ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА№110 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Семинар

«Инновации в работе школьного библиотекаря по формированию информационной культуры личности

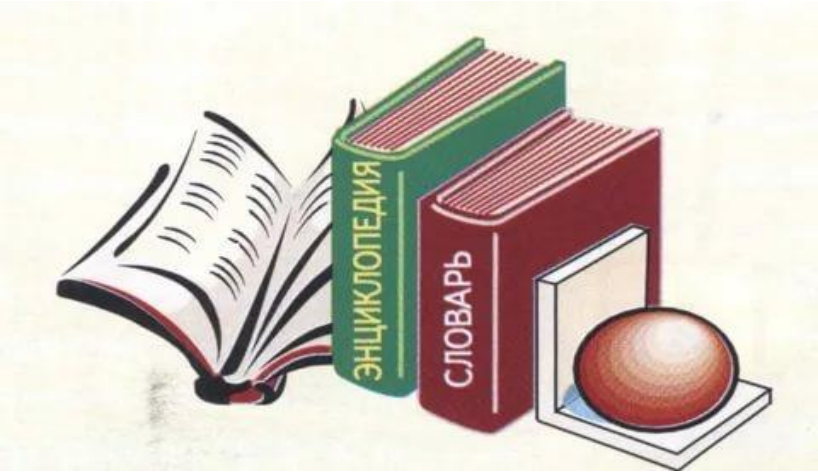
Подготовила: библиотекарь

МОУ «Школа№110 г.Донецка»

Самофалова Наталия Викторовна

Цель:

* **совершенствование профессионального мастерства библиотекарей по формированию информационной культуры личности**



Задачи:

- **ознакомить участников семинара с инновационными формами, методами и приёмами работы школьного библиотекаря по формированию информационной культуры личности;**
- **презентовать работу школьного библиотекаря по теме семинара;**
- **создать участникам семинара условия для обмена опытом.**

«Кто владеет информацией - тот владеет миром»

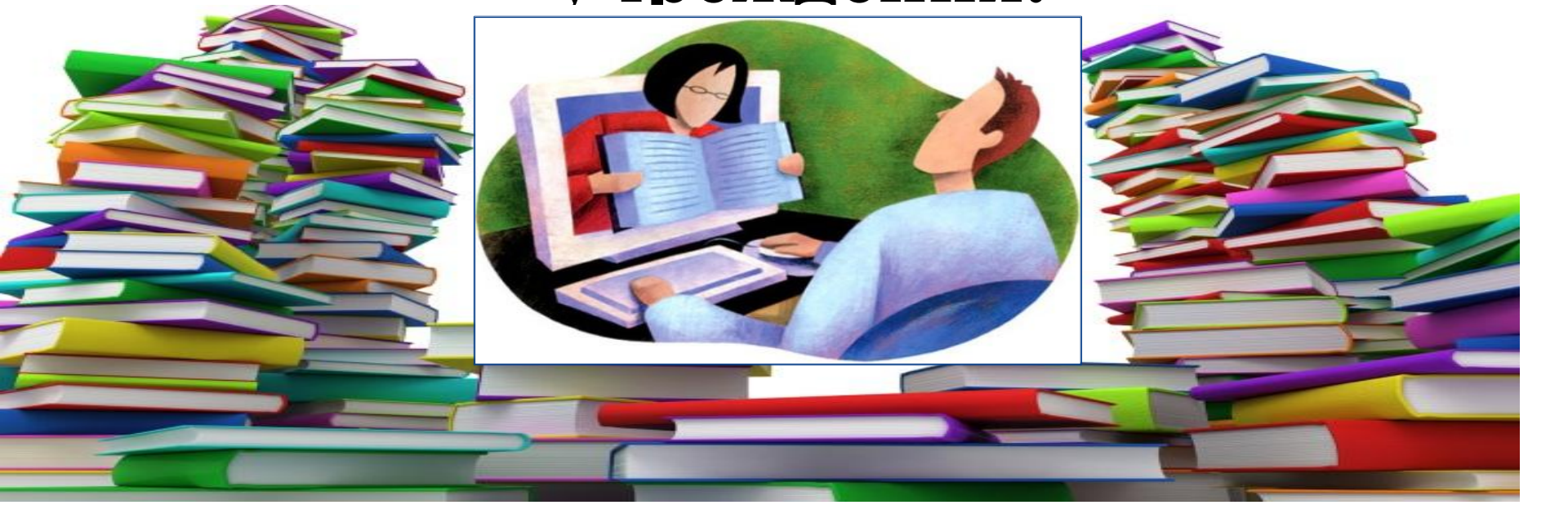
Майер Ротшильд

«…современный человек находится перед Гималаями информации в положении золотоискателя, которому надо отыскать крупинки золота в массе песка»

Сергей Иванович Вавилов

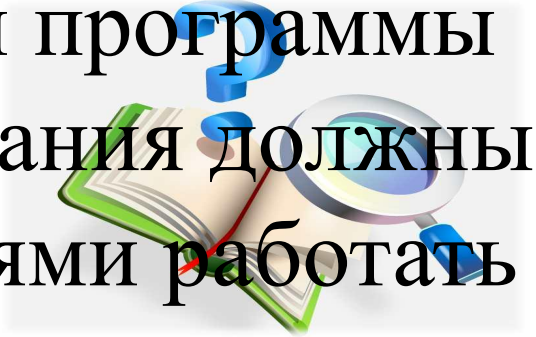
ИНФОРМАЦИЯ

Школьная библиотека – это информационно – образовательный и культурный центр образовательного учреждения.



Согласно пункту 2.4 Государственного Образовательного Стандарта Донецкой Народной Республики

«Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования должны отражать овладение умениями работать с информацией»



Согласно пункту 2.5 Государственного Образовательного Стандарта Донецкой Народной Республики «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», предметные результаты среднего общего образования должны обеспечивать:

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;

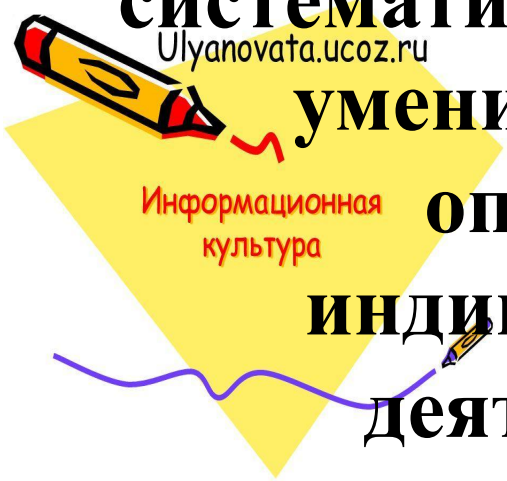
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;

- поиск информации с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках).

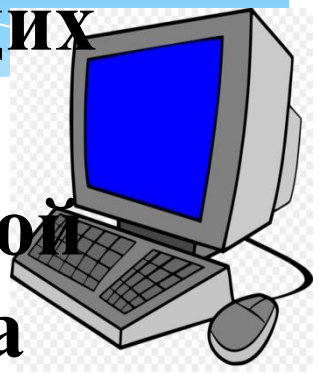
Школьная библиотека выступает, как образовательное подразделение школы, где библиотекарь:

- **решает педагогические задачи;**
- **выполняет роль специалиста в области повышения информационной культуры учащихся.**

Под ***информационной культурой,*** следует, прежде всего понимать:



систематизированную совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающих оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных потребностей учащихся, возникающих в ходе учебной, научно-познавательной и иных видов деятельности.



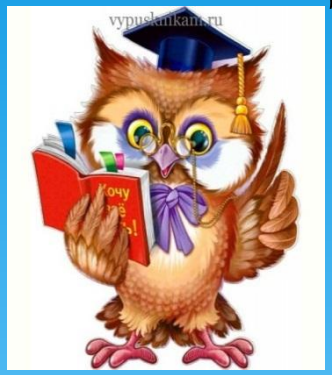
Формирование информационной культуры личности:

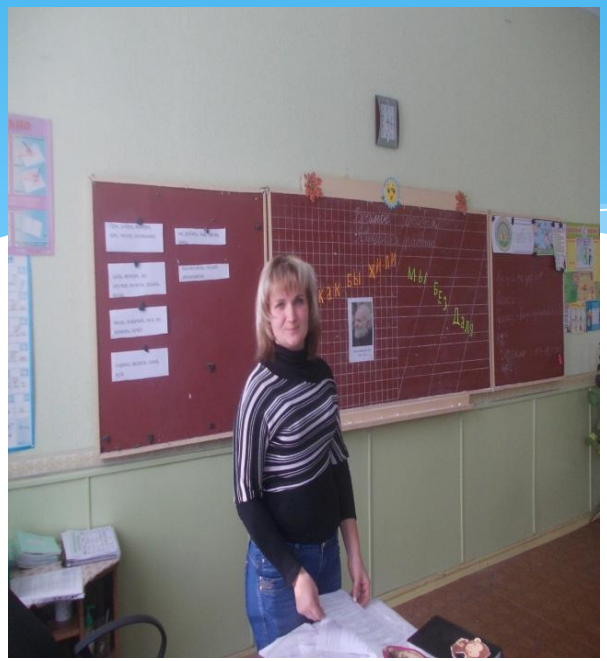
- **начальное звено;**
- **среднее звено;**
- **старшее звено.**

Библиотечные занятия:

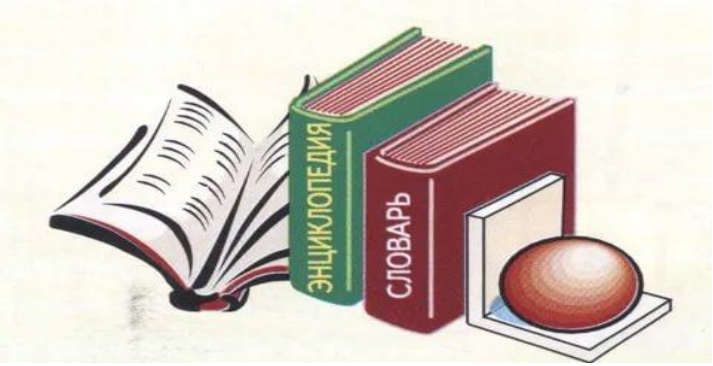
- категория книги, её структура, научный аппарат;
- развитие книгоиздания;
- история возникновения и развития библиотек, в том числе особенности;
- справочно-библиографический аппарат библиотеки (каталоги, картотеки, энциклопедические издания, библиографические издания);
- библиографирование документов, принципы создания указателей, списков, обзоров и т.д.

Цели школьных библиотекарей:

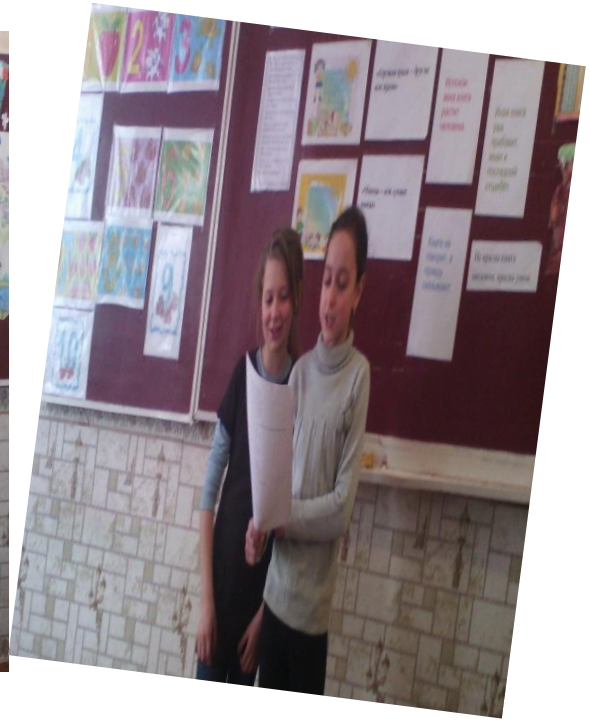




- научить учащихся рациональным приёмам работы с книгой (учебной и другими видами литературы), поиску, анализу, синтезу информации;
- привить учащимся умения и навыки информационного самообеспечения их учебной деятельности.



Библиотечные уроки – основной вид деятельности школьного библиотекаря по формированию информационной личности учащегося, подготовке ребёнка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации.



Требования при проведении библиотечных уроков:

- принцип системного подхода;

- принцип преемственности;

- последовательное усложнение при подаче материала уроков;

- ориентирование на конкретную возрастную - группу учащихся и на реальные потребности школы.

Формы работы:

- традиционные (урок-беседа, урок-лекция, практикум, урок творчества);
- игровые, соревновательные (конкурс, турнир, викторина, «информины»)

Цели чтения:

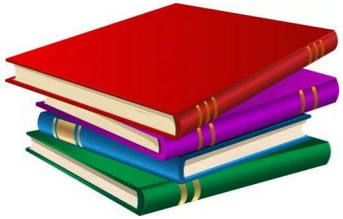
- информационно-поисковая цель;
- усваивающая цель;
- аналитико-критическая;
- творческая.

Правила чтения:

- чтение должно быть вдумчивым;
- в ходе чтения следует выделять неизвестные термины, находить их значение;
- целесообразно делать выписки, необходимые для работы.

Основные умения, необходимые читателю научной и научно-познавательной литературы:

- находить и выделять главное в тексте, использовать сжатые формы (или «свёрнутые») записи информации (заметки, тезисы, конспекты);
- определять в тексте связи между явлениями;
- пользоваться библиографическими изданиями, справочной литературой;
- привлекать в процессе чтения дополнительные источники;
- проводить анализ, синтез и обобщение на материале изучаемых источников.



Структура книги

Послесловие

Обложка

Содержание

Суперобложка

Предисловие

Титульный лист

Аннотация

В ходе работы с книгой учащиеся осваивают умение делать сжатые формы записи:

- планы;

- заметки;

- тезисы;

- конспекты

Приёмы работы библиотекаря:

- «ромашка вопросов»;

- кластер;

- синквейн

Библиотека – один из важнейших социальных институтов, выполняющий различные роли в жизни общества.

Спасибо за внимание!

Спасибо за внимание!