



ПРИЕМ В 1 КЛАСС

Алексеева З.Н.
заместитель директора МАОУ «СОШ№8»

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановление Администрации Великого Новгорода от 26.11.2015 № 4972 «О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных организаций за территориями (микрорайонами) муниципального образования - городского округа Великий Новгород»
- Постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2015 № 5393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»



ЭТАПЫ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

1 этап

с 01.02.2016 по 30.06.2016

принимаются заявления от родителей, чьи дети проживают на закрепленной территории

- Основным критерием приема является проживание ребенка в микрорайоне, за которым закреплена ОУ

2 этап

с 01.07.2016

принимаются заявления от родителей, чьи дети живут в других микрорайонах

- Основным критерием приема будет считаться наличие свободных мест



КАТЕГОРИИ, ИМЕЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

- **Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»**
- **Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»**
- **Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях»**
- **Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в школах как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема.**



МЕСТА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

МАОУ

Заявление подает родитель (законный представитель) в школу при личном обращении

- Все действия по приему заявления осуществляет специалист МАОУ

МФЦ

- Электронное заявление в первый класс можно будет подать в любом структурном подразделении МФЦ
- При подаче электронного заявления о приеме в первый класс в МФЦ все действия по приему электронного заявления осуществляет специалист МФЦ
- Специалист МФЦ заносит заявление в электронную систему, выдает заявителю уведомление
- **Заявитель в течение 3 дней доносит оригиналы документов в образовательную организацию**



ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

**При приеме с 01.02.2016 года
технической возможности не будет**

**Осуществление подачи электронного
заявления через портал планируется с 2017 года**



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРИ ОБРАЩЕНИИ В ШКОЛУ

- ▣ Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- ▣ **Свидетельство о рождении ребенка**
- ▣ **Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории**
- ▣ Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение школу (при наличии)



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТА ОУ

- Регистрирует заявление и полученные документы в журнале приема документов
(бланк заявления - в Регламенте)
- Выдает уведомление о регистрации документов в журнале приема документов
- В течение 15 минут заносит заявление в единую автоматизированную систему.



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- В случае предоставления заявителем неполного пакета документов специалист ОУ осуществляет межведомственный запрос
- Срок от момента принятия полного пакета документов до издания распорядительного акта составляет не более 7 дней



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО ОЗНАКОМИТЬ РОДИТЕЛЕЙ

- с Уставом МАОУ ,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами и
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

МАОУ своевременно информирует комитет по образованию об окончании набора в 1 класс по причине отсутствия свободных мест.

