

◎ **Беседа (в психологии)** — метод получения информации на основе вербальной (словесной) коммуникации.

◎ **Беседа (в педагогике)**- вопросно-ответный метод обучения, применяется учителем с целью активизации умственной деятельности учащихся в процессе приобретения новых знаний или повторения, и закрепления полученных ранее.

- ◎ **Беседа** - разговор, обмен мнениями, как правило, спокойный и дружелюбный.
- ◎ **Беседа** (слово, речь) - это педагогический метод и одновременно форма организации педагогического процесса.

◎ **Беседа** - это разговор двух или более лиц с целью получения определенной информации, решение важных проблем

# Чтобы преуспеть во время беседы, надо:

- ⊙ тщательно готовится к беседе;
- ⊙ быть внимательными и тактичным к собеседнику;
- ⊙ постоянно стимулировать в собеседнике заинтересованность разговором;
- ⊙ уметь слушать собеседника, учитывать его взгляды, мнения и доказательства;
- ⊙ следите за реакцией партнера, соответственно корректируя свои действия;
- ⊙ выражать свои мысли точно, логично, убедительно;
- ⊙ создавать атмосферу доверия, чтобы привлечь к себе собеседника.

## Для того, чтобы беседа была эффективной, нельзя:

- перебивать собеседника;
- резко ускорять темп беседы;
- негативно оценивать личность собеседника;
- уменьшать / увеличивать дистанцию между собеседниками;
- грубо и неуважительно относиться к собеседнику;
- следить за своей речью.

В зависимости от цели общения и содержания  
беседы подразделяются на:

- ⊙ ритуальные;
- ⊙ глубинно-личностные;
- ⊙ Деловые

В зависимости от количества участников  
выделяют такие беседы:

- ⊙ индивидуальные;
- ⊙ групповые

## Беседа состоит из следующих этапов:

1. Определение места и времени встречи (на нейтральной, своей, чужой территории).
2. Начало беседы (в начале беседы следует произвести приятное впечатление о себе, на этом этапе важное значение имеют невербальные формы взаимодействия - выражение лица, поза, жесты, мимика).
3. Формирование цели встречи.
4. Обмен мнениями и предложениями.
5. Окончание беседы.

## Девять шагов, которые позволят провести беседу успешно:

1. Тщательная подготовка (перед началом беседы составьте ее план, проанализируйте ситуацию).
2. Помните, к чему вы стремитесь (четко сформулируйте цель беседы, выберите стратегию и тактику проведения беседы).
3. Старайтесь создать атмосферу доверия (собеседник постарается сделать для вас что-то хорошее, если вы произведете приятное впечатление на него).
4. Не подозревая собеседника в ненадежности (взаимное доверие всегда необходимо, чтобы достичь поставленной цели).
5. Выясните перед беседой, имеет ли ваш собеседник соответствующие полномочия.



6. Не заставляйте собеседника постоянно принимать решения.
7. Слушайте внимательно собеседника и ставьте корректные вопросы (умение слушать собеседника побуждает его к высказыванию собственных мыслей, чувств, убеждений, тогда возникает момент искренности, истинности, взаимопонимания, уважения).
9. Делать выводы беседы (подведение итогов, высказывание благодарности и т. д.)