

# *Организация деятельности руководителя ШМО*

*Теоретико-моделирующий  
семинар*

# Рефлексия входная

- 1. Предназначение ШМО.*
- 2. Цель руководителя ШМО.*
- 3. С кем должен взаимодействовать руководитель ШМО?*
- 4. Цели участников ШМО.*
- 5. Какие задачи стоят перед ШМО?*
- 6. Что не устраивает в деятельности вашего ШМО, что надо изменить?*
- 7. Какие направления деятельности вашего ШМО выделяете?*

# Схема 1

*Хочу, желаю*



*Учу*



*Результат  
минимальный*

# Схема 2

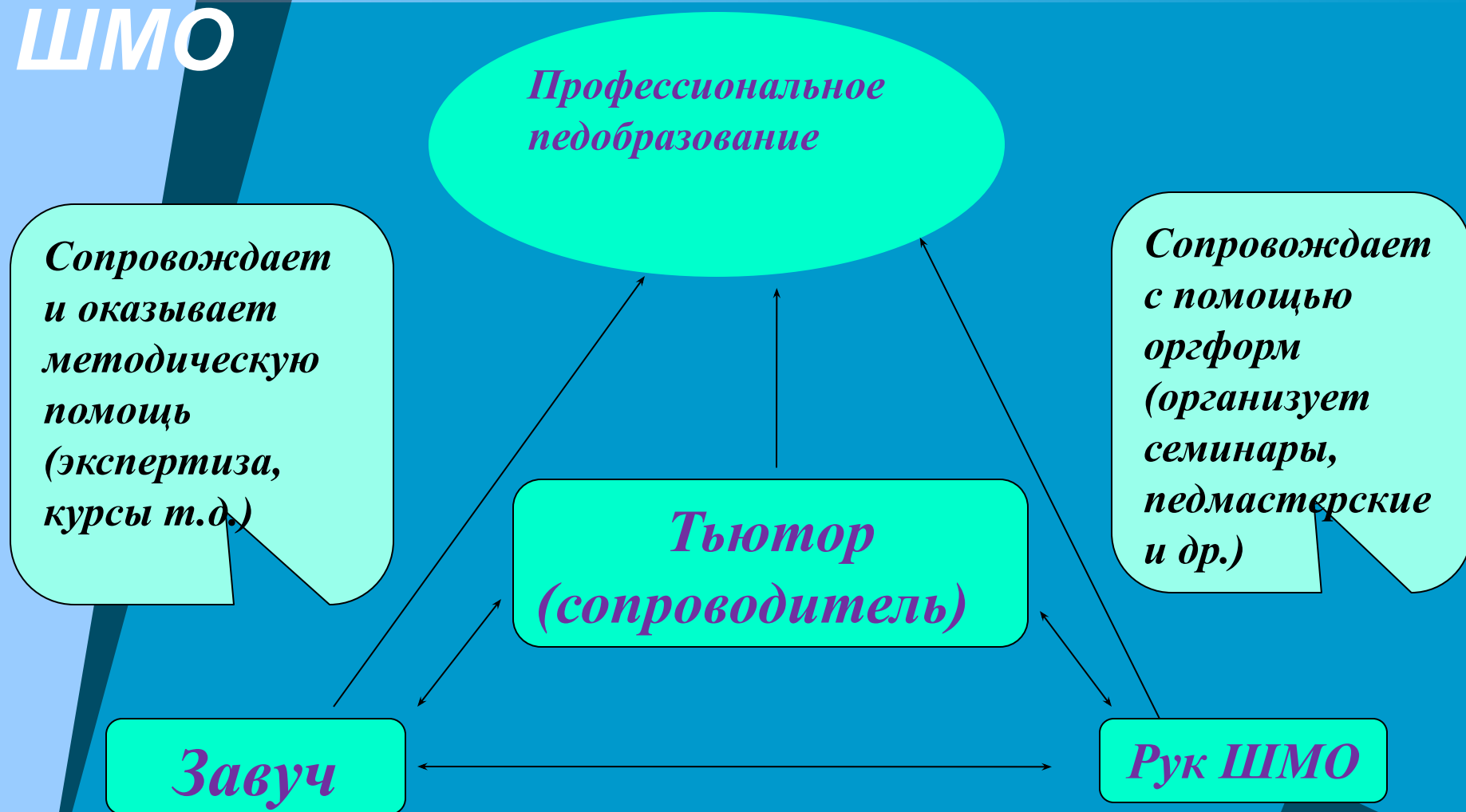


# Предназначение ШМО

*Роль – управление, участие в управлении качеством образования*

- 1. Обеспечить методический ресурс (обобщение опыта)*
- 2. Решение профессиональных задач, просвещение (нормативная база)*
- 3. Сопровождение профессионального образования педагогов*
- 4. Программирование деятельности*
- 5. Решение производственной задачи*
- 6. Выделение направления деятельности*

# Цель педагогической деятельности руководителя ШМО



# Цель деятельности руководителя ШМО

- 1. Анализ, координация работы.*
- 2. Организация взаимодействия с другими участниками процесса сопровождения педагога целью обеспечения мест для образования, предъявления опыта учителей.*
- 3. Выделение и решение профессиональных задач.*

# *Структура положения*



**Положение  
должно быть:**

- **утверждено  
директором;**
- **согласовано на  
ШМО;**
- **принято  
педсоветом**



# Структура положения



**1. Общие  
положения**  
Указание  
нормативных  
документов  
разных уровней:

- с какой целью  
создано ШМО;
- как и кто  
руководит ШМО;
- когда положение  
можно  
корректировать

# Структура положения



## 2. Организация деятельности МО:

-как и кем  
утверждается план  
работы;

-формы организации  
деятельности ;

-когда и как  
повышается  
квалификация  
педагога.

# Структура положения



3. Обязательства  
сторон,  
участвующих в  
деятельности МО

-кто такой  
руководитель, его  
функционал;

-кто является  
членом МО, его  
функционал;

- кто куратор, его  
функционал.

# Схема составления оргпроекта

1. *Тема*
2. *Предназначение (у мероприятия нет цели, есть предназначение)*
3. *Результаты (ожидаемые)*
4. *Продукты (материал)*
5. *Дата, место проведения*
6. *Участники*
7. *Ход мероприятия (по времени, видам работы, по этапам)*

# Формы методической работы

- ◆ *Семинар*
- ◆ *Педагогическая мастерская*
- ◆ *Мастер-класс*
- ◆ *Презентация опыта работы*
- ◆ *Курсы*
- ◆ *ИКТ (сетевые организации)*

# **Мастер - класс**



**Предназначение:**  
презентация  
достижений  
своей  
деятельности.

**Результат:**  
экспертное  
заключение.

# Педмастерская



## Предназначение:

- показать процесс;
- демонстрация педмастерства.

1 вариант: человек с анализом.

2 вариант: пробы педдействий

## Результат:

рефлексия,  
корректирование  
перепроектирование.

# Семинар



**Моделирующий  
Проектирующий  
Разработческий  
Рефлексивно-  
аналитический  
Теоретический  
Управленческий**



# *Роль руководителя МО – выстроить этапность*

- *Обучающий семинар*

- *Предмастерская (много)*

- *Мастер-класс (не более 2 в год)*

# **Индивидуальная Образовательная Программа**



**Это образовательные задачи педагога, решение которых устраняет проблемы в его практике и действия по реализации данных задач.**

**- 4 -**

# Индивидуальная Образовательная Программа



- Как может  
появиться задача?**
- Проблема практики  
(я не могу...)
  - Ориентиры  
заказчика
  - Возможности  
профессиональные и  
собственные
  - Потребности  
практики  
(актуальность)

# **Содержание ИОП**



**1. Проблема**

**2. Образовательная  
задача**

**3. Анализ  
возможностей,  
ресурсов**

**4. Действия по  
решению задач**

**5. Результат**  
**- 6 -**

# Итоговая рефлексия

- 1. Что ожидали получить от участия в теоретико-моделирующем семинаре?*
- 2. Удалось ли это? За счет чего решили свою задачу?*
- 3. Если не удалось, то предположите почему?*
- 4. Что дальше предполагаете делать?*

*Спасибо за  
внимание!*

