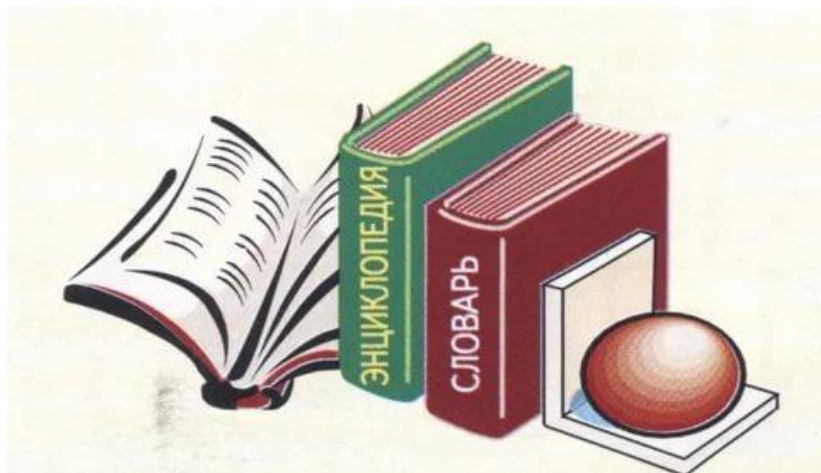
МОУ «Школа №110 г.Донецка»

Самофалова Наталия Викторовна



Цель:

- * **совершенствование профессионального мастерства библиотекарей по формированию информационной культуры личности**



Задачи:

- **ознакомить участников семинара с инновационными формами, методами и приёмами работы школьного библиотекаря по формированию информационной культуры личности;**
- **презентовать работу школьного библиотекаря по теме семинара;**
- **создать участникам семинара условия для обмена опытом.**



«Кто владеет информацией - тот владеет миром»

Майер Ротшильд

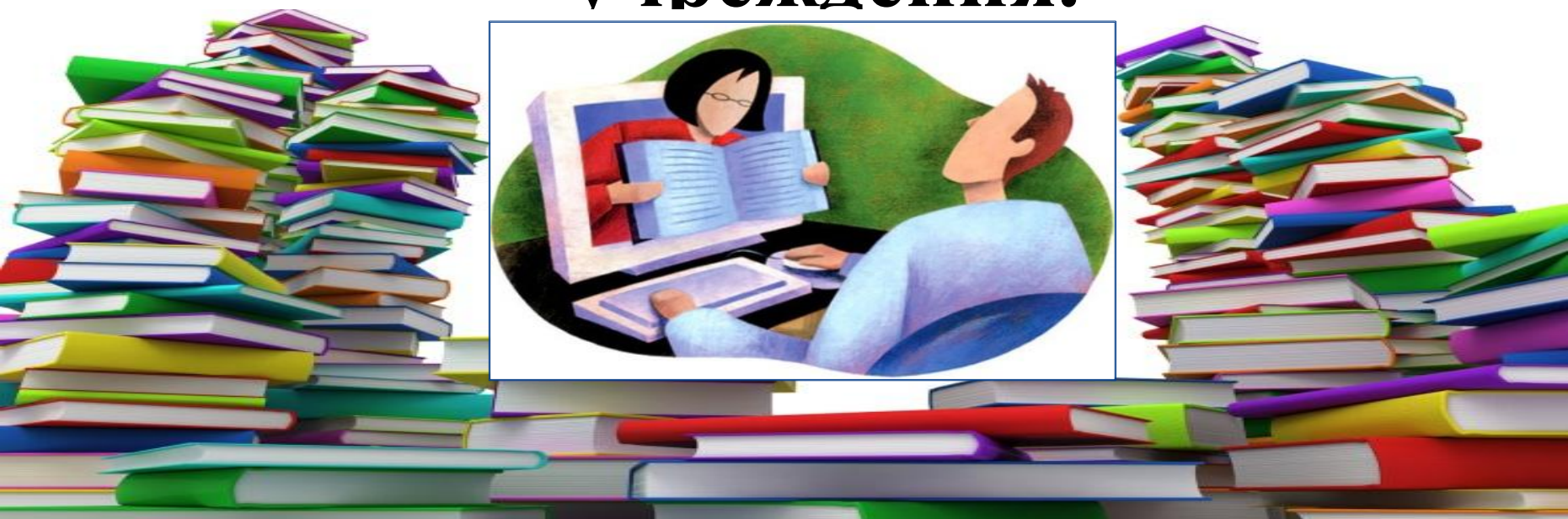
«...современный человек находится перед Гималаями информации в положении золотоискателя, которому надо отыскать крупинки золота в массе песка»

Сергей Иванович Вавилов

ИНФОРМАЦИЯ



**Школьная библиотека – это
информационно –
образовательный и культурный
центр образовательного
учреждения.**



Согласно пункту 2.4 Государственного Образовательного Стандарта Донецкой Народной Республики

«Метапредметные результаты освоения
основной образовательной программы
начального общего образования должны
отражать овладение умениями работать
с информацией»



**Согласно пункту 2.5 Государственного
Образовательного Стандарта
Донецкой Народной Республики
«Информатика и информационно-
коммуникационные технологии
(ИКТ)», предметные результаты
среднего общего образования должны
обеспечивать:**

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;

- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;

- поиск информации с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках).

***Школьная библиотека выступает,
как образовательное подразделение
школы, где библиотекарь:***

- ◆ **решает педагогические задачи;**
- ◆ **выполняет роль специалиста в области повышения информационной культуры учащихся.**



*Под информационной культурой, следует,
прежде всего понимать:*

систематизированную совокупность знаний,

Ulyanovata.ucoz.ru

умений, навыков, обеспечивающих

Информационная
культура

оптимальное осуществление

индивидуальной информационной

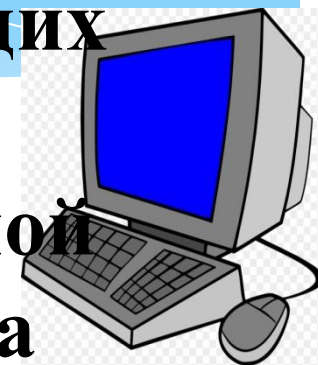
деятельности, направленной на

удовлетворение информационных

потребностей учащихся, возникающих в ходе

учебной, научно-познавательной и иных

видов деятельности.



Формирование информационной культуры личности:

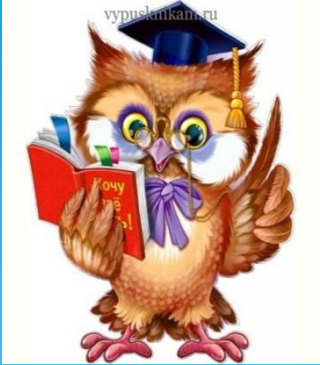
- начальное звено;**
- среднее звено;**
- старшее звено.**



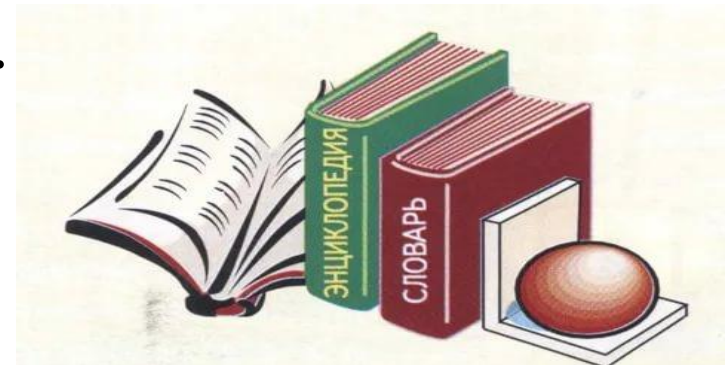
Библиотечные занятия:

- категория книги, её структура, научный аппарат;
- развитие книгоиздания;
- история возникновения и развития библиотек, в том числе особенности;
- справочно-библиографический аппарат библиотеки (каталоги, картотеки, энциклопедические издания, библиографические издания);
- библиографирование документов, принципы создания указателей, списков, обзоров и т.д.

Цели школьных библиотекарей:



- научить учащихся рациональным приёмам работы с книгой (учебной и другими видами литературы), поиску, анализу, синтезу информации;
- привить учащимся умения и навыки информационного самообеспечения их учебной деятельности.



Библиотечные уроки – основной вид деятельности школьного библиотекаря по формированию информационной личности учащегося, подготовке ребёнка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации.



Требования при проведении библиотечных уроков:

- принцип системного подхода;
- принцип преемственности;
- последовательное усложнение при подаче материала уроков;
- ориентирование на конкретную возрастную - группу учащихся и на реальные потребности школы.



ФОРМЫ РАБОТЫ:

- традиционные (урок-беседа, урок-лекция, практикум, урок творчества);
- игровые, соревновательные (конкурс, турнир, викторина, «информины»)

Цели чтения:

- информационно-поисковая цель;
- усваивающая цель;
- аналитико-критическая;
- творческая.



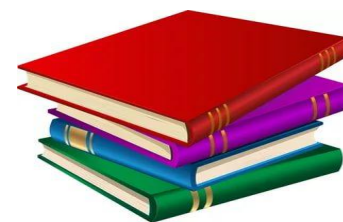
Правила чтения:

- чтение должно быть вдумчивым;
- в ходе чтения следует выделять неизвестные термины, находить их значение;
- целесообразно делать выписки, необходимые для работы.



Основные умения, необходимые читателю научной и научно- познавательной литературы:

- находить и выделять главное в тексте, использовать сжатые формы (или «свёрнутые») записи информации (заметки, тезисы, конспекты);
- определять в тексте связи между явлениями;
- пользоваться библиографическими изданиями, справочной литературой;
- привлекать в процессе чтения дополнительные источники;
- проводить анализ, синтез и обобщение на материале изучаемых источников.

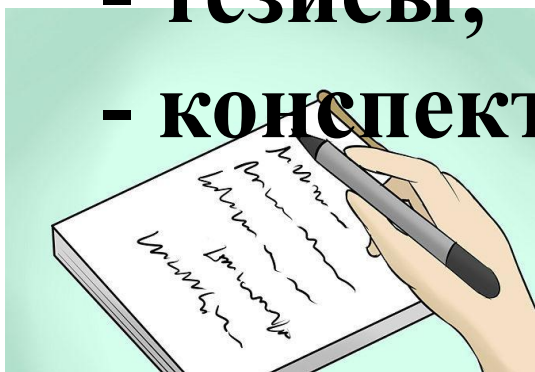


Структура книги



**В ходе работы с книгой
учащиеся осваивают умение
делать сжатые формы записи:**

- планы;**
- заметки;**
- тезисы;**
- конспекты**





Приёмы работы библиотекаря:

«Ромашка Блума»



- «ромашка вопросов»;

- кластер;



- синквейн





Библиотека – один из важнейших социальных институтов, выполняющий различные роли в жизни общества.





**Спасибо за
внимание!**

**Спасибо за
внимание!**