



**УЧЕБНЫЙ ВОЕННЫЙ
ЦЕНТР**

Тема №1

**«Технологические сооружения по оказанию бытовых услуг
военнослужащим»**

Занятие №1

**«Классификация и нормы оборудования технологических
сооружений вещевого службы в соединении (воинской части)»**

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ

- 1 учебный вопрос: Система вещевого обеспечения войск (сил)

- 2 учебный вопрос: Организация ротного хозяйства

- .

ЛИТЕРАТУРА:

- Учебник «Технологические сооружения вещевого службы», ВФВАТТ, Вольск, 2012г.
- Устав внутренней службы ВС РФ. – М.: ВИ, 2007.
- Постановление Правительства РФ 2006 г. № 390 «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время».
- Приказ Министра обороны РФ №555 от 14.08.2013
"О вещевом обеспечении в Вооруженных Силах Российской Федерации на мирное время"Приказ Министра обороны РФ от 03.06.2014 N 333 "Об утверждении Руководства по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.09.2014 N 34097).
- Приказ МО РФ 2008 г. № 250 «Руководство о финансовом обеспечении и особенностях бюджетного учета в Вооруженных Силах Российской Федерации».
- Приказ МО РФ 2008 г. № 139 «Об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях МО РФ».
- Приказ Министра обороны РФ № 300дсп от 2013г.
- Руководство по учету вооружения, военной, специальной техники и иных материальных ценностей в Вооруженных Силах Российской Федерации
- Инструкция по хранению вещевого имущества на центральных, окружных, флотских и войсковых складах МО. – М., 1984.
- Ремонт вещевого имущества в полевых условиях: М. пособие. – М.: Воениздат, 1980.
- Приказ МО РФ 2007 г. № 245 «Об установлении сроков хранения имущества вещевого службы в неприкосновенных запасах».

Первый учебный вопрос

«Система вещевого обеспечения
войск (сил)»

Важным условием успешного выполнения задач, стоящих перед вещевой службой, является наличие и техническая оснащённость технологических сооружений вещевого склада, обеспечивающих выполнение указанных задач. К технологическим сооружениям, к которым относятся вещевые склады, бани, прачечные, вещевые ремонтные мастерские, в соответствии с требованиями руководящих документов, предъявляются определенные требования, контроль за соблюдением которых возлагается на начальника вещевого склада воинской части (соединения).

Система вещевого обеспечения – это органы управления, подразделения и организации, запасы материальных средств вещевого склада, а также организационные и информационные связи, которые объединяют составные элементы этой системы.

Обеспечение войск вещевым имуществом в мирное время организуется Управлением (вещевым) штаба МТО МО РФ через соответствующие органы вещевого обслуживания в войсках по схеме: центр – военный округ (вещевая служба округа) (оперативно-стратегическое командование) – бригада (соединение) – подразделение (рота, батарея и им равные) – военнослужащий.

Элементами системы вещевого обеспечения являются органы управления и подчиненные им организации и подразделения вещевого обслуживания.

Органы управления выполняют распорядительные функции, т. е. они планируют вещевое обеспечение, истребуют материальные и денежные средства, распределяют их, осуществляют контроль за законностью расхода (списания) имущества, отдают указания, распоряжения по вопросам вещевого обеспечения, ведут и контролируют учет имущества и технических средств вещевого обслуживания.

Указанные функции выполняют:

- в центре – Управление (вещевое) штаба МТО МО РФ;
- в военном округе – вещевая служба военного округа;
- в соединении – вещевая служба соединения;
- в воинской части – вещевая служба воинской части.
- В ВМФ это соответственно:
 - в центре – Управление (вещевое) штаба МТО МО РФ;
 - на флоте – вещевая служба флота;
 - на флотилии – вещевая служба флотилии;
 - в соединении – вещевая служба соединения;
 - в береговой части – вещевая служба воинской части.

В настоящее время состав организаций и подразделений вещевого службы представлен:

В Центре:

- Банно-прачечно-дезинфекционными поездами.
 - 2. Органами подготовки специалистов вещевого службы (кафедры Военной академии МТО и ее Вольского филиала, военные кафедры гражданских вузов).
 - 3. Музеем формы одежды русской, советской и иностранных армий.
- В военном округе (оперативно-стратегическом командовании):

Складами комплексного хранения (отделами хранения вещевого имущества) Центра материально-технического обеспечения военного округа.

Банно-прачечными пунктами, прачечными отрядами и вещевыми складами, организационно входящими в состав бригад МТО.

В соединении (бригаде):

- 1. Вещевым складом (гарнизонным складом комплексного хранения, в составе которого имеется хранилище вещевого имущества).
- 2. Взводом банно-прачечного обслуживания батальона обеспечения (материально-технического) бригады.
- 3. Банно-дезинфекционным отделением (пункт) роты обеспечения батальона.
- 4. Стационарным гарнизонным банно-прачечным комбинатом (если предусмотрено его содержание).

В воинской части:

- 1. Вещевым складом.
- 2. Вещевой ремонтной мастерской.
- 3. Банно-прачечным комбинатом (если предусмотрено его содержание).
- 4. Солдатским комбинатом бытового обслуживания (если предусмотрено его содержание).
- 5. Элементами ротного хозяйства (комнаты бытового обслуживания, кладовые, сушилки и др.).

Технологические сооружения вещевого службы войскового звена классифицируются по ряду признаков:

По назначению:

объекты ротного хозяйства, предназначенные для размещения личного состава, хранения и эксплуатации вещевого имущества и самостоятельного оказания бытовых услуг военными по бритью и стрижке волос, текущему ремонту обмундирования и обуви, стирке носков, подворотничков, платков носовых и др.;

комбинаты банно-прачечного обслуживания (бани, прачечные), предназначенные для оказания услуг по помывке в бане военнослужащих, имеющих право на бесплатное банно-прачечное обслуживание, стирке белья и химической чистке вещевого имущества;

войсковые склады, предназначенные для хранения имущества и технических средств вещевого службы, а также культурно-досугового имущества органов воспитательной работы;

вещевые ремонтные мастерские, предназначенные для выполнения штатными мастерами (портными и обувщиками) среднего ремонта предметов вещевого имущества.

По месту использования:

стационарные, которые используются в пунктах постоянной дислокации войск, в капитальных зданиях и сооружениях (к ним относятся войсковые вещевые склады, БПК, ВРМ);

полевые – предназначенные для их использования в полевых условиях (к ним относятся: объекты ротного хозяйства полевого лагеря воинской части; вещевой склад; вещевая ремонтная мастерская; банно-дезинфекционное отделение (пункт); банно-прачечный пункт, прачечная.

По целевому назначению:

для удовлетворения текущих потребностей войск;

для удовлетворения потребностей войск при чрезвычайных ситуациях и в военное время (неприкосновенный запас).

Второй учебный вопрос

«Организация ротного хозяйства»

- **Ротное хозяйство** – основной элемент войскового хозяйства и его конечное звено. Оно представляет собой комплекс закрепленных за ротой объектов материально-технической базы войскового хозяйства и территории военного городка, предназначенных для непосредственного обеспечения внутренней службы, боевой и специальной подготовки, воспитательной работы личного состава роты, удовлетворения материальных, жилищных, бытовых и культурных потребностей солдат (матросов) и сержантов (старшин), проходящих службу по призыву, а также некоторых категорий военнослужащих, проходящих службу по контракту.

Организация и ведение ротного хозяйства должны быть направлены на создание условий, обеспечивающих образцовый внутренний порядок, сохранность, правильное содержание и использование имеющихся в роте вооружения, боевой, другой техники и имущества, а также поддержание опрятного внешнего вида военнослужащих. Руководство ведением ротного хозяйства в воинской части осуществляет командир части, в подразделении – командир подразделения (старшина подразделения).

Непосредственным организатором ротного хозяйства в воинской части является начальник штаба, а в расположении роты – старшина роты.

Основными задачами организации и ведения ротного хозяйства являются:

своевременное получение, доведение в полном объеме до военнослужащих материальных и денежных средств по установленным нормам обеспечения;

обеспечение сохранности, правильного содержания и использования имеющихся в роте материальных средств.

Для поддержания внутреннего порядка в подразделении назначается внутренний наряд. Наряд отвечает за точное выполнение распорядка дня и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, за сохранность оружия, боеприпасов, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов.

Должностные лица роты по вопросам ведения ротного хозяйства выполняют свои обязанности в соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил, приказом Министра обороны «Об утверждении Руководства по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации, другими руководящими документами, регламентирующими хозяйственную деятельность.

Они обязаны:

- знать действующие приказы, положения, наставления, руководства и инструкции по ведению ротного хозяйства;
- знать нормы снабжения материальными средствами и порядок обеспечения ими личного состава;
- организовывать размещение личного состава, поддерживать внутренний порядок, воинскую дисциплину в роте (на корабле); следить за внешним видом и выправкой подчиненных им военнослужащих, за выполнением ими правил ношения военной формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви;
- руководить проведением утреннего осмотра;
- периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте (на корабле);
- организовывать своевременное получение, правильную эксплуатацию и ремонт вооружения, техники и других материальных средств роты (корабля); проверять их наличие, состояние и учет;
- своевременно обеспечивать военнослужащих роты (корабля) положенным довольствием, заботиться о быте своих подчиненных и вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;
- осуществлять контроль за правильным использованием и расходом материальных средств, вести их учет и не реже одного раза в месяц сличать данные ротного (корабельного) учета с учетными данными служб МТО и финансово-экономическим органом воинской части;
- организовать и обеспечить пожарную безопасность занимаемых ротой помещений.
- .

Ротное хозяйство организует командир роты.

В соответствии с Уставом внутренней службы ВС РФ он отвечает:

- за поддержание внутреннего порядка в роте;
 - за сохранность и состояние имущества роты;
 - за ведение ротного хозяйства.
-
- Командир роты обязан:
 - организовать размещение личного состава, поддерживать внутренний порядок;
 - следить за внешним видом подчиненного личного состава и выполнением им правил ношения военной формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви;
 - организовать своевременное получение, правильную эксплуатацию и ремонт имущества, не реже 1 раза в месяц проверять его наличие, состояние и учет;
 - заботиться о быте своих подчиненных, вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;
 - следить за содержанием и правильной эксплуатацией помещений роты, за чистотой закрепленной территории, а также за проведением противопожарных мероприятий;
 - вести учет личного состава, всегда точно знать его численность по списку, налицо и в расходе, наличие, состояние имущества;
 - сличать один раз в месяц данные ротного учета материальных средств с учетными данными воинской части;
 - руководить ротным хозяйством.

- Помощниками и исполнителями распоряжений командира роты по ведению хозяйства являются командиры взводов и старшина роты.

Командир взвода в соответствии со ст. 146, 147

Устава внутренней службы ВС РФ отвечает:

- за поддержание внутреннего порядка во взводе;
- за сохранность имущества взвода.
- Командир взвода обязан:
- заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды;
- следить за внешним видом личного состава, выполнением им правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены;
- следить за правильной эксплуатацией имущества и не реже одного раза в две недели лично проводить их осмотр и проверку наличия;
- докладывать командиру роты о нуждах подчиненных.

Старшина роты в соответствии с требованиями Устава внутренней службы ВС РФ отвечает:

- за поддержание внутреннего порядка в роте;
- за сохранность имущества роты, а также личных вещей военнослужащих, находящихся в кладовой.
- Он является непосредственным организатором внутреннего порядка в расположении роты и обязан:
 - следить за внешним видом солдат и сержантов роты, производить им индивидуальную подгонку обмундирования и обуви;
 - руководить проведением утреннего осмотра;
 - осматривать и отправлять каждую команду, назначенную от роты;
 - лично водить роту в баню и представлять ее на медицинский осмотр;
 - проверять форму одежды солдат, сержантов, увольняемых из расположения части;
 - своевременно получать и осматривать поступающее в роту имущество;
 - строго следить за наличием имущества, правильной его эксплуатацией и своевременно отправлять в ремонт;
 - заботиться о наличии починочного материала для ремонта вещевого имущества личного состава роты;
 - организовать содержание в чистоте и порядке всех помещений роты и руководить их общей уборкой;
 - ежемесячно сверять книги учета имущества роты с книгами учета служб воинской части и вести учет и отчетность.

Заместитель (помощник) командира части по МТО применительно к ст.102 Устава внутренней службы ВС РФ обязан:

- проводить занятия со старшинами подразделений по ведению войскового хозяйства;
- организовать своевременное обеспечение подразделений части материальными средствами, контролировать доведение положенных норм снабжения до каждого военнослужащего;
- проверять не реже двух раз в год наличие и состояние материальных средств в подразделениях с оформлением актов проверки, организовать ежегодное проведение инвентаризации всего имущества;
- проявлять постоянную заботу о внешнем виде личного состава, организовать своевременную выдачу обмундирования, его подгонку и ремонт;
- организовать банно-прачечное обслуживание подразделений;
- организовать и контролировать ведение учета и отчетности по службам МТО.

Начальник вещевой службы согласно
Устава внутренней службы ВС РФ отвечает:

- за обеспечение части вещевым и санитарно-хозяйственным имуществом по нормам снабжения;
- за банно-прачечное обслуживание воинской части и индивидуальную подгонку обмундирования, обуви личному составу.
- Начальник вещевой службы обязан:
 - проводить занятия со старшинами подразделений по хранению, сбережению, ремонту, эксплуатации вещевого имущества, ведению его учета, а также банно-прачечного обслуживания личного состава;
 - обеспечивать подразделения положенным имуществом, ремонтными материалами, предметами хозяйственного обихода, инструментом, мылом, а также предметами уюта;
 - следить за исправным состоянием имущества, его сохранностью и сбережением и не реже 1 раза в 2 месяца внезапно и по плану проверять наличие, качественное состояние и учет имущества в подразделениях;
 - ежемесячно проводить сверку учетных данных.
- Приказ МО РФ 2014 г. № 333 «Руководство по войсковому (корабельному) хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации» дополняет эти обязанности:
 - контролировать обеспечение личного состава положенным имуществом и правильность его подгонки;
 - проверять обеспеченность военнослужащих имуществом;
 - обеспечивать личный состав подстилками подматрацными, полотенцами ножными;
 - периодически участвовать в проверке внешнего вида военнослужащих на утреннем осмотре;
 - контролировать своевременность сдачи сезонного имущества;
 - проводить работу по накоплению норм содержания нательного и теплого белья, простыней, наволочек;
 - организовать накопление рабочей одежды и контролировать ее содержание.

Задание на самостоятельную работу:

Изучить цели и задачи технологических сооружений вещевой службы по конспекту лекции и предложенной литературе

СПАСИБО

ЗА

ВНИМАНИЕ!