

**КГАПОУ**  
**«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

**ТЕМА:** Требования, предъявляемые к процессу планирования

Автор:  
преподаватель  
Куликова И.И.

г. Ачинск, 2017 г.

# ПЛАНИРОВАНИЕ

закключается в обработке информации по обоснованию предстоящих действий и оптимальных способов достижения поставленных целей.

**Главная цель** – обеспечение эффективного функционирования и развития предприятия.

***Конечный результат*** - плановые решения, служащие основой целенаправленной деятельности предприятия.



# ПЛАНИРОВАНИЕ –



это определение главных направлений и пропорций развития производства с учетом имеющихся материальных и трудовых ресурсов на основе требуемых рынком видов и объемов товаров (услуг) и срока их выпуска

**Объект планирования - социально-  
экономическая деятельность**

Предмет планирования – ресурсы  
предприятия.



# Этапы планирования:



1. Постановка целей и задач хоз. деятельности с учетом необходимых ресурсов.
2. Формирование плановых заданий по срокам.
3. Составление спец. документов – планов, определяющих конкретные действия предприятия по осуществлению принятых мер.
4. Реализация планов.
5. Контроль за их исполнением и анализ с запланированными результатами.

# План -

целевое описание последовательно связанных действий и событий, в котором по стадиям от начального этапа до конца планового периода характеризуется обязательное качественное и количественное состояние планируемого объекта. Утверждается план руководителем.



# **В плане указывают:**

- **цель деятельности предприятия, структурных подразделений на планируемый период с указанием выпуска видов продукции (характера работ);**
- **Средства достижения цели(материальные, трудовые, финансовые);**
- **Правила и сроки увязки целей и средств по этапам на весь период плана;**
- **Этапы и сроки выполнения работ;**
- **Исполнители плана по срокам и видам работ;**
- **Методы, этапы и средства контроля(с помощью ведения учета и составления отчетности) выполнения плана.**

# Задачи планирования:

- 1. Предвидение рыночных тенденций и соответствующая им корректировка направления развития деятельности фирмы.**
- 2. Исследование требований потребителей и формирование производственной программы, ориентированной на их запросы**  
**Обеспечение высокого качества выпускаемой продукции (оказания услуг, выполнения работ).**
- 3. Выявление и мобилизация внутренних ресурсов производства**
- 4. Применение наиболее экономичных технологий, оборудования, машин.**
- 5.Согласование действий с поставщиками, потребителями, клиентами, посредниками для достижения взаимовыгодных результатов.**



# Принципы планирования:



- Принцип конкретности и измеримости планов.
- Принцип маржинальности (предельных величин).
- Принцип гибкости.
- Ориентированность во времени.
- Непрерывность планирования.
- Комплексность планов.
- Непротиворечивость планирования
- Обязательность исполнения.

# Классификация планов

- 1. В зависимости от срока и степени детализации плановых расчетов (перспективное, текущее и оперативное планирование).*
- 2. По содержанию плановых решений и поставленных целей и задач (стратегические, тактические, бизнес-планы, планы-бюджеты).*
- 3. По предмету планирования (производственные, коммерческие, инвестиционные, планы технического развития производства, планы по труду и з\плате, соц. поддержке персонала, финансовые планы).*

4. По уровню управления предприятия (общефирменные, цеховые, производственных участков, бригад).

5. По видам изделий и работ (по выпуску продукции, освоенной производством; продукции, находящейся в процессе освоения; продукции, проектируемой к освоению в будущем).

6. По видам документов (прогнозы, концепция, программа, проект).

# Методы планирования:

- *Балансовый*
- *Расчетно-аналитический*
- *Экономико-математические*
- *Программно-целевые (завоевание рынка, повышение качества)*
- *Графоаналитический*
- *Сетевые графики*
- *Метод экспертных оценок*

# Показатели и измерители

## планов

- Абсолютные (объем продаж, ВП, ЧП, издержки производства, ОС, ОБС, РП)
- Относительные (Фв, производительность)
- Структурные (доля отдельных элементов итоговой сумме – по расходам, капиталу, доходам)
- Приростные (изменение прибыли за год)
- Плановые
- Обобщающие (с/с, прибыль, численность персонала)
- Частные (по труду – по производительности труда по категориям персонала)
- Количественные
- Качественные (технико-экономические и экономические – прибыль, рентабельность, уровень издержек производства и обращения, производительность труда).

# Измерители

- *Натуральные (шт, т, м)*
- *Условно-натуральные (трудоемкость, материалоемкость)*
- *Трудовые (нормо-ч, чел-час, станко-ч)*
- *Стоимостные измерители (национальная валюта)*

**Спасибо за  
внимание!**