

Поволжский институт управления им. П.А.  
Столыпина – филиал Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте РФ

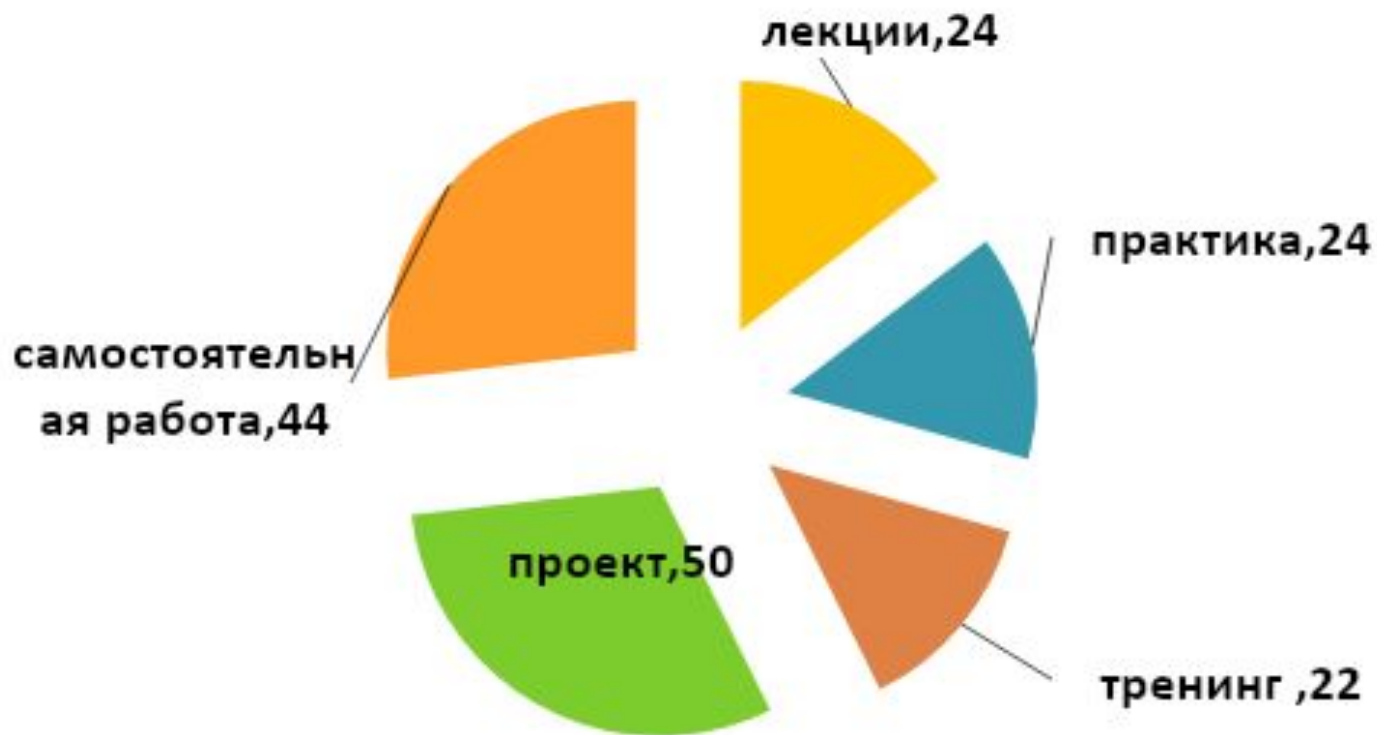


# Президентская программа Подготовка управленческих кадров в сфере образования в 2011 -2014 годах

Научный руководитель программы –  
к.с.н., доцент Герасимова Елена

Сарычева Юрьевна  
12.03.2014

# Структура программы по видам занятий



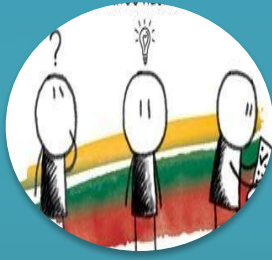
# Дизайн программы



Проблемно-  
деловые игры



Экспертные  
лекции



Тренинги  
Выездные  
занятия



Проектные  
сессии



Компьютерны  
й симулятор



Оценка  
компетенций  
слушателей

ЛОГИСТИКА

ПРОГРАММЫ

# Управление программой

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ

РАНХ и ГС

Поволжский институт управления  
им. П.А. Столыпина

Проектная группа

Слушатели программы

# Проект

The diagram consists of three overlapping semi-circles on the left side, colored teal, green, and orange from top to bottom. To the right of these circles is a large white rectangular box with a thin blue border. This box is divided into three horizontal sections by green and orange lines. The top section is white and contains the text 'Работа в группах из 8-9 человек'. The middle section is white and contains the text 'Последовательное выполнение проектных шагов и их текстовое / компьютерное оформление'. The bottom section is white and contains the text 'Презентация промежуточных результатов'.

Работа в группах из 8-9 человек

Последовательное выполнение проектных шагов и их текстовое / компьютерное оформление

Презентация промежуточных результатов

# Три формата работы

Работа в проектных

группах

Брифинг

и

Конференции

и

Самостоятельная работа



Сценарий модерации

# Модератор помогает:

организовать групповую работу  
фокусироваться на достижении группой поставленных  
целей

обеспечить активное участие каждого  
создать атмосферу для обмена мнениями и принятия  
решений

## Качества



доверие

- Способность действовать, ориентация на результат
- Готовность взаимодействовать
- Позитивное мышление, способность вдохновить
- Честность, искренность

# Оценочная составляющая программы

Управленческая диагностика – тесты

Групповая оценка

Оценка модератора

Тесты по дисциплинам

Защита проекта

Оценка слушателями программы (связь с РАНХиГС, с ЦДПО)

We're all on this together.





# Информационные ресурсы

Официальный сайт программы  
«Подготовка управленческих кадров в сфере  
здравоохранения и образования 2011-2014»



[Главная](#) [О программе](#) [Фотогалерея](#) [Контакты](#)



## О программе

Начало реализации модернизационных процессов в сфере здравоохранения и образования показывает, что в настоящее время сложилась острая нехватка квалифицированных управленцев, что не позволит обеспечить реализацию модернизационных процессов и эффективное освоение ресурсов, направляемых на эти цели, для получения высокого качества услуг, предоставляемых населению. В связи с тем, что региональные программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программы модернизации региональных систем общего образования приняты и начата их реализация, необходимо в кратчайшие сроки осуществить подготовку управленческих кадров. На решение указанной задачи направлена Программа «Подготовка управленческих кадров в сфере здравоохранения и образования (2011 – 2014 годы)».

[Подробнее](#)

## Проекты и системы



Система Дистанционного обучения



Банк проектов

## Учебно-методические материалы (современные образовательные технологии)



Управление в здравоохранении



Управление современной школой

# Представление региональной группы

Представление участников

Есть ли заказ Министерства/организации на проектирование?

Опыт проектирования

Кто в группе владеет информационными технологиями для оформления текстов и почтовой связи?

Ожидания от Программы

Вклад в общий процесс

15  
мину  
т

# Экспресс-диагностика

В каком настроении пришли на программу?

Насколько готовы активно участвовать в работе?

Какой имеете опыт проектной деятельности?

**ВНЕШНЯЯ СРЕДА СОВРЕМЕННОЙ ОО**

**стейкхолдеры**

**Стейкхолдеры - группы влияния, существующие внутри или вне организации, которые необходимо учитывать при осуществлении деятельности**


# Работа в группах

 Обучающиеся

 Родители

 Педагоги

 ИПКРО

 Министерство  
образования

 Администрация  
МР

 ВУЗы

• Герасимова Елена Юрьевна

6

• Савочкина Наталья Николаевна

6

• Евсая Юлия Николаевна

6

• Герасимова Елена Юрьевна

6

• Гончарова Людмила Ивановна

4

• Корсаков Юрий Александрович

4

• Черняева Ксения Олеговна

4

# Задание 1

Определите  
ожидания/претензии группы  
стейкхолдеров  
к системе управления  
образовательной организации

30  
мину  
т

# Сформулировать

**ОЖИДАНИЯ**

**ПРЕТЕНЗИИ**



## Задание 2

Какие **3** проблемы Вы готовы начать решать в ближайшее время (1-2 года), чтобы удовлетворить ожидания стейкхолдеров.

Каждую проблему запишите на отдельном листочке - стикере



15  
мину  
т

# Работа в подгруппах

## Колесо баланса

- Корсаков Ю.А.
- Гончарова Л.И.

20

## Рисунок организации

- Герасимова Е.Ю.
- Черняева К.О.

20

## Мета-программы

- Евся Ю.Н.
- Савочкина Н.Н.

20



# Задание 3

- Напишите на стикере свою фамилию и регион вашего проживания
- Прикрепите стикер к формулировке одной из шести проблем, выбранных по результатам групповой работы и конференции
- Под одной формулировкой проблемы может быть записано **НЕ БОЛЕЕ 6** фамилий
- В группах должны быть представлены все **5 РЕГИОНОВ**



Поволжский институт управления им. П.А.  
Столыпина – филиал Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте РФ



# Президентская программа Подготовка управленческих кадров в сфере образования в 2011 -2014 годах

Научный руководитель программы –  
к.с.н., доцент Герасимова Елена

Юрьева  
Саратов 10. 2013

# Задание 1

- Представьте себя команде, дав краткую информацию о себе.
- Выберете название и девиз команды, определите ключевые роли в команде (руководитель, техническое обеспечение)
- Заполните раздел Рабочей тетради на с. 6, вписав в таблицу свою ФИО и контактную информацию
- Подготовьте творческую презентацию вашей группы

35  
мину  
т

# Правила совместной работы

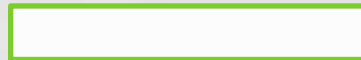
открытость



тайм-менеджмент  
организация



пространства



а

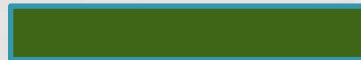
активность



неотсроченность  
ориентация



на общий



процесс  
взаимопомощь



# Упражнение «После катастрофы»

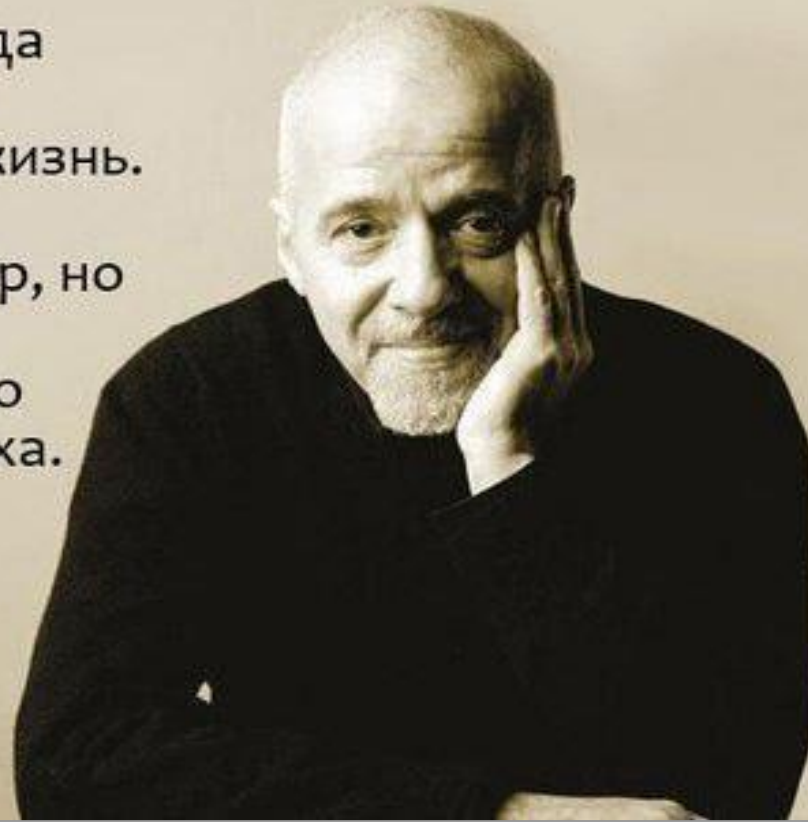
	1	2	3	4	5	6
Мужчина – бухгалтер, 32 года						
Его жена на 7-м мес. беременности						
Бойкий афроамериканец, студент мед. колледжа, член экстремист. организации						
Актриса Голливуда, танцует и поет						
Мужчина – историк, недавно издал книгу						
Раввин, 51 год						
Женщина-биохимик						
Мужчина - олимпийский чемпион по легкой атлетике						
Полицейский, который не расстается с пистолетом						
Студентка университета						



# Блохи в банке



Изменения – это всегда страшно. Но никто не изменит за вас вашу жизнь. Вы понимаете, какой должны сделать выбор, но несмотря на страх, двигаетесь вперед. Это главное правило успеха.  
(с) Пауло Коэльо

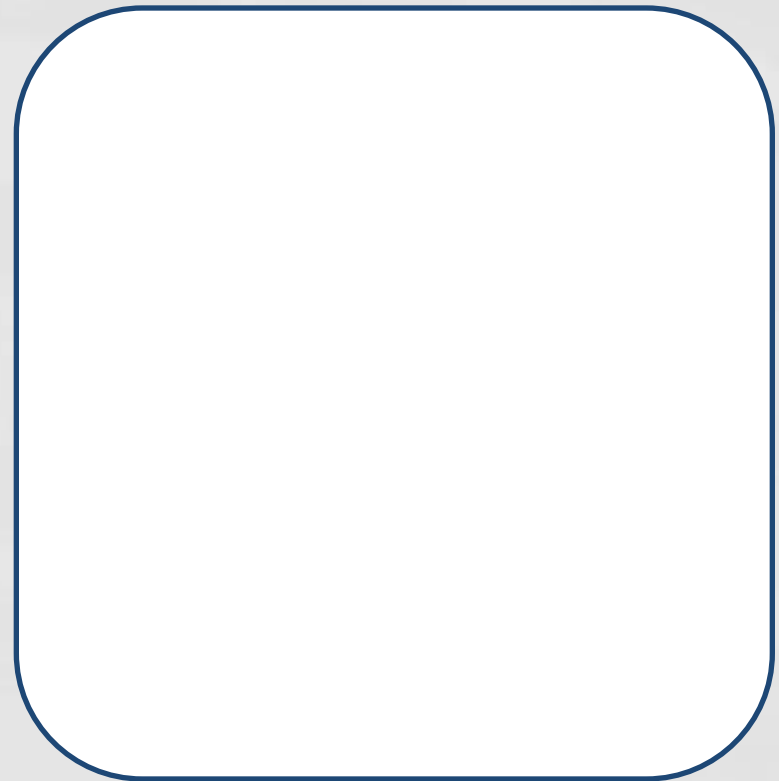


*Секреты успеха  
великих*

# Проект и организационно- управленческое проектирование

***Проект*** — это ...

# Природа проекта

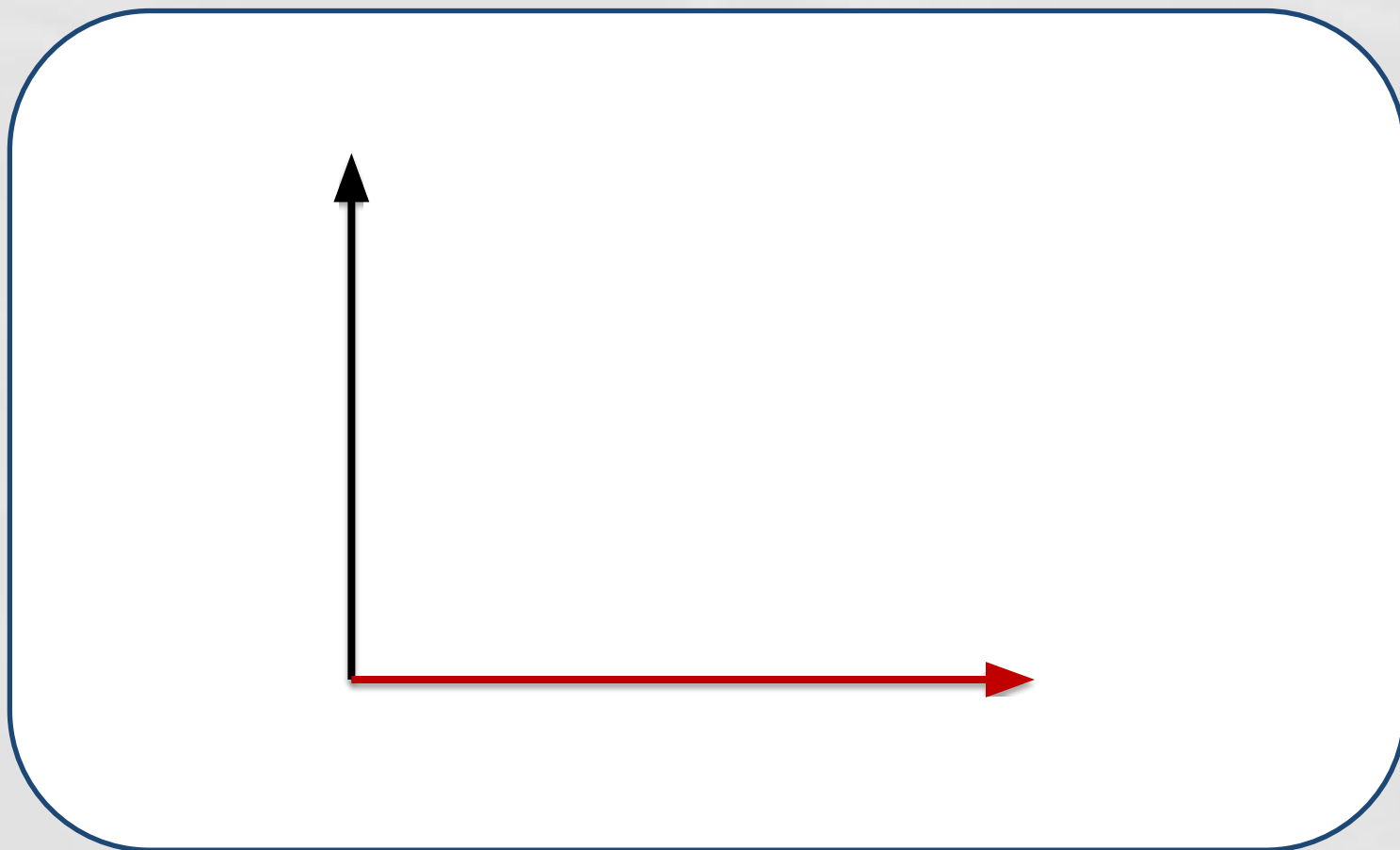


# Проектный потенциал

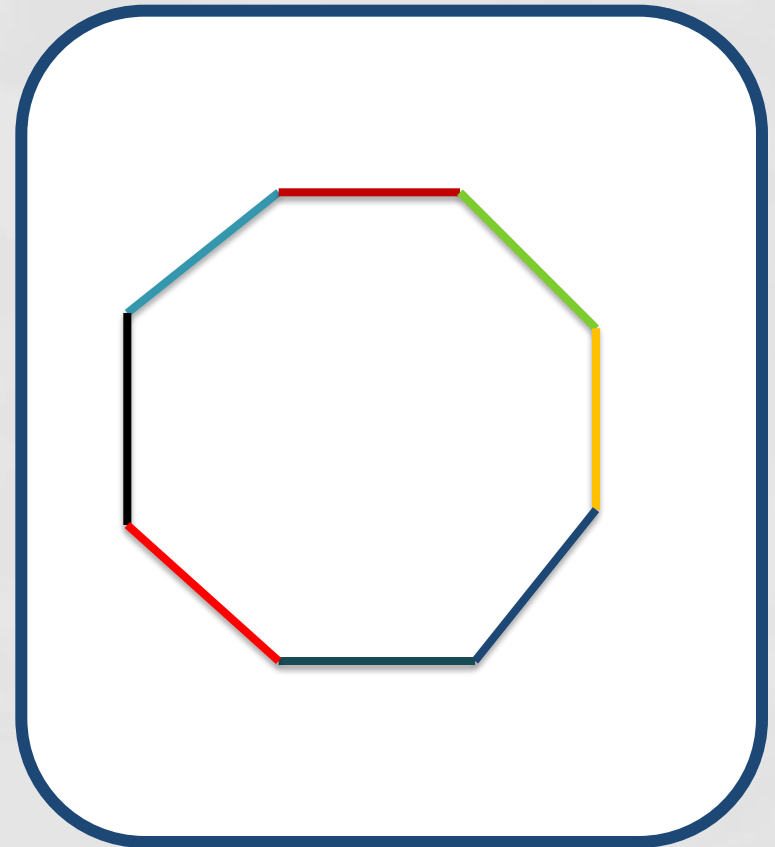
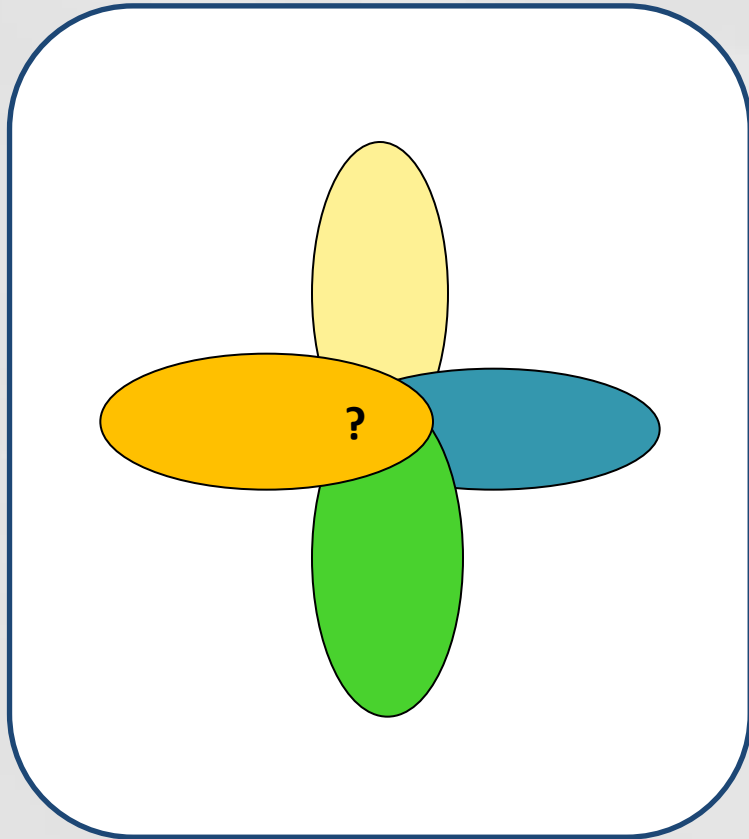
**«Неживой» проект** – ориентирован на определенный результат, самодостаточен («живет» для себя), «выгоден» только для «авторов»

**«Живой» проект** – ориентирован на изменение ситуации, «живет» не только в настоящем, но и будущем; он развивается и развивает всех причастных проблеме

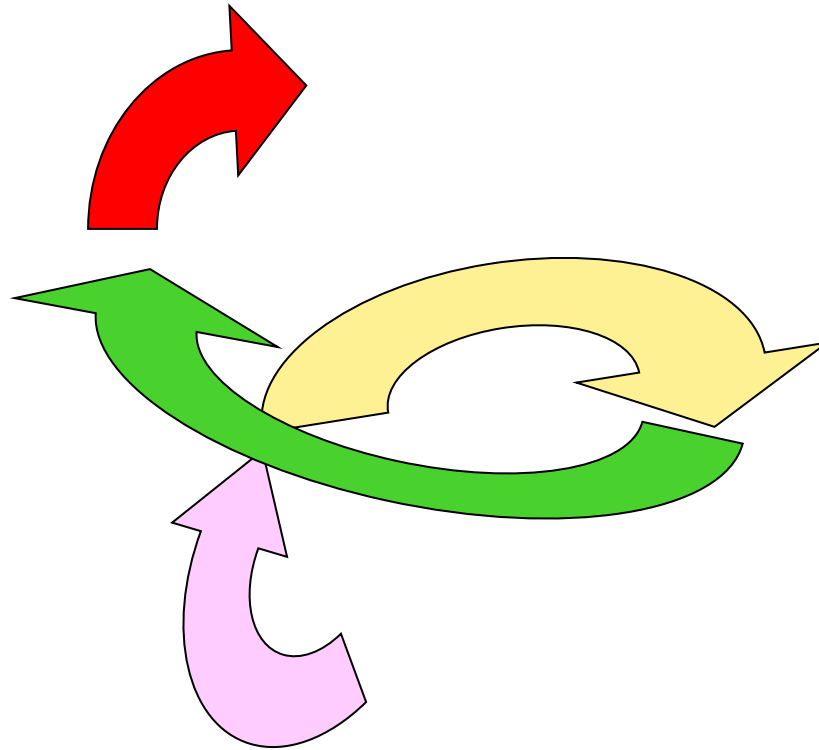
# Целевые ориентиры проекта



# Условия, факторы и элементы управления проектом



# Жизненный цикл проекта





# Организационно-управленческое проектирование

# Логика проекта или содержание основной части проектной разработки

Определение заказа на проектирование, формулировка проблемы

Определение обстоятельств проектирования, уточнение значимых обстоятельств

Разработка цели, стратегии и задач проект

Ожидаемые результаты проекта (индикаторы, показатели, значения)

Мероприятия проекта

Ресурсы проекта (наличные и необходимые)

План-график проектных работ

Команда проекта

Риски проекта

План коммуникаций проекта

Бюджет проекта

Эффективность проекта

План реализации проекта в регионе

# Проект оформляется в виде:

- **текста**

(как правило, не более 30 страниц без учета приложений)

- **презентации**

(обычно не превышает 15 слайдов)

# Требования к оформлению проекта

Структура итоговой  
работы

Титульный лист

Оглавление/Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных документов

Список использованной литературы

Приложения

Поволжский институт управления им. П.А.  
Столыпина – филиал Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте РФ



# Президентская программа Подготовка управленческих кадров в сфере образования в 2011 -2014 годах

Научный руководитель программы –  
к.с.н., доцент Герасимова Елена

Юрьевна  
Саратов 12.03.2014

# Задание

Определите предметную область, проблемы, которая будет решаться в рамках проектирования проекта

# Проблема

- Отношение к препятствию как к вызову, требующему ответа, усилия, подвига, изобретения
- Препятствие в деятельности, непреодолимое наличными и известными средствами и методами

# Проблема

- очерчивание в знании зоны незнания - мотивирующий прием в организации исследований, при принятии решений
- ученое незнание или знание о незнании



# Проблема

- Хорошо
- Плохо

Столкновение двух внутренне  
непротиворечивых знаний об одном и том  
же

# Проблема как неопределенность

**ВНЕШНЯЯ СРЕДА СОВРЕМЕННОЙ  
ШКОЛЫ**



**стейкхолдеры**

**Стейкхолдеры - группы влияния,  
существующие внутри или вне  
организации, которые необходимо  
учитывать при осуществлении  
деятельности**

# Анализ

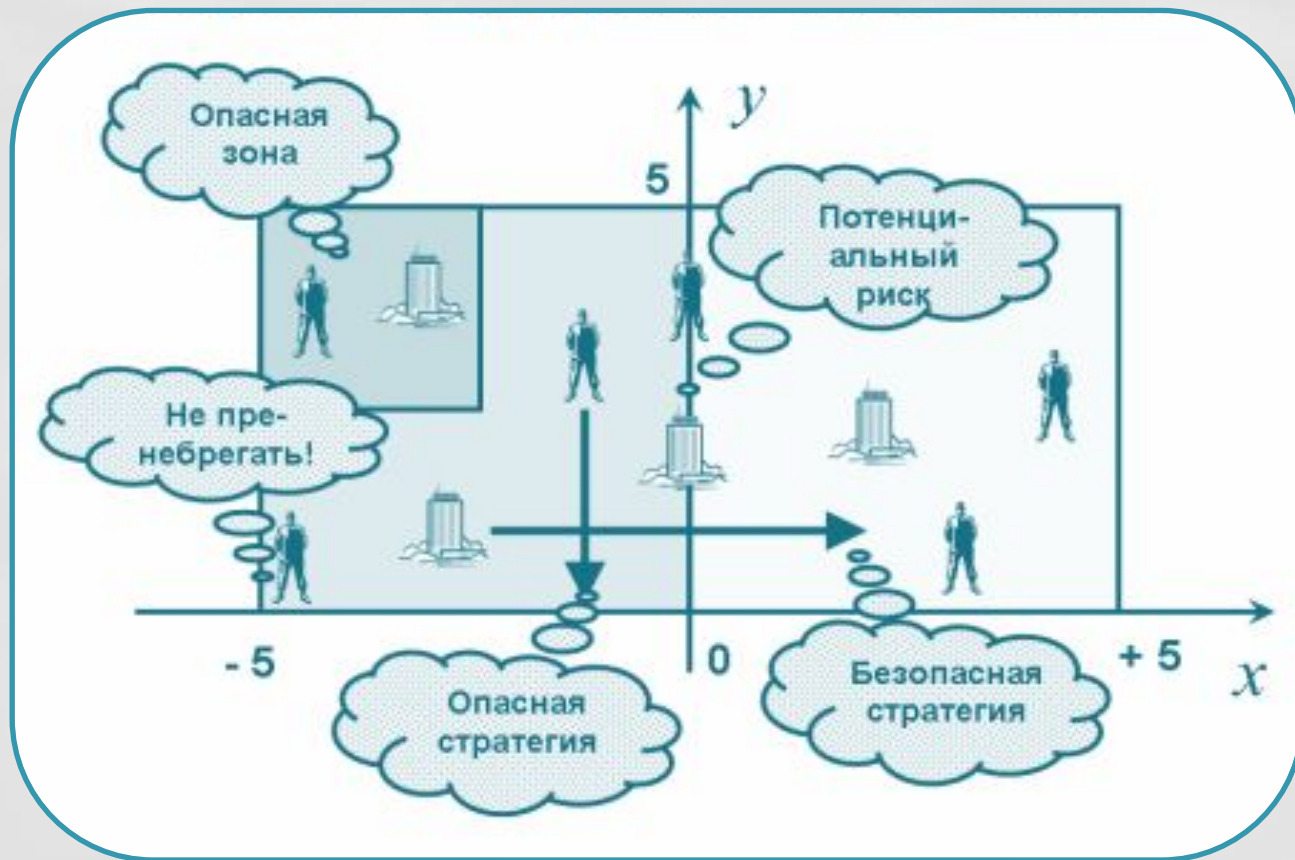
## стейкхолдеров

Действия	Вопросы
Сформулировать цели бизнеса или цели проекта. Идентифицировать стейкхолдеров.	Всеми ли стейкхолдерами цели бизнеса / проекта понимаются одинаково?
Построить карту заинтересованных сторон и определить степени возможности влияния на стейкхолдеров.	Если возможность влияния недостаточна, в чем кроется причина? Нет соответствующих полномочий или контакта с данным стейкхолдером?
Оценить силу поддержки / противодействия стейкхолдером бизнеса или проекта.	В чем состоят интересы стейкхолдера по отношению к бизнесу / проекту?
Оценить силу влияния стейкхолдера на бизнес или проект.	Соответствует ли полученная экспертная оценка естественной «иерархической структуре»?

# Таблица интересов стейкхолдеров

№ п/п	Наименование стейкхолдера	Степень поддержки/противодействия	Интересы/мотивы	Сила влияния	Инструменты влияния	Стратегия взаимодействия

# Матрица «поддержка x сила влияния»



# Матрица власти/интересов

Уровень власти, позволяющий  
влиять на проект

ВЫСОКИ  
Й

- Власть/интересы

- Высокий уровень власти, дающий возможность влиять на проект
- НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
- **Понимать потребности и удовлетворять их**

- Высокий уровень власти
- ВЫСОКАЯ СТЕПЕНЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
- **Ключевые игроки – обеспечьте, чтобы они всегда были довольны и вовлечены в проект**

- **Минимальные усилия – мониторьте время от времени**

- НИЗКАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

- Низкий уровень власти, незначительное влияние

- **Информируйте и выясняйте, что их волнует**

- ВЫСОКАЯ СТЕПЕНЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

- Низкий уровень власти, незначительное влияние

НИЗКИ  
Й

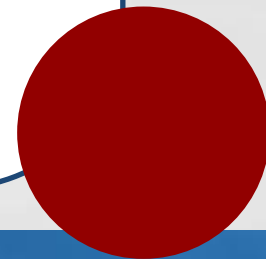
НИЗКА  
Я

Степень  
заинтересованности

ВЫСОКА  
Я

# Задание 1

- Обсудите в группе социальную и управленческую ситуацию в сфере образования относительно выбранной проблемы
- Определите перечень стейкхолдеров (групп влияния) и заказчика проекта
- Определите возможности решения выбранной группой проблемы в различных регионах, используя SWOT-анализа





- **SWOT-анализ**

- **СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ**

strengths свойства проекта, дающие преимущества перед другими weaknesses свойствами

- **СЛАБЫЕ СТОРОНЫ**

- свойства, ослабляющие проект

- **ВОЗМОЖНОСТИ**

threats

- внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению цели

- **УГРОЗЫ**

- внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение цели

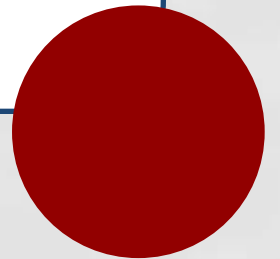
# Пример - Матрица SWOT -

## анализа

<p><i>Кафедра Социальных коммуникаций ПИУ им. П.А. Столыпина</i></p>	<p><b><u>ВОЗМОЖНОСТИ (O)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• востребованность профессий PR и конфликтология</li><li>• поддержка вуза Правительством Саратовской области</li><li>• модернизация образования</li></ul>	<p><b><u>УГРОЗЫ (T)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• демографический провал</li><li>• усиление конкуренции</li><li>• объединение Вузов</li><li>• несовершенство профессионального образовательного стандарта</li><li>• смена кабинета министров</li></ul>
<p><b><u>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (S)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• уникальная школа проектирования</li><li>• опыт организационного консультирования и экспертизы</li><li>• развитая учебно-методическая база</li><li>• участие в международных проектах, выставках, конкурсах</li></ul>	<p><b>Укрепление силы через возможности</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ привлечение дополнительных ресурсов через гранты разных уровней</li><li>✓ активное вовлечение большего числа студентов в дела кафедры</li><li>✓ продвижение кафедры</li></ul>	<p><b>Преодоление угроз через использование силы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ активное участие в программах довузовского обучения</li><li>✓ участие в межвузовских программах</li><li>✓ использование технологий проектирования для компенсации недостатков ФГОС</li><li>✓ мониторинг ключевых посланий в сфере образования</li></ul>
<p><b><u>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (W)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• наличие нескольких команд среди ППС</li><li>• перегруженность методической работой</li><li>• усталость от проверок</li><li>• снижение качества учебного процесса</li></ul>	<p><b>Преодоление слабости через использование возможностей</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ включение преподавателей из разных команд в правительственные программы и модернизационные процессы</li><li>✓ взаимный контроль качества через СМК</li><li>✓ обсуждение на заседаниях кафедры и методологическом семинаре программ и УМК</li></ul>	<p><b>Компенсация слабостей и угроз</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ укрепление организационной культуры</li></ul>

## Задание 2

Подготовьтесь к конференции  
Тема: Системный анализ  
ситуации: обоснование  
проблемы, определение  
заказчика и стейкхолдеров



Поволжский институт управления им. П.А.  
Столыпина – филиал Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте РФ



# Президентская программа Подготовка управленческих кадров в сфере образования в 2011 -2014 годах

Научный руководитель программы –  
к.с.н., доцент Герасимова Елена

Юрьевна  
Саратов 12.03.2014

# Тест на



# Целевые ориентиры проекты

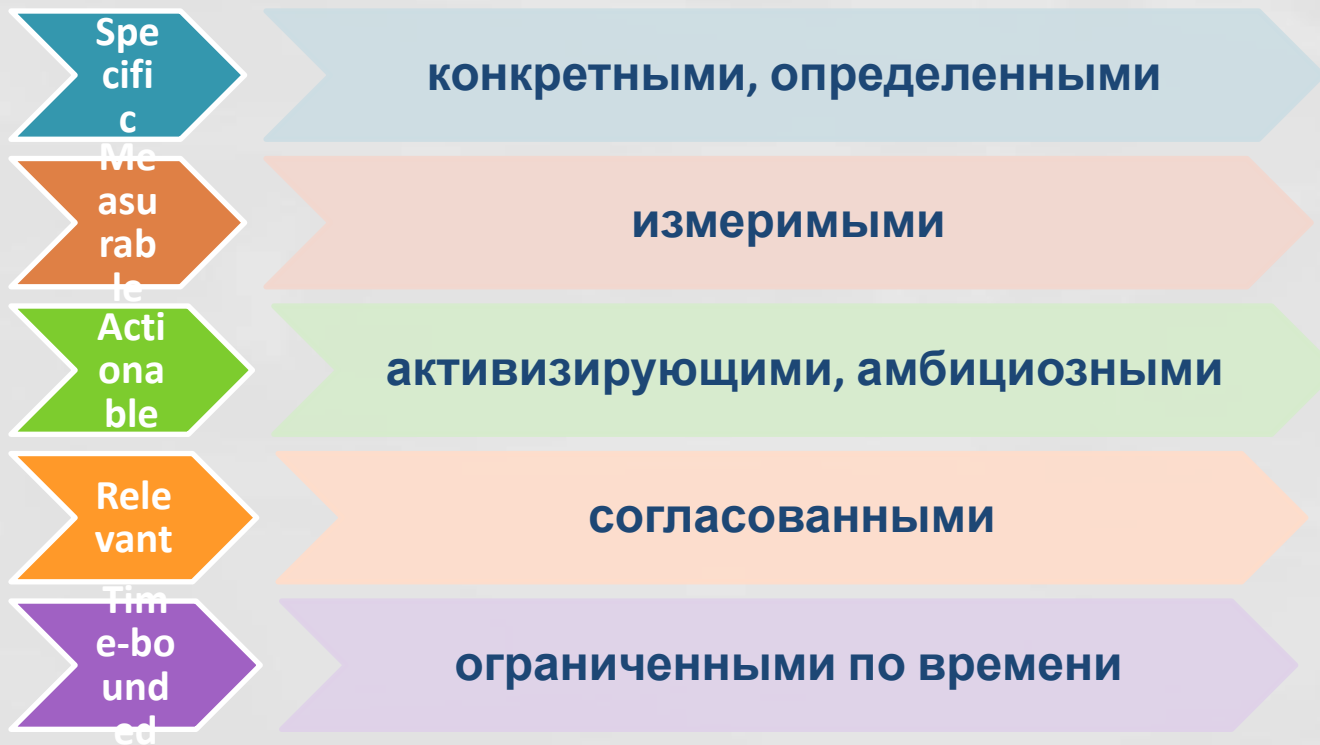
- **Цель** – идеальный образ желаемого результата
- **Задачи** - это те результаты, которые можно увидеть и измерить. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение цели проекта; это промежуточные итоги при достижении цели
- **Стратегия** – общий план действий, их последовательность (путь), основное мероприятие, которое будет объединять все другие в процессе реализации проекта

*Если формулировка цели способствует ответу на вопрос «**что?**»,  
то формулировка стратегии – на вопрос «**как?**»*

# Требования к целеполаганию

При разработке целей проекта используется методика SMART, которая предполагает проверку целей в соответствии со следующими критериями:

**цели должны быть:**



# Типичные ошибки целеполагания

- ❑ подмена цели проекта задачами и наоборот (смешивание общего итога с частными результатами)
- ❑ громоздкость цели (например, «создание эффективного механизма решения проблем развития и функционирования ОУ через объединение ресурсов органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций, предпринимательских структур, СМИ для формирования благоприятной среды развития образовательных учреждений»)
- ❑ чрезмерная глобальность или недостаточная конкретность цели (например, «сохранение здоровья школьников в условиях информатизации образовательного процесса»)



# Типичные ошибки целеполагания

- ❑ отсутствие связи с предыдущим разделом - проблематизацией (как правило, не выполняется требование: для каждой проблемы - своя задача)
- ❑ отсутствие ясности в том, какие произойдут изменения в существующей ситуации и насколько они достижимы (вероятны)
- ❑ отсутствие измеримости достижения целей и поставленных задач по результатам и времени
- ❑ разнонаправленность или конфликтность целей как следствие нелогичности и неясности, нечеткости языка
- ❑ путаница между постановкой задач и методами их решения (например, задача: «заключить договора на проведение установочного семинара по обучению команды проекта с образовательным учреждением»; метод: «заключение договора по обучению команды проекта с образовательным учреждением»)

# Пример

## **ПРОБЛЕМА**

отсутствие механизма  
самоорганизации  
Управляющих советов  
образовательных учреждений

## **ЦЕЛЬ**

повышение эффективности деятельности  
управляющего совета образовательного  
учреждения через создание Гильдии  
Управляющих советов на  
муниципальном/районном уровне

# Пример

## ЗАДАЧИ

- ✓ разработать нормативно-правовые документы Гильдии Управляющих советов
- ✓ организовать деятельность Гильдии Управляющих советов
- ✓ провести мониторинг деятельности УС ОУ

# Задание 1

- **Обсудите в группе целевые ориентиры проекта. Оформите результаты обсуждения в тексте проектной заявки и презентации**

## Задание 2

- **Определите, какая стратегия будет взята за основу достижения целевых ориентиров**
- **Подготовьтесь к конференции**  
Тема: Цели, задачи и стратегия проекта

Поволжский институт управления им. П.А.  
Столыпина – филиал Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте РФ



# Президентская программа Подготовка управленческих кадров в сфере образования в 2011 -2014 годах

# Логика проекта

- Цель
- Задачи
- Мероприятия

# Мероприятия

Действия, которые необходимо совершить для реализации задач проекта



# Мероприятия проекта

Задача	Мероприятия
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.

# Например:

Задачи	Мероприятия
<p>1. разработать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Гильдии Управляющих советов ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- совещание рабочей группы по разработке проектов нормативно-правовых документов</li><li>- разработка проектов нормативно-правовых документов (Положение о Гильдии УС ОУ, Кодекс Гильдии УС ОУ, Положение об Интернет-приемной Гильдии УС ОУ, Плана работы Гильдии УС ОУ, алгоритм взаимодействия Гильдии и УС ОУ)</li><li>- согласование/корректировка текста нормативно-правовых документов с учредителем/муниципалитетом</li><li>- утверждение нормативно-правовых документов</li></ul>

организовать деятельность  
Гильдии Управляющих  
советов ОУ

- организация и проведение стартовой конференции Гильдии УС ОУ
- разработка корпоративной атрибутики
- совещание рабочей группы разработчиков сайта Гильдии УС ОУ
- формирование реестра консультантов и экспертов (на заявительной основе) Гильдии УС ОУ и организация их деятельности (разработка функциональных обязанностей консультанта, заключение соглашений о деятельности с консультантами, определение регламента работы консультанта);
- организация и проведение очных консультаций, экспертиз (на заявительной основе)
- разработка электронного банка данных методических материалов по деятельности Управляющих советов ОУ и его тиражирование;

# Задания для групповой работы

- 1. Обсудите в группе логическую модель вашего проекта, позволяющую «увязать» каждую задачу с определенными мероприятиями**
- 2. Оформите результаты групповой работы в виде таблицы**

# Ресурсы проекта

- Кадровые
- Материально-технические
- . Финансовые
- Информационные
- . *Управленческие*

– средства,  
необходимые для  
проведения  
**МЕРОПРИЯТИЙ**

# Пример таблицы ресурсов

№	Мероприятие	Дата	Участники/кадры	Материальные (расчет/необходимо)	Финансовые	Информационные	Управленческие
1	Подготовка презентации	12 .03	Черняева	Компьютер, флеш-карта / 0	3 часа х 500 р = 1500 р / 0	Интернет / 0	0 / 0
2	Оповещение участников	13.03	Старцева	Компьютер, телефон	1 час х 300 р = 300 / 0	Интернет / 0	0 / 0

# Задания для групповой работы

- 1. Обсудите в группе перечень ресурсов, необходимых для реализации проекта**
- 2. Опишите отдельно имеющиеся и необходимые для осуществления проекта ресурсы и как они будут использоваться в проекте**

Поволжский институт управления им. П.А.  
Столыпина – филиал Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте РФ



# Президентская программа Подготовка управленческих кадров в сфере образования в 2011 -2014 годах



# План-график проекта

# План-график (таблица)

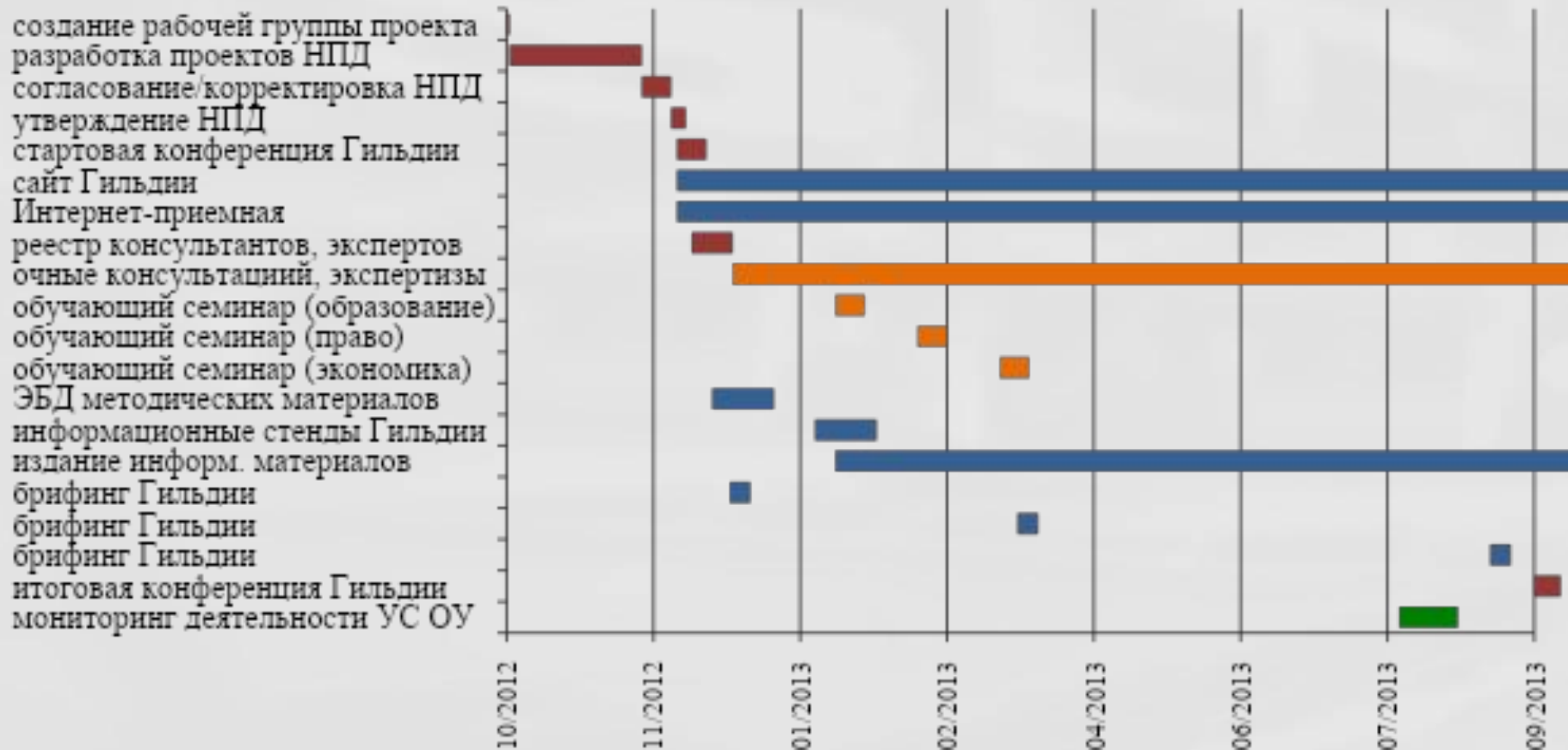
Период	Мероприятия	Дата /сроки проведения	Ресурсы				Сумма в руб.
			МТ	Ф	Ч	И	
1 этап	1.1						
	1.2						
	1.3						
2 этап	2.1						
	2.2						
	2.3						
3 этап	3.1						
	3.2						
	3.3						

# График Ганта

<http://www.pmtoday.ru/project-management/planning/gantt-chart-excel.html>

<http://office.microsoft.com/ru-ru/outlook-help/HA010238253.aspx>

<http://www.planetaexcel.ru/techniques/4/109/>



# Задания для групповой работы

- 1. Составьте план-график работы по проекту**

Поволжский институт управления им. П.А.  
Столыпина – филиал Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при президенте РФ



# Управленческие горизонты директора ШКОЛЫ:

формирование управленческих  
компетенций руководителя  
образовательного учреждения

# Результаты проекта

Результат продукт

- Новые материальные объекты

Результат эффект

- Социальные
- Культурные
- Психологические изменения

# Пример

## • Результаты-продукты

- Новая модель управления ресурсным центром
- Примерное положение о ресурсном центре
- Разработан комплект маршрутных карт
- 2 обучающих семинара и 5 консультаций директоров ОУ
- Банк диагностических методик оценки профессиональных компетенций педагогов
- Банк дистанционных образовательных ресурсов
- Контрольно-измерительные материалы оценки компетентности педагога
- План-график сетевого взаимодействия

# Пример

## • Результаты-эффекты

- Эффективное расходование бюджетных и внебюджетных средств
- Развитие системы дистанционного обучения
- Соответствие кадровых условий ОУ требованиям ФГОС
- Рост уровня удовлетворённости образовательным процессом учащихся, родителей, педагогов
- Улучшение качества и комфортности образовательной среды
- Повышение качества образования, том числе рост личностных, метапредметных и предметных компетенций
- Повышение конкурентноспособности ОУ



# Задания для групповой работы

- 1. Обсудите, какие результаты-продукты и результаты-эффекты, которые вы получите в ходе реализации проекта**

Поволжский институт управления им. П.А.  
Столыпина – филиал Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при президенте РФ



# Управленческие горизонты директора ШКОЛЫ:

формирование управленческих  
компетенций руководителя  
образовательного учреждения

# Бюджет проекта

Бюджет проекта – это сводный план (смета), в которой находят отражение стоимостная оценка привлекаемых в проект ресурсов и планируемых мероприятий на весь период реализации

# Смета проекта

№	Наименование	Стоимость (руб.)	Сроки (срок реализации проекта)	Общая сумма (руб.)
1	Оплата труда, начисления на заработную плату (30%)	-		-
2	Материальные затраты (аренда помещений, хозяйственные, канцелярские, транспортные расходы и т.д.)	Рыночная цена или цена установленная комитетом		-
3	Связь, коммуникации (телефон, интернет, СМИ)	по ценам и тарифам		-
4	Налоги (транспортный, НДС, на прибыль и т.д.)			
	ИТОГО:			75,060

# Пример

№	Наименование	Стоимость (руб.)	Сроки	Общая сумма (руб.)
1	Оплата труда, начисления на заработную плату (30%): - постоянные работники – 25% рабочего времени по проекту ( руководитель проекта, делопроизводитель, уборщица и т.д.;	500	9 месяцев	17 550
	- привлеченные специалисты з/пл. за 1 час (юрист, бухгалтер, педагоги – 10 человек)	200	8 месяцев	24 960
2	Аренда помещений и коммунальные услуги. (кв. м)	500	9 месяцев	4500
3	Аренда оборудования: офисной техники: компьютер, принтер, ксерокс, модем.	700	9 месяцев	6300
4	Связь, коммуникации: телефонные переговоры, интернет.	400	9 месяцев	3600
5	Хозяйственные и канцелярские расходы: бумага для ксерокса, канцтовары, картридж.	1350	9 месяцев	12 150
6	Информационное обеспечение: информация в СМИ, интернет форум	600	9 месяцев	5400
	<b>ИТОГО</b>			<b>75, 060</b>

# Оценка эффективности бюджета проекта

- Определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию проекта, к утвержденному плану и рассчитывается по формуле

$\varepsilon_{\text{бюдж}}$  – бюджетная эффективность проекта  
 $M_{\text{факт}}$  – фактическое использование бюджета проекта  
 $M_{\text{пл}}$  – планируемое использование бюджета проекта  
 $M_{\text{фи}}$  –

Общая сумма указывается  
одной строчкой – 0,1 стр.

Приме

р

Общая стоимость проекта

составляет

75,060 рублей

Источники финансирования

проекта – внебюджетные

средства ОУ

# Задания для групповой работы

- 1. Рассчитайте бюджет проекта и экономическую эффективность**



# Риски проекта

**Риск** – деятельность в ситуации неопределенности, когда есть возможность определить вероятность наступления того или иного события (исхода)

**Риск проекта** - ситуация, следствием которой является:

- задержки выполнения запланированных мероприятий
- появление дополнительных затрат
- снижение качества проекта
- или другие события, влияющие на достижение целей проекта

# Управление рисками проекта

# Стратегии реагирования на негативные риски

- **Избежание риска**
  - уклонение от конкретных работ, не использование определенных ресурсов, перепланирование
- **Передача риска**
  - перевод ответственности за риск другой стороне – использование страховки, гарантии выполнения контракта
- **Сокращение значимости риска**
  - систематические проверки и надзор, разработка и использование инструкций
- **Удержание риска**
  - сохранение ответственности за риск, покрытие возможных убытков за счет собственных резервных фондов, получение финансовой поддержки от спонсоров

# Стратегии реагирования на позитивные риски

- **Использование**

- привлечение к реализации проекта опытных талантливых специалистов, консультантов

- **Совместное использование**

- образование партнерства с совместной ответственностью за риски или команд, которые могут воспользоваться благоприятными возможностями

- **Усиление**

- выявление и максимизация действий по проявлению благоприятных возможностей

# SWOT - анализ как инструмент риск-менеджмента

SWOT-анализ – это определение сильных и слабых сторон организации/проекта/идеи, возможностей и угроз, исходящих из ее ближайшего окружения (внешней среды), а также анализ стратегий изменения

- **Сильные стороны** – strengths – свойства проекта или коллектива, дающие преимущества перед другими в отрасли
- **Слабые стороны** – weaknesses – свойства, ослабляющие проект
- **Возможности** – opportunities – внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению цели
- **Угрозы** – threats – внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение цели

# Пример - Матрица SWOT -

## анализа

<p><i>Кафедра Социальных коммуникаций ПИУ им. П.А. Столыпина</i></p>	<p><b><u>ВОЗМОЖНОСТИ (o)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• востребованность профессий PR и конфликтология</li> <li>• поддержка вуза Правительством Саратовской области</li> <li>• модернизация образования</li> </ul>	<p><b><u>УГРОЗЫ (т)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демографический провал</li> <li>• усиление конкуренции</li> <li>• объединение Вузов</li> <li>• несовершенство профессионального образовательного стандарта</li> <li>• смена кабинета министров</li> </ul>
<p><b><u>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (s)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уникальная школа проектирования</li> <li>• опыт организационного консультирования и экспертизы</li> <li>• развитая учебно-методическая база</li> <li>• участие в международных проектах, выставках, конкурсах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ привлечение дополнительных ресурсов через гранты разных уровней</li> <li>✓ активное вовлечение большего числа студентов в дела кафедры</li> <li>✓ продвижение кафедры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ активное участие в программах довузовского обучения</li> <li>✓ участие в межвузовских программах</li> <li>✓ использование технологий проектирования для компенсации недостатков ФГОС</li> <li>✓ мониторинг ключевых посланий в сфере образования</li> </ul>
<p><b><u>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (w)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие нескольких команд среди ППС</li> <li>• перегруженность методической работой</li> <li>• усталость от проверок</li> <li>• снижение качества учебного процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ включение преподавателей из разных команд в правительственные программы и модернизационные процессы</li> <li>✓ взаимный контроль качества через СМК</li> <li>✓ обсуждение на заседаниях кафедры и методологическом семинаре программ и УМК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ укрепление организационной культуры</li> </ul>

# Матрица рисков

Элементы риска	Результат риска - 1	Результат риска -2	Результат риска - 3	Результат риска -4
Причины				
Условия				
Факторы				
Виды				
Субъекты				
Объекты				
Уровень				
Степень				
Причины				

# Пример

Элементы риска	Результат риска - 1
Причины	Неправильный расчет требуемых ресурсов Увеличение цены на материалы
Условия	Низкая квалификация сотрудника, производящего расчеты. Отсутствие информации об изменениях количества требуемых ресурсов Отсутствие прогноза в организации, связанного с изменениями цен на материалы Нет специалиста или службы, которая осуществляла бы более тесную коммуникацию с поставщиками
Факторы	Последний раз специалист повышал квалификацию 5 лет назад Большой объем работы, из-за которого специалист не может скрупулезно произвести расчеты Нет технологий мониторинга за ценами в организации Нет ответственного лица, контролирующего изменение цен на материалы



# Пример

Элементы риска	Результат риска - 1
Виды	Низкая квалификация специалиста и его функциональная перегрузка РГ не спроектировала действия по текущему контролю за ценами на материалы РГ не хватило компетенций по эффективному распределению функциональных обязанностей в ходе работы над проектом
Субъекты	Специалист, контролирующий цены на материалы
Объекты	Рабочая группа по проекту
Уровень	Высокий, срочный и важный по методу Эйзенхауэра, может наступить мгновенно
Степень	Высокая (Ущерб x вероятность)

# Команда проекта

**Команда проекта – временная группа специалистов (чаще 5 -7 человек)**

члены команды разделяют цели, ценности и общие подходы к реализации совместной деятельности

имеют взаимодополняющие навыки

способные нести ответственность и исполнять любые групповые роли

создается на период выполнения проекта

основная задача команды - обеспечение достижения целей проекта

# Роли в команде

**Заказчик**, инвестор делегируют менеджеру проекта полномочия по руководству проектом: инициализации, планированию, контролю, координации и завершению работ проекта.

**Команда управления проекта** – руководитель проекта, менеджеры по направлениям, бухгалтер

**Участники-исполнители**, непосредственно связанные с реализацией проекта (это могут быть как постоянные участники, так и временные – эксперты, волонтеры, консультанты)

# Жизненный цикл команды проекта

# Пример

Должность по проекту	Функции
Руководитель проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>• Общее руководство, координация процессов при разработке проекта</li><li>• Распределение обязанностей между членами проектной команды</li><li>• Контроль своевременности выполнения задач внутри команды</li><li>• Организация работы с представителями других учреждений</li></ul>
Менеджер проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организация мероприятий проекта</li><li>• Подготовка документов по проекту</li><li>• Аналитическая работа с нормативными документами и статистическими данными</li></ul>
PR – специалист	<ul style="list-style-type: none"><li>• Налаживание эффективной коммуникации с представителями СМИ</li><li>• Сбор и обработка поступающей информации</li><li>• Организация и контроль массовых и специальных мероприятий в рамках кампании</li><li>• Налаживание коммуникации с полиграфическими и копировальными центрами</li><li>• Координация выпуска информационного материала</li><li>• Составление отчётности о проведении мероприятий</li></ul>
Юрист	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечение нормативно-правовой базой</li></ul>
Психолог	<ul style="list-style-type: none"><li>• Психологические консультации, тренинги</li></ul>

# Задания для групповой работы

- 1. Определите команду проекта и свою роль в командном взаимодействии**
- 2. Распределите функции по проекту и составить резюме членов команды**

# План коммуникаций

## PR-коммуникации

Название мероприятия	Дата и время	Ответственный за организацию	Целевая аудитория	Артефакты
----------------------	--------------	------------------------------	-------------------	-----------

## HR-коммуникации

Название мероприятия	Дата и время	Ответственный за организацию	Целевая аудитория	Артефакты
----------------------	--------------	------------------------------	-------------------	-----------

## GR-мероприятия

Название мероприятия	Дата и время	Ответственный за организацию	Целевая аудитория	Артефакты
----------------------	--------------	------------------------------	-------------------	-----------

## FR-мероприятия

Название мероприятия	Дата и время	Ответственный за организацию	Целевая аудитория	Артефакты
----------------------	--------------	------------------------------	-------------------	-----------

# Пример

<b>PR-коммуникации</b>				
Передача на местном радио	15.05.2013	PR-менеджер	Родители, педагоги ОУ района	Запись передачи
<b>HR-коммуникации</b>				
Тренинг командообразования	20 – 22.05.2013	Психолог	Участники проекта	Программа тренинга Отчет о тренинге
<b>GR-мероприятия</b>				
Выступление на коллегии министерства	15.06.2013	Руководитель проекта	Члены коллегии	Презентация выступления Доклад Материалы коллегии
<b>FR-мероприятия</b>				
Написание гранта	1.08 – 30.08. 2013	Руководитель проекта	Участники образовательного процесса	Текст заявки Презентация



# Задания для групповой работы

- 1. Подготовьте план коммуникаций по проекту в виде таблицы**
- 2. Представьте результаты работы на слайде и в тексте проекта**

# Стратегия реализации проекта в регионе

## Задания для групповой работы

- 1. Обсудите в группе особенности управления реализацией проекта в разных регионах**
- 2. Представьте результаты обсуждения в тексте проекта и на слайде**