

Что сделать до начала учебного года? Документы воспитателя

Заместитель заведующего по УВР
МАДОУ «Детский сад № 140» г. Перми
Соломенникова Лилия Мубараковна

Локальные акты

- Должностная инструкция воспитателя.
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей.
- Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок.
- Инструкция по технике безопасности при организации занятий в компьютерном классе, физкультурном зале и др.
- Инструкция по охране труда.

Документация по организации работы воспитателя

Рабочая программа

А.А. Майер. Конструирование рабочей программы педагога дошкольного образования



Документация по организации работы воспитателя

Комплексно-тематическое планирование.



Календарный план **воспитательно-образовательной** работы

Планирование — основа содержания воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

Принципы:

- учет конкретных педагогических условий, возрастного состава группы, уровня развития детей;
- взаимосвязь процесса воспитания и обучения;
- регулярность, последовательность, цикличность воспитательных воздействий.

Наиболее встречаемые недостатки и ошибки в календарных планах:

- случаи отсутствия у воспитателей планов работы, а ведь это основной документ воспитателя;
- вместо планов предоставлена циклограмма работы на месяц или на неделю;
- перегруженность (недогруженность) планов;
- отсутствие дат;
- расписана организованная деятельность, а про совместную и самостоятельную деятельность нет даже упоминания;
- отсутствие взаимосвязи разных видов деятельности (игра—труд—обучение);
- пропуск или нерегулярность какого-либо раздела программы;
- календарные планы представлены в виде перспективных;
- нет указаний, в какие режимные моменты что и кем проводится;
- нет сноски на литературу, страницу;
- не прописывается индивидуальная работа с детьми.

Группа _____

Тема _____

Цель _____

Итоговое мероприятие _____

Дата проведения итогового мероприятия _____

Ответственный за проведение итогового мероприятия: _____

Де нь не де ли	Режим	Образова тельные области	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельно й деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимод ействие с родител ями/ социаль ными партнер ами
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальн ая	Образовательн ая деятельность в режимных моментах		
	Утро:						
	НОД						

Что ребенок в данной возрастной группе должен знать по теме	Что знает, на каком уровне	Действия

Документация по организации работы воспитателя

- **Модель организации образовательной деятельности
(сетка занятий)**
- **Оценка результатов освоения программы**
- **Творческая папка по самообразованию**
- **Тетрадь посещения педагогических советов,
информационно-методических мероприятий**

Документация по организации работы с воспитанниками ДОО.

- Табель посещаемости.
- Возрастной список детей.
- Лист здоровья на воспитанников группы.
- Журнал закаливающих мероприятий
- Режим дня группы
- Утренний фильтр
- Адаптационный лист
- Журнал приема и ухода детей под роспись родителей.

СХЕМА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАКАЛИВАЮЩИХ ПРОЦЕДУР В РЕЖИМЕ ДНЯ.

Время по режиму.	Закаливающие процедуры.	Методические указания.	Примечание.
Утро.	1 Проветривание 2. Утренняя гимнастика 3. Умывание.	Использовать элементы корригирующей гимнастики, следить за осанкой Под присмотром педагога, развивать КГ навыки	В отсутствие детей, соблюдая нормы СанПин. Пензулаева Л.И. , в проветриваемом помещении, спец. форма одежды. Использование картотек

Адаптационный лист

Фамилия имя ребёнка			
Число, месяц, когда поступил			
Аппетит ребёнка	4 – очень хороший аппетит, съедает всё с удовольствием		
	3 – Аппетит выборочный, но насыщенный.		
	2 – Ест долго, неохотно.		
	1 – Отказывается от еды, капризничает.		
Сон ребёнка	4 – сон спокойный, глубокий, засыпает быстро.		
	3 – засыпает не скоро, спит спокойно, но недолго.		
	2 – засыпает с плачем, долго, беспокоен во сне		
	1 – отсутствие сна, плач.		
Эмоциональное состояние	4 – Весел, жизнерадостен, подвижен, активен.		
	3 – улыбается, настроение хорошее, спокоен.		
	2 – иногда задумчив, замкнут.		
	1 – хныканье, плачет за компанию.		
Социальные контакты	4 – охотно общается с детьми и со взрослыми.		
	3 – сдержан, не охотно общается с детьми и со взрослыми.		
	2 – невесел, с детьми и со взрослыми не контактирует, даже если вовлечен в игру		
	1 – агрессивен, недружелюбен, мешает детям играть. Кричит. Со взрослыми нет контакта		
Средний балл			

Документация по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

- **Журнал сведений о родителях**
- **План взаимодействия с родителями**
- **Протоколы родительских собраний группы.**

Журнал сведений о родителях

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО мамы, образование, возраст, место работы, телефон	ФИО папы, образование, возраст, место работы, телефон	Дополнительны е сведения

План взаимодействия с родителями

Мероприятия, действия	Сроки проведения	Категория участников	Предполагаемый результат, продукт деятельности

Протоколы родительских собраний группы.

Протокол родительского собрания

от 24.08.2017 г.

№ 2

Присутствовали:

Родители: младшей группы № 1 - 26 ч. (лист регистрации прилагается)

Повестка:

Слушали:

Решение:

Председатель: _____/

Секретарь: _____/

Документация по организации работы воспитателя

- **Журнал взаимодействия со специалистами ДОУ**
- **Индивидуальные образовательные маршруты**
- **Адаптированная основная общеобразовательная программа**
- **Индивидуальные программы реабилитации семей СОП**

Программа мероприятий по реабилитации семьи несовершеннолетнего,
находящейся в социально опасном положении
воспитанника МАДОУ «Детский сад № » г. Перми

Основные проблемы семьи несовершеннолетнего:

- Низкая посещаемость ребенком дошкольного учреждения.
-
-

**Программа мероприятий, направленных на реабилитацию семьи
несовершеннолетнего:**

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Участники мероприятия	Сроки реализации	Предполагаемый результат
Ненадлежащее исполнение родительских обязанностей (не регулярно посещают дошкольное учреждение)				
1.				
.....				
1.				

Желаем успехов