



# Стили речи. Официально- деловой стиль.

Выполнила  
учитель русского языка и  
литературы  
МОУ СОШ №32 города Братска  
Туголукова Елена Николаевна



**Целый день мы бродим по  
осеннему лесу, радуемся тишине,  
отдыхаем на опушке совсем  
рядом начинается поле звенящего  
овса над ним висит чистое  
осеннее небо без единого  
облачка синее – синее небо не  
стареет оно вечно молодое.**

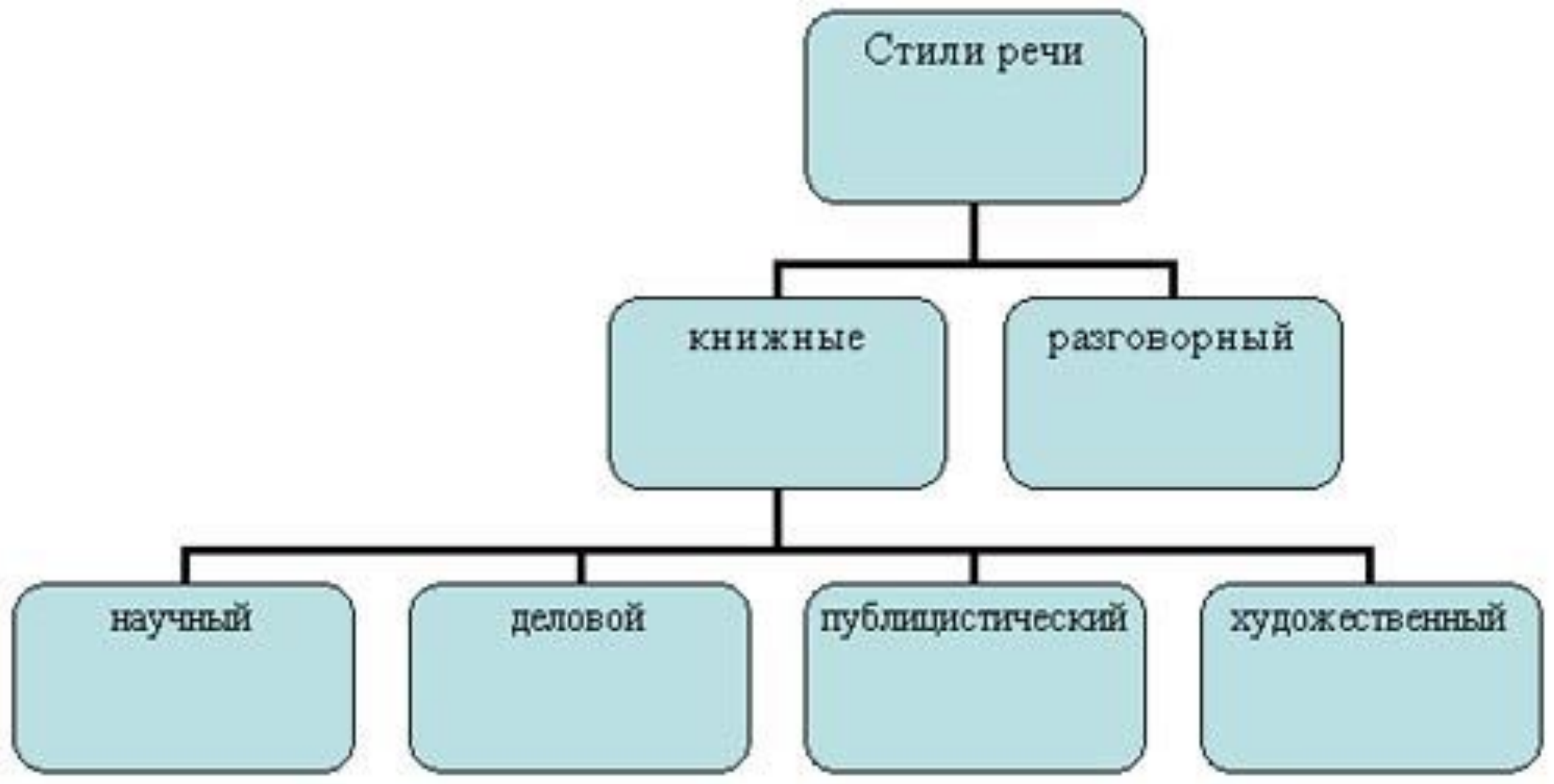
- 
- **Разделите отрывок на предложения.**
  - **Укажите основу в первом предложении.**
  - **Как можно озаглавить текст? Почему?**

## Осеннее небо.

Целый день мы бродим по осеннему лесу, радуемся тишине, отдыхаем на опушке. Совсем рядом начинается поле звенящего овса. Над ним висит чистое осеннее небо без единого облачка. Синее – синее! Небо не стареет. Оно вечно молодое...

- Какие средства использует автор для связи предложений в тексте?

Определите тип и стиль речи текста




# СТИЛИ РЕЧИ

Стиль речи	Черты стиля	Функция	Сфера употребления
1. Разговорный	непринуждённость, непосредственность	общение	бытовые отношения и профессиональные (устная форма), частная переписка
2. Книжный			
а) художественный	образность, эмоциональность	эстетическая	художественная литература
б) официально-деловой	официальность, точность	информативная	документы, доклады, законы, дипломатия
в) научный	отвлечённость, точность, логичность	информативная	научные статьи, учебники, рефераты, аннотации
г) публицистический	призывность, эмоциональность	воздействие и информирование	газетные и журнальные статьи, очерки, репортажи, интервью, теле- и радиопередачи



# Официально-деловой стиль речи

Это стиль документов, международных договоров, государственных актов, юридических законов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг



# Особенности официально-делового стиля речи:

- точность, краткость, ясность излагаемого материала;
- стандартизированность;
- отсутствие эмоциональности;
- единая внешняя форма.



**Сова, хочу учиться! Возьми меня к себе в школу!**

**зайца.**

**заявление от**

- **Как думаете, насколько грамотно составлено заявление?**
- **Каким особенностям официально-делового стиля оно не соответствует?**
- **Как составить правильно официальный документ?**



Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области  
Ямалтдиновой Н.И.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

В группе продленного дня (нуждается, не нуждается – нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, имя, отчество отца \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Занимаемая должность, место работы, адрес работы, телефон

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество матери \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Занимаемая должность, место работы, адрес работы, телефон

\_\_\_\_\_

Чем бы вы могли помочь школе (спортивная, кружковая работа, помощь в оборудовании кабинета, в оформлении школы и т.д.)

В исполнении Федерального закона о персональных данных даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ согласен на прохождение трудовой практики и участия в трудовых экологических акциях

С Уставом школы, аккредитацией, лицензией, положением о родительском комитете, Управляющем совете, о библиотеке, о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей учащегося ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Директору ООО "Лето"  
Иванову Ивану Ивановичу  
от кассира  
Сидоровой Валентины Ивановны

## Объяснительная

16 ноября 2002 года работая на контрольно-кассовой машине "Касби"-02Ж заводской номер № 2113-1103 ошибочно пробила чек № 000167 на сумму 85 руб. 00 коп. (восемьдесят пять руб. 00 коп) по причине невнимательности при работе на ККМ. Чек прилагается.

16 ноября 2002 г.  
Сидорова В.И.



**СПАСИБО  
ВСЕМ  
ЗА УРОК!**