

Организация деятельности руководителя ШМО

*Теоретико-моделирующий
семинар*

Рефлексия входная

1. *Предназначение ШМО.*
2. *Цель руководителя ШМО.*
3. *С кем должен взаимодействовать руководитель ШМО?*
4. *Цели участников ШМО.*
5. *Какие задачи стоят перед ШМО?*
6. *Что не устраивает в деятельности вашего ШМО, что надо изменить?*
7. *Какие направления деятельности вашего ШМО выделяете?*

Схема 1

Хочу, желаю



Учу



*Результат
минимальный*

Схема 2

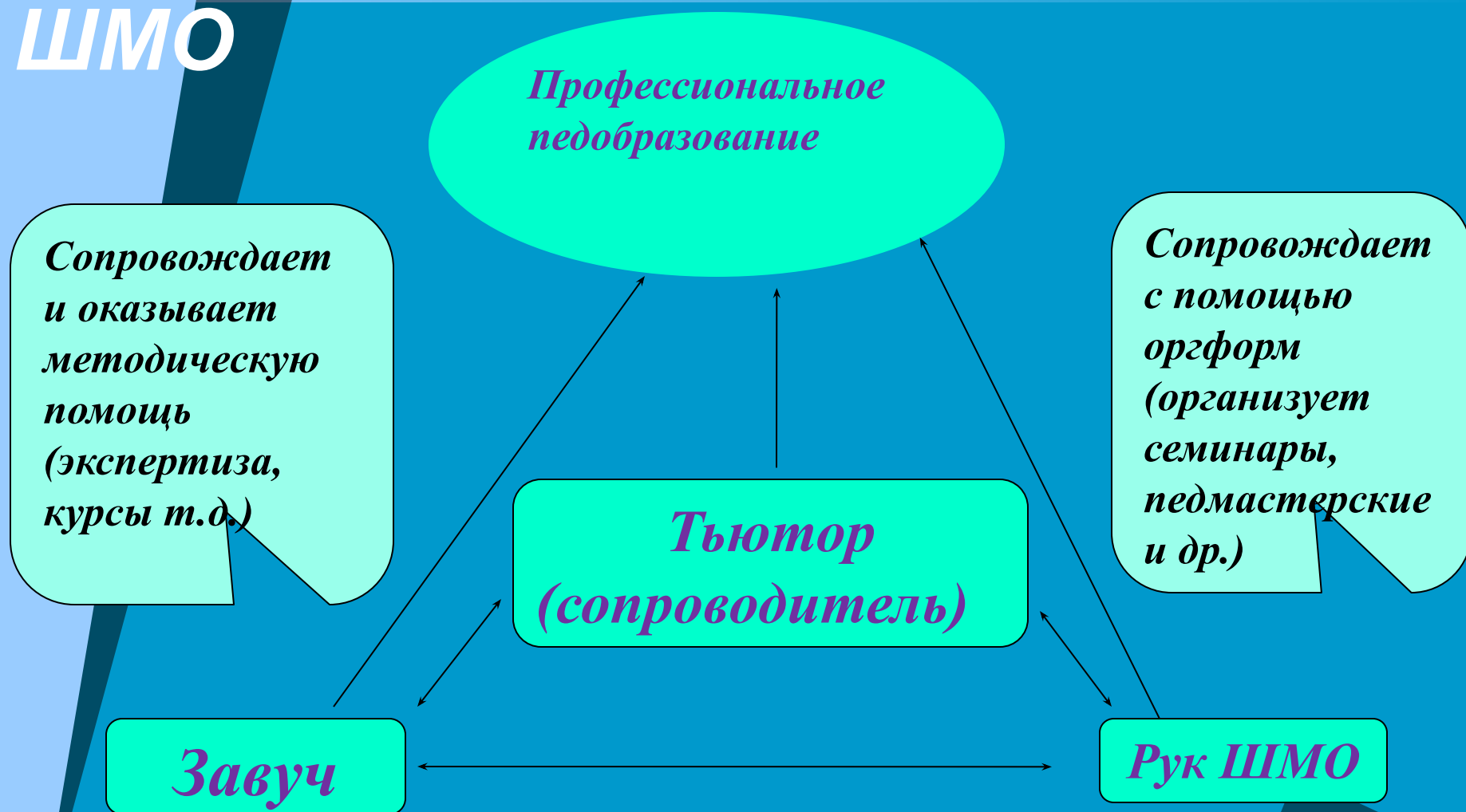


Предназначение ШМО

Роль – управление, участие в управлении качеством образования

- 1. Обеспечить методический ресурс (обобщение опыта)*
- 2. Решение профессиональных задач, просвещение (нормативная база)*
- 3. Сопровождение профессионального образования педагогов*
- 4. Программирование деятельности*
- 5. Решение производственной задачи*
- 6. Выделение направления деятельности*

Цель педагогической деятельности руководителя ШМО



Цель деятельности руководителя ШМО

- 1. Анализ, координация работы.*
- 2. Организация взаимодействия с другими участниками процесса сопровождения педагога целью обеспечения мест для образования, предъявления опыта учителей.*
- 3. Выделение и решение профессиональных задач.*

Структура положения



**Положение
должно быть:**

- **утверждено
директором;**
- **согласовано на
ШМО;**
- **принято
педсоветом**

Структура положения



**1. Общие
положения**
Указание
нормативных
документов
разных уровней:

- с какой целью
создано ШМО;
- как и кто
руководит ШМО;
- когда положение
можно
корректировать

Структура положения



2. Организация деятельности МО:

-как и кем
утверждается план
работы;

-формы организации
деятельности ;

-когда и как
повышается
квалификация
педагога.

Структура положения



3. Обязательства
сторон,
участвующих в
деятельности МО

-кто такой
руководитель, его
функционал;

-кто является
членом МО, его
функционал;

- кто куратор, его
функционал.

Схема составления оргпроекта

1. *Тема*
2. *Предназначение (у мероприятия нет цели, есть предназначение)*
3. *Результаты (ожидаемые)*
4. *Продукты (материал)*
5. *Дата, место проведения*
6. *Участники*
7. *Ход мероприятия (по времени, видам работы, по этапам)*

Формы методической работы

- ◆ *Семинар*
- ◆ *Педагогическая мастерская*
- ◆ *Мастер-класс*
- ◆ *Презентация опыта работы*
- ◆ *Курсы*
- ◆ *ИКТ (сетевые организации)*

Мастер - класс



Предназначение:
презентация
достижений
своей
деятельности.

Результат:
экспертное
заключение.

Педмастерская



Предназначение:

- показать процесс;
- демонстрация педмастерства.

1 вариант: человек с анализом.

2 вариант: пробы педдействий

Результат:

рефлексия,
корректирование
перепроектирование.

Семинар



**Моделирующий
Проектирующий
Разработческий
Рефлексивно-
аналитический
Теоретический
Управленческий**

Роль руководителя МО – выстроить этапность

- *Обучающий семинар*

- *Предмастерская (много)*

- *Мастер-класс (не более 2 в год)*

Индивидуальная Образовательная Программа



Это образовательные задачи педагога, решение которых устраняет проблемы в его практике и действия по реализации данных задач.

Индивидуальная Образовательная Программа



- Как может
появиться задача?**
- Проблема практики
(я не могу...)
 - Ориентиры
заказчика
 - Возможности
профессиональные и
собственные
 - Потребности
практики
(актуальность)

Содержание ИОП



- 1. Проблема**
- 2. Образовательная задача**
- 3. Анализ возможностей, ресурсов**
- 4. Действия по решению задач**
- 5. Результат**

Итоговая рефлексия

- 1. Что ожидали получить от участия в теоретико-моделирующем семинаре?*
- 2. Удалось ли это? За счет чего решили свою задачу?*
- 3. Если не удалось, то предположите почему?*
- 4. Что дальше предполагаете делать?*

*Спасибо за
внимание!*

