

# **ПРЕЗЕНТАЦИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ**

Магистрант, ДФО  
Ачаповская Екатерина Аркадьевна

Витебск,  
2020

# Содержание

## Доклад. Научный доклад

**Доклад** – это письменное или устное изложение определенного вопроса. Время выступления – до 10 минут (4-5 страниц формата А4, 14 pt, через 1,5 интервала). Слайд 4

**Научный доклад** представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Наиболее распространенная цель доклада – представление своих результатов на конференции.

**Презентация** – мультимедийный инструмент, используемый для:

- ❖ Повышения выразительности выступления;
- ❖ Более убедительной и наглядной демонстрации фактов и явлений.



## Схема презентации

Титульный слайд

Введение (план презентации)

Основная часть

Заключение (выводы)

Список использованных источников

Благодарности (обратная связь)

## Типы логического изложения материала:

В хронологическом порядке

В порядке приоритета

В территориальном порядке

В тематической последовательности

По принципу «проблема-решение»

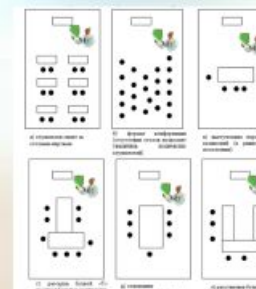
Вербальные компоненты презентации

Выбор стиля изложения; подготовка письменной части речи.

Отредактировать текст, исключить ошибки различных видов.

Разметить текст в соответствии с визуальным содержанием речи

## Планирование расположения при презентации



# Доклад. Научный доклад

*Доклад* – это письменное или устное изложение определенного вопроса. Время выступления — до 10 минут (4-5 страниц формата А4, 14 pt, через 1,5 интервала). Слайд 4

*Научный доклад* представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Наиболее распространенная цель доклада – представление своих результатов на конференции.

# Доклад должен быть:

достаточно обширен, чтобы исчерпать заявленную тему доклада, но не настолько, чтобы утомлять адресата;

разделен на части, логично построенные;

составлен с учетом точки зрения адресата;

точен в части фактического материала и содержит обоснованные выводы;

интересно написан и легко читался (слушался);

посвящен проблемам, непосредственно относящимся к определенной теме;

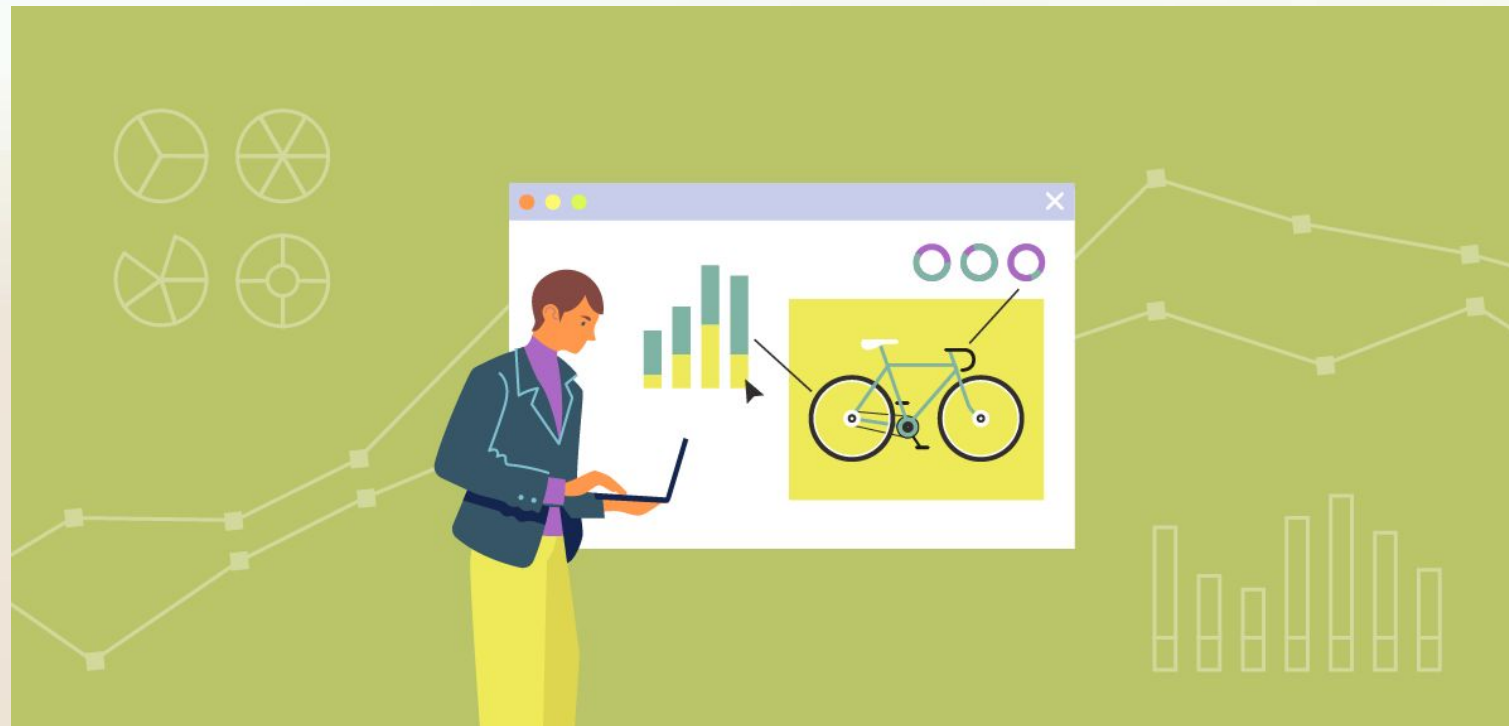
понятен, нагляден и привлекателен по оформлению.

**Презентация** – мультимедийный инструмент,  
используемый для:

- ❖ **Повышения выразительности выступления;**
- ❖ **Более убедительной и наглядной демонстрации фактов и явлений.**



**Цель** презентации- визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.



# Задачи презентации:

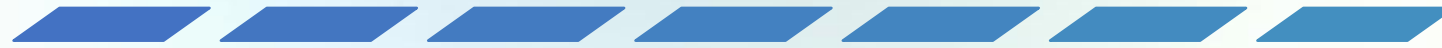
Привлечение  
внимания  
аудитории

Предоставление  
необходимой  
информации,  
понятной без  
пояснений

Представление  
информации в  
максимально  
коротком виде

Акцентирование  
внимания на  
важных  
информационны  
х разделах

# Схема презентации



Титульный слайд



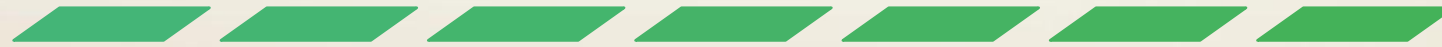
Введение (план презентации)



Основная часть



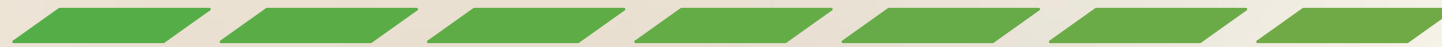
Заключение (выводы)



Список использованных источников



Благодарности (обратная связь)





## Типы логического изложения материала:

В  
хронологическом  
порядке

В порядке  
приоритета

В территориальном  
порядке

В тематической  
последовательност  
и

По принципу  
«проблема-  
решение»

**Хронологический порядок** - один из типов логической последовательности структуры вашей презентации:

- сначала вы описываете события в прошлом;
- затем рассказываете о ситуации в настоящем;
- потом предполагаете, что произойдет в будущем.

## **Подача материала в порядке приоритета:**

- сначала вы фокусируете внимание аудитории на самых важных вещах;
- затем переходите к менее значительным.

Вы можете также структурировать ваш материал по принципу «проблема - решение»:

- сначала вы обращаете внимание аудитории на существующую проблему;
- затем объясняете, почему эта проблема возникла;
- только после этого предлагаете свои рекомендации или решение проблемы

*Вербальные  
компоненты  
презентации*

Выбор стиля  
изложения;  
подготовка  
письменной части  
речи.

Отредактировать  
текст, исключить  
ошибки различных  
видов.

Разметить текст в  
соответствии с  
визуальным  
содержанием речи

*Акустические  
параметры  
презентации*

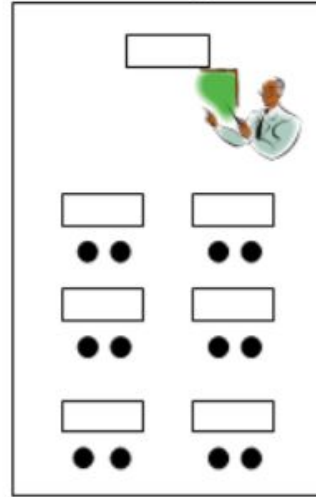
Выбрать тон  
изложения в  
зависимости от  
задачи, характера  
аудитории, вида  
изложения.

Расставить  
ударения в  
проблемных  
словах.

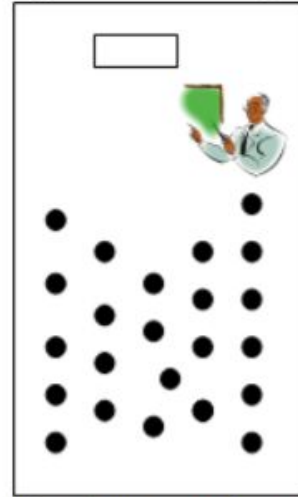
В зависимости от  
акустических  
параметров  
помещения  
определить  
громкость и темп  
устного  
изложения.

Проанализировать  
речь с точки  
зрения ее  
плавности и  
внутренней  
стройности.

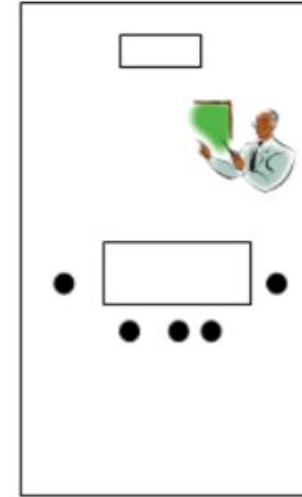
# Планирование расположения при презентации



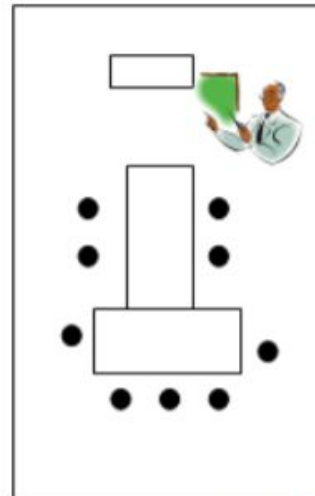
а) слушатели сидят за столами-партами



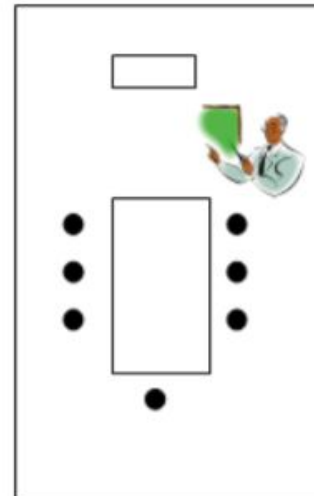
б) формат конференции (отсутствие столов позволяет увеличить количество слушателей)



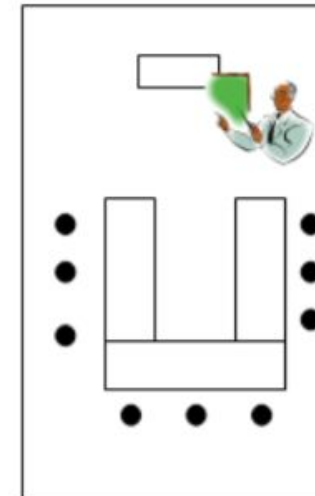
в) выступление перед комиссией (в равном положении)



г) рассадка буквой «Г» вмещает большее количество слушателей



д) совещание с руководителем во главе



е) расстановка буквой «П»

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Ковалева, Мария Александровна Рутковский, Александр Леонидович Болотаева, Индира Ислановна Зароченцев, Владимир Михайлович К 56 Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019. – Сетевое издание. Режим доступа: <https://izdmn.com/PDF/51MNNPU19.pdf> – Загл. с экрана.
2. <https://studfile.net/preview/5639757/page:9/>
3. <http://www.myshared.ru/slide/233898/>
4. [file:///C:/Users/admin/Desktop/rekomendacii\\_po\\_oformleniyu\\_elektronnyh\\_prezentaciy.pdf](file:///C:/Users/admin/Desktop/rekomendacii_po_oformleniyu_elektronnyh_prezentaciy.pdf)