



Речевой этикет в нашей жизни

ЧТО ТАКОЕ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ?

Речевой этикет - совокупность принятых обществом правил речевого поведения в соответствующих сферах и ситуациях общения.

Немного истории

- ✓ Впервые слово «этикет» было употреблено при дворе французского короля Людовика XIV: на одном из приемов гостям раздали карточки со сводами правил - так называемые «этикетки».
- ✓ В Древнем Китае к первой половине I тысячелетия до нашей эры были выработаны нормы поведения - «ли».
- ✓ В XI-XII веках сформировались правила западноевропейского этикета.



Обращайся правильно

Вы

1. К незнакомому, малознакомому адресату.
2. В официальной обстановке общения.
3. При подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату.
4. К равному и старшему адресату (по положению, возрасту) .

Ты

1. К хорошо знакомому адресату.
2. В неофициальной обстановке общения.
3. При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату.
4. К равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.

Итак, с кем здороваются в первую очередь:

- мужчина первым приветствует женщину;
- если женщина по возрасту значительно младше мужчины, то она обязана поприветствовать его первой;
- если встречается старший и младший, то младший всегда первым приветствует старшего;
- младший по должности также приветствует старшего по должности;
- член делегации всегда первым приветствует ее руководителя.



Формулы русского речевого этикета

1. НАЧАЛО РАЗГОВОРА, ПРИВЕТСТВИЕ.

- пожелание здоровья: здравствуйте;
- использование времени встречи: добрый день, добрый вечер;
- эмоциональное приветствие: очень рад;
- уважительное приветствие: мое почтение.

«Здравствуйте!»

Слово «здравствуйте» - имеет глубокий смысл. Оно означает: я приветствую Вас, я желаю Вам здоровья, рад видеть Вас здоровым.



2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ БЕСЕДЫ.

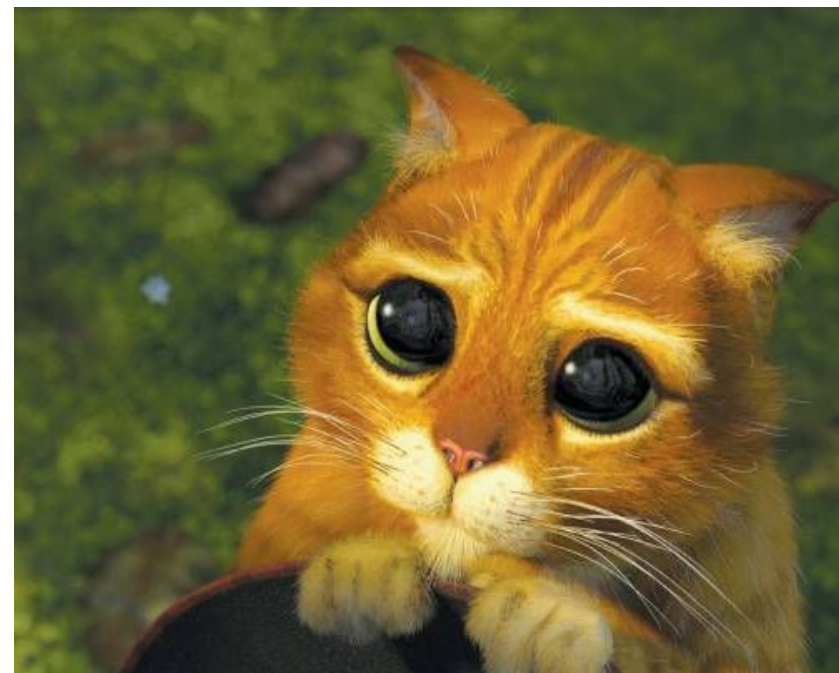
- **Приглашение:** приходите, будем рады, позвольте вас пригласить, приглашаю вас, могу ли я пригласить вас.
- **Поздравление:** от всей души поздравляю, примите наши поздравления, разрешите вас поздравить, поздравляем вас от имени коллектива.
- **Печальные события:** примите мои соболезнования, приношу вам искренние соболезнования, скорблю вместе с вами, я вам сердечно соболезную, позвольте выразить глубокие соболезнования, искренне вам сочувствую, держитесь.
- **Повседневная рабочая обстановка:** позвольте дать вам совет, если вас не затруднит, , позвольте вас поблагодарить, вы прекрасный собеседник, готов вас выслушать, я вынужден вам отказать.

«спасибо»

Говоря «спасибо», мы обычно выражаем благодарность кому-либо и за что-либо. Но не все помнят, что в старину «спасибо» состояло из двух слов: «спаси Бог» (то есть «пусть спасет тебя Бог»). Так говорили собеседнику в знак уважения и благодарности, желая, чтобы у него все было хорошо. Позже для краткости эти слова слились в одно и приобрели современное звучание.




Оно тоже происходит от двух слов: «пожалуй» и «ста». В устах древнерусского человека слово «пожалуй» означало: «сделай милость», «окажи любезность». Что касается маленького словечка «ста», то оно является устаревшей формой обращения» обычно в качестве приставки к имени.



3. Завершение разговора.

- **пожелание:** всего хорошего, всего вам доброго, до свидания, удачного вам дня;
- **надежда на скорую встречу (либо новую встречу):** надеюсь на скорую встречу, до встречи, до свидания, до завтра (либо до оговоренного дня недели);
- **сомнение в скорой встрече:** вряд ли мы еще с вами увидимся, прощайте, не поминайте лихом.

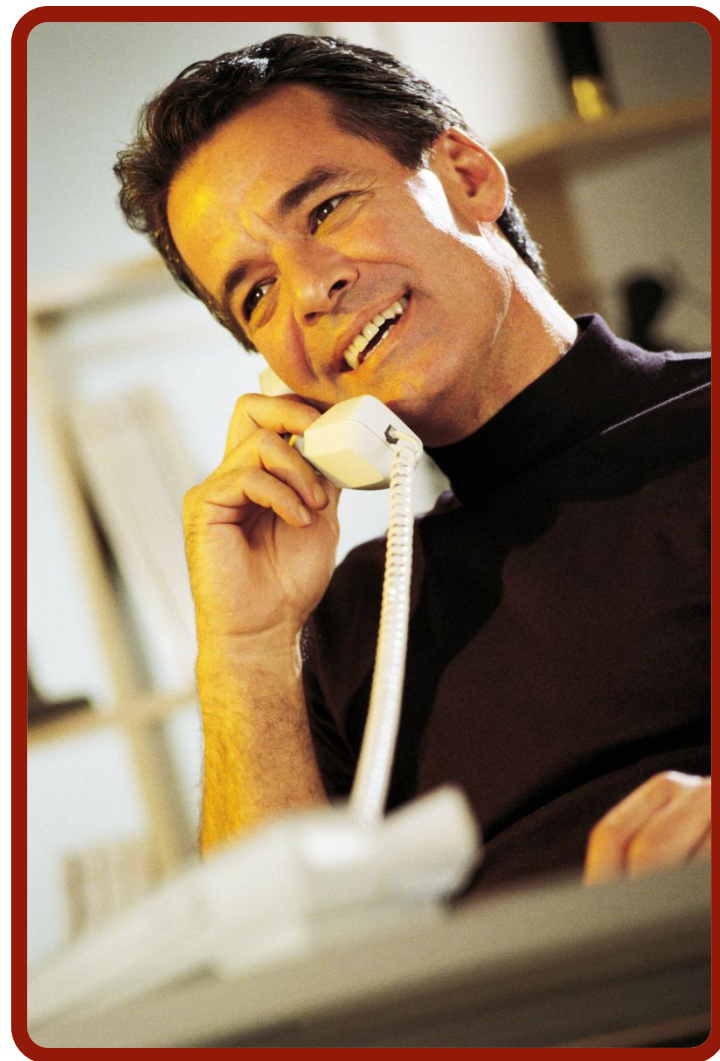





Как правильно пригласить на день рождения

Телефонные разговоры

- Время, когда можно звонить: 9.00 – 22.00;
- Не забудьте поздороваться;
- Если ошиблись номером, то отвечайте вежливо;
- Если вы ошиблись номером, следует извиниться и уточнить номер;
- Если на 5-6 гудок вам не отвечают, вешайте трубку;
- Разговор по телефону должен по возможности быть кратким, спокойным и вежливым.





**Давайте будем
взаимовежливы,
друзья!**