

Создание интерактивной презентации в

Mentimeter

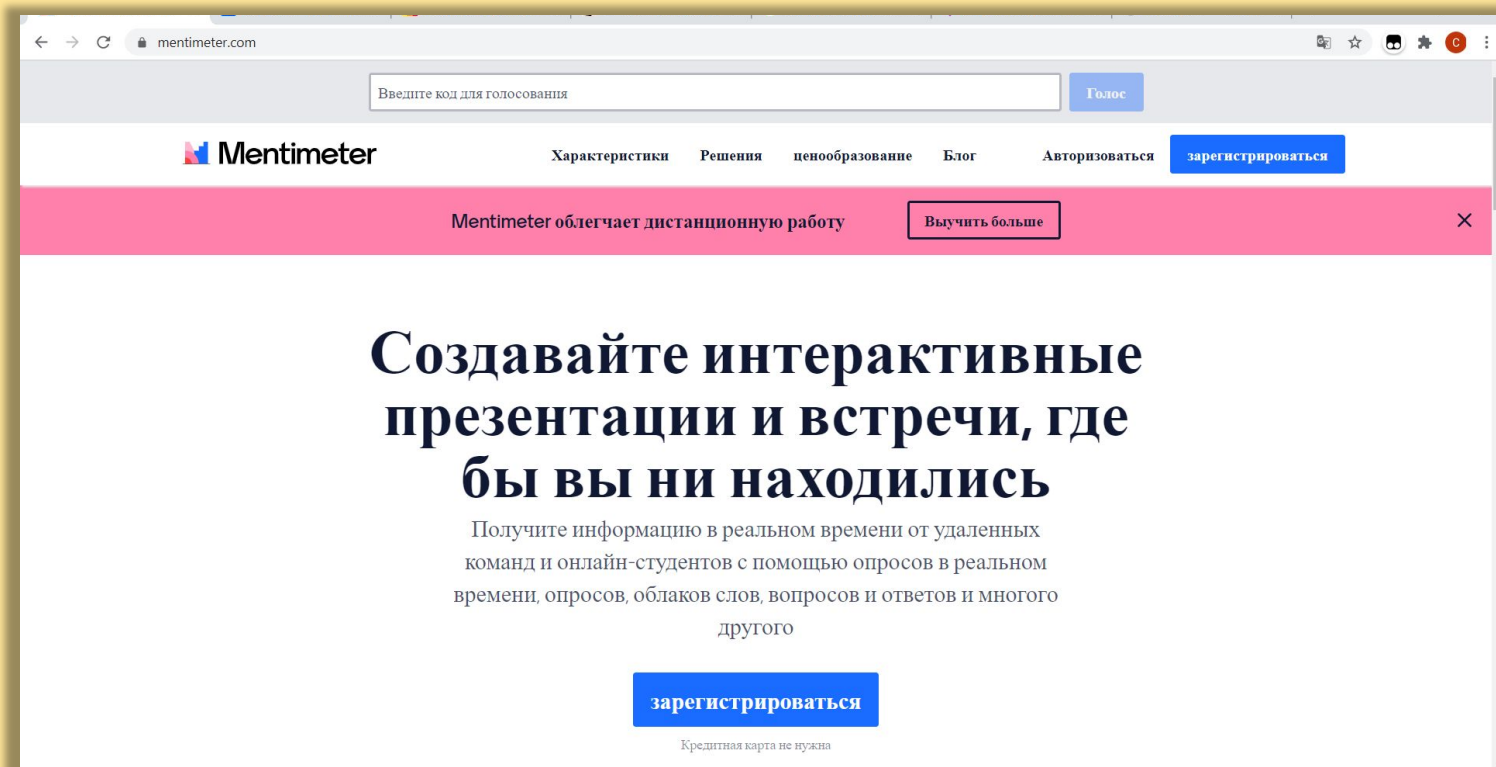


Составитель: Вельдясова С.А.,
учитель географии МАОУ СОШ №8 г. Холмска

Оглавление

1. [Что такое Mentimeter?](#)
 - 1.1. [Возможности](#)
 - 1.2. [Преимущества и недостатки](#)
2. [Регистрация](#)
3. [Панель инструментов](#)
4. [Создание презентации](#)
5. [Выбор типа вопроса](#)
 - 5.1. [Множественный выбор](#)
 - 5.2. [Облако слов](#)
 - 5.3. [Prep Ended](#)
 - 5.4. [Весы](#)
 - 5.5. [Ранжирование](#)
 - 5.6. [Вопросы из аудитории](#)
 - 5.7. [Викторина](#)
6. [Слайды с содержанием](#)
 - 6.1. [Heading, пункт](#)
 - 6.2. [Пули, слайд изображения](#)
 - 6.3. [Видео слайд, большой](#)
7. [Выбор темы оформления презентации](#)
8. [Подключение аудитории](#)
[Интерактивное оглавление.](#)

Mentimeter - онлайн ресурс для создания интерактивных презентаций, опросов, голосования в режиме реального времени, позволяющий получать моментальную обратную связь от аудитории.



<https://www.mentimeter.com/>



Возможности

Есть три тарифа для пользователя: «Свободный», «Основной» и «Профессионал»

Свободный тариф [БЕСПЛАТНЫЙ] позволяет:

- создавать бесконечное число презентаций/викторин/опросов;
- привлекать неограниченный размер аудитории;
- экспортировать изображения и PDF:
- 2 вопроса за презентацию;
- 5 тестов за презентацию.

<h3>Свободно</h3> <p>Для тех, кто пробует Mentimeter.</p> <p>\$ 0</p> <p>Кредитная карта не нужна.</p> <p>Начать</p> <p>- Неограниченная аудитория</p>	<h3>основной</h3> <p>Все необходимое для интерактивных презентаций.</p> <p>\$ 9⁹⁹/месяц</p> <p>Безналично оплачивается, кроме налог.</p> <p>Купить Basic</p> <p>- Неограниченные вопросы - Импорт презентаций - Экспорт в Excel</p>	<h3>профессионал <small>рекомендуемые</small></h3> <p>Все, без ограничений, для вас и ваших товарищей по команде.</p> <p>\$ 24⁹⁹/месяц</p> <p>Безналично оплачивается, кроме налог.</p> <p>Купить Pro</p> <p>- Удалить брендинг Menti - Добавьте свой собственный логотип - Добавить товарищей по команде</p>
---	---	---

Вы можете обновить свою учетную запись в любое время, когда почувствуете необходимость доступа к дополнительным функциям.

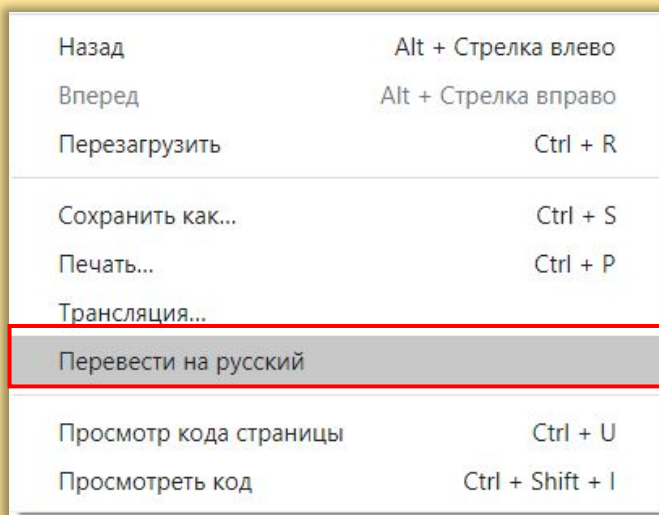


Преимущества

- Не нужно скачивать ПО на мобильный телефон или компьютер, только ваш веб-браузер и подключения к интернету.
- Регистрация необходима только докладчику.

Недостатки

- Сайт на английском языке.

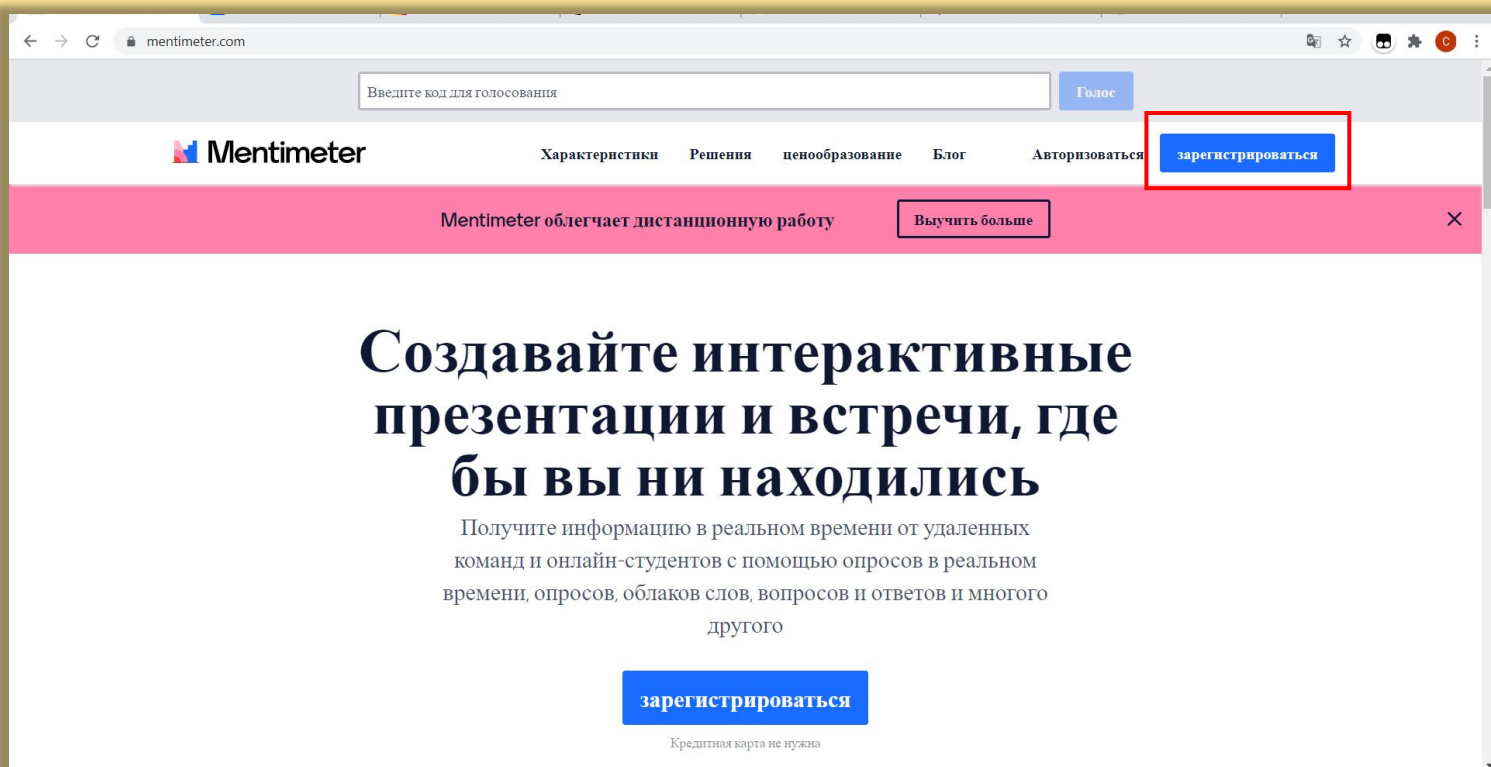


Для перевода на русский нажмите правой кнопкой мыши на экран и выберите из списка «Перевести на русский».



Регистрация

Используйте аккаунт Facebook или Google, чтобы сэкономить время.



The registration form for Mentimeter. At the top is the Mentimeter logo. Below it is the heading 'Создать бесплатный аккаунт'. There are three registration options: a blue button 'Зарегистрируйтесь через Facebook', a white button with a Google logo 'Зарегистрируйтесь с помощью Google', and the text 'или используя электронную почту'. Below this is the field 'Ваш электронный адрес' with the value 'brienne@tarth.com'. The next section is 'выберите пароль' with a password field containing 'Очень секретный пароль' and the note 'Не менее 6 символов'. Below that is the 'Имя и фамилия' field with the value 'Бриенн Тарт'. At the bottom is a large blue button 'зарегистрироваться'.



Панель инструментов

Стартовая страница

Вернуться на стартовую страницу

Создать новую презентацию

Меню учетной записи

настройки

Выйти

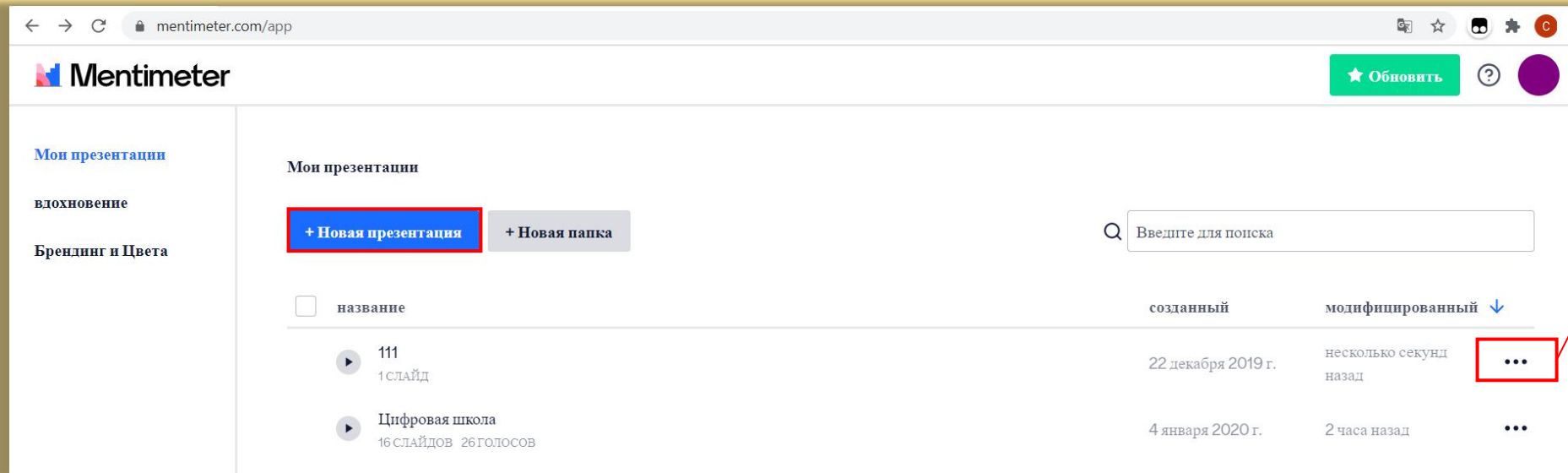
The screenshot shows the Mentimeter web application interface. The browser address bar displays 'mentimeter.com/app'. The main content area is titled 'Мои презентации' and contains a search bar with the placeholder text 'Введите для поиска'. Below the search bar is a table of presentations. The table has columns for 'название', 'созданный', and 'модифицированный'. The first row shows a presentation titled 'Цифровая школа' with 16 slides and 26 votes, created on January 4, 2020. The second row shows 'Тестовая' with 1 slide, created 'день назад'. The third row shows '111' with 1 slide, created on December 22, 2019. Annotations with red boxes and lines point to the Mentimeter logo, the '+ Новая презентация' button, the user profile icon, and the chat service icon.

<input type="checkbox"/>	название	созданный	модифицированный	
<input type="checkbox"/>	Цифровая школа 16 слайдов 26 голосов	4 января 2020 г.	41 минута назад	⋮
<input type="checkbox"/>	Тестовая 1 слайд	день назад	час назад	⋮
<input type="checkbox"/>	111 1 слайд	22 декабря 2019 г.	день назад	⋮

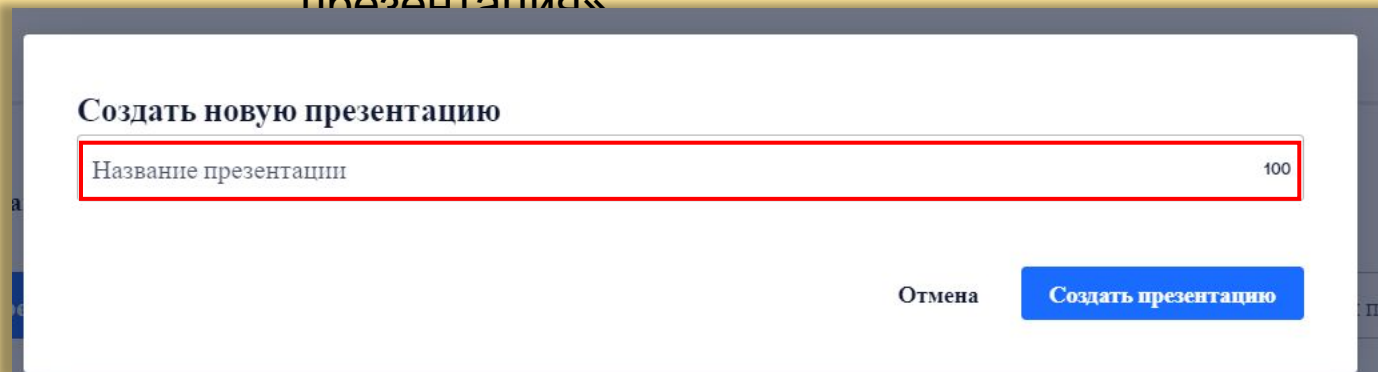
Служба



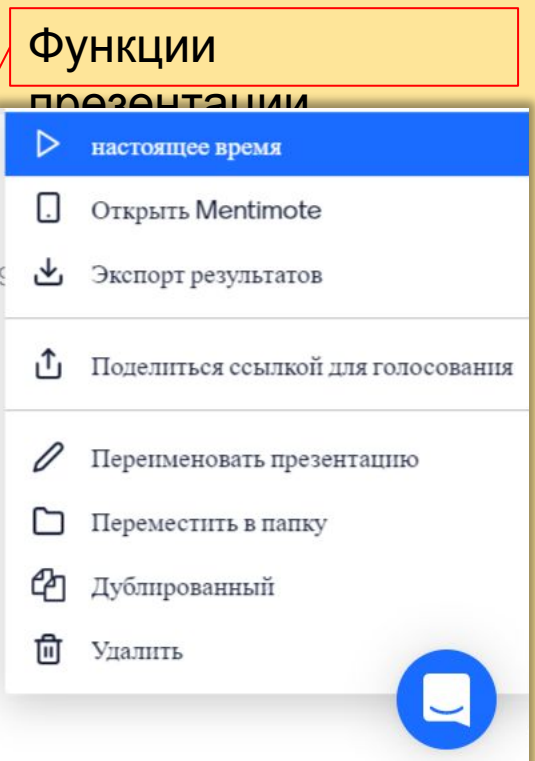
Создание презентации



Нажмите на кнопку «Новая презентация»



Дайте название презентации



Выбор типа вопроса

The screenshot shows the Mentimeter web interface in Russian. The browser address bar displays 'mentimeter.com/s/10e1de1e71ac9928c5a0d28622a5c1d5/1d30f6926616/edit?'. The page title is 'Домой / Тестовая'. The main content area shows a slide titled 'Облако слов' (Word Cloud) with the question 'What would you like to say?' and several text boxes containing feedback comments. On the right side, there is a panel for selecting question types, titled 'Тип' (Type). This panel is divided into three sections: 'Популярные типы вопросов ?' (Popular question types), 'Викторина Конкурс ?' (Quiz Contest), and 'Содержание слайдов ?' (Slide content). The 'Популярные типы вопросов ?' section includes options for 'Множественный выбор' (Multiple choice), 'Облако слов' (Word cloud), 'Open Ended', 'Весы' (Weights), 'ранжирование' (Ranking), and 'Вопрос &'. The 'Викторина Конкурс ?' section includes 'Выберите ответ' (Choose an answer) and 'Напечатайте ответ' (Type the answer). The 'Содержание слайдов ?' section includes 'Heading', 'Пункт' (Point), 'Пули' (Bullets), 'Слайд изображения' (Image slide), 'Видео слайд' (Video slide), and 'Big BIG'. The 'Облако слов' option is highlighted with a blue border. A red box highlights the entire question type selection panel. At the bottom of the panel, there are several 'НОВЫЙ' (NEW) labels next to the 'Big BIG', 'Видео слайд', and 'Слайд изображения' options.

После того как дали название своей презентации, попадаете в окно редактирования.

Справа на панели откроется окно с типами вопросов. Выбор достаточно велик: облако слов, множественный выбор, ранжирование и другие. Бесплатный аккаунт позволяет добавлять 5 вопросов.

Чтобы взаимодействовать со своей аудиторией с помощью Mentimeter, вы можете заполнить свою презентацию вопросами и слайдами с содержанием.



Множественный выбор

Вопрос при котором участники могут выбирать между несколькими вариантами, которые вы предоставляете.

The screenshot displays the Menti quiz editor interface. On the left, a sidebar contains a 'Добавить слайд' (Add slide) button, highlighted with a red box and the number 5. The main area shows a slide titled 'Назовите столицу России.' (Name the capital of Russia.) with a correct answer 'Москва' (Moscow) marked with a green checkmark and two incorrect answers, 'Санкт-Петербург' (Saint-Petersburg) and 'Новосибирск' (Novosibirsk), marked with red X's. On the right, a configuration panel is visible. The 'Тип' (Type) dropdown is set to 'содержание' (content), highlighted with a red box and the number 1. The question text 'Назовите столицу России.' is entered in the 'Ваш вопрос' (Your question) field, highlighted with a red box and the number 2. The 'Параметры' (Parameters) section shows three answer options: 'Москва' (checked with a green checkmark), 'Санкт-Петербург', and 'Новосибирск', all highlighted with a red box and the number 3. The 'Дополнительно' (Additional) section shows the 'Время ответить' (Time to answer) field set to 15, highlighted with a red box and the number 4. The interface also includes a top navigation bar with 'Примеры', 'Темы', and 'Настройка' options, and a bottom status bar with 'Ваша презентация' and a 'Про совет!' (Pro tip!) message.

1. Выберите тип вопроса «Множественный выбор».
2. Введите вопрос в поле справа [вы можете добавить изображение для наглядности щёлкнув на значок справа от вопроса].
3. Введите варианты ответов, отметьте «галочкой» правильный ответ.
4. Укажите необходимое для чтения и размышления над вопросом время [таймер в нижней части окна].
5. Жмите кнопку «Добавить слайд» в левом верхнем углу, чтобы создать новый слайд.



Множественный выбор

[дополнительные настройки]

The screenshot displays the Menti quiz interface. On the left, a quiz slide asks "Назовите столицу России." (Name the capital of Russia.) with three options: "Москва" (Moscow) marked correct with a green check, "Санкт-Петербург" (Saint-Petersburg) marked incorrect with a red X, and "Новосибирск" (Novosibirsk) marked incorrect with a red X. The right panel shows settings for the question, including a limit on the number of correct answers (set to 1) and a time limit of 15 seconds. Below this, there are three radio buttons for "Показать правильный ответ (ы) ?" (Show correct answer(s) ?), with the first one selected. The bottom right panel shows the "Макет результата ?" (Result layout ?) selection screen, where "брусья" (Bar chart) is selected, and other options include "Пончик" (Donut chart), "пирог" (Pie chart), and "точек" (Dots).

Выберите отображение результатов в виде гистограммы, кольцевой диаграммы, круговой диаграммы и точек.

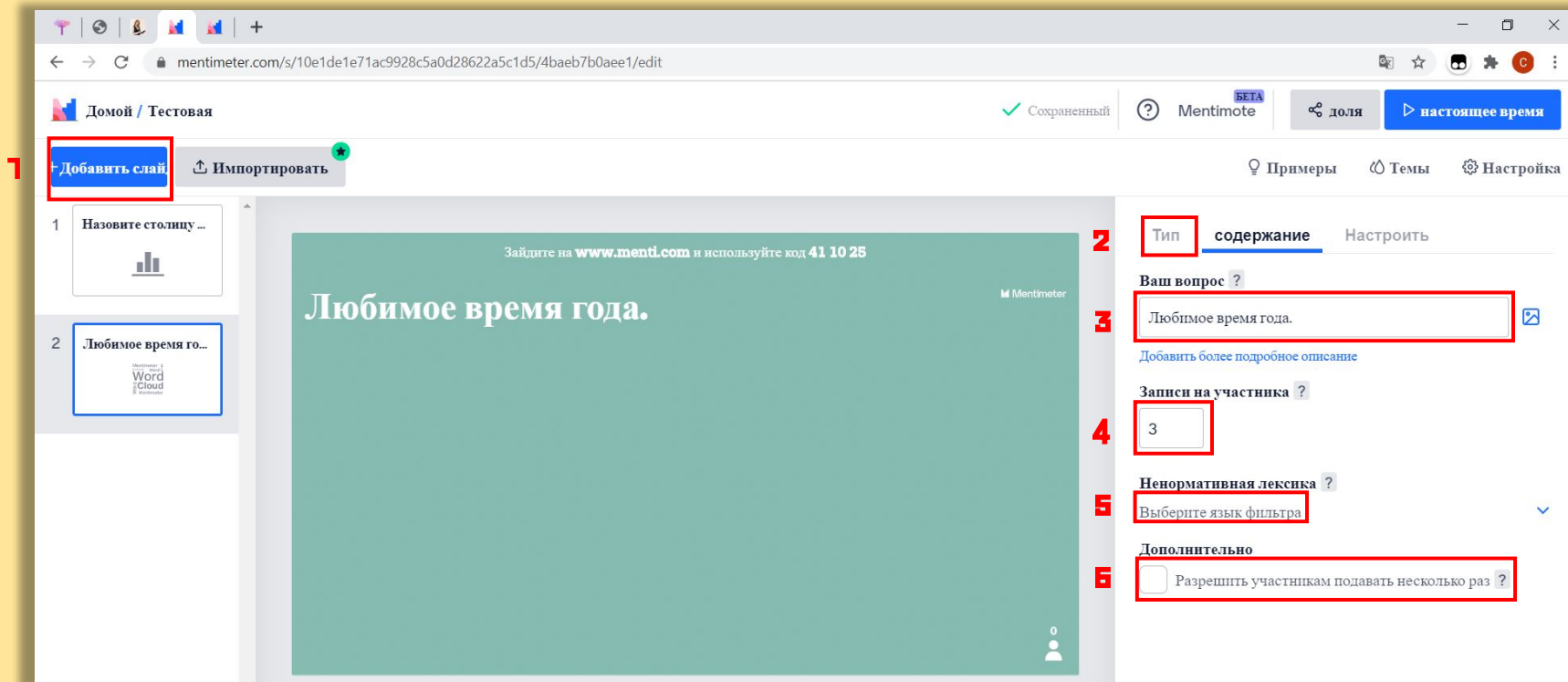
«Показать правильный ответ [ы]» можно выбрать, чтобы указать, что некоторые ответы верны [а другие нет!]. Если убрать галочку «показать правильный результат», тогда ваш вопрос не будет предполагать наличие правильно ответа.

Показать результаты в процентах или в точном количестве голосов. Вы также можете переключаться между процентами и числами, нажимая на диаграммы в представлении презентации.

Разрешите аудитории голосовать за более чем один вариант.



Облако слов



- Порядок:
1. Создать новый слайд.
 2. Выбрать во вкладке тип «Облако слов».
 3. Заполнить вопрос.

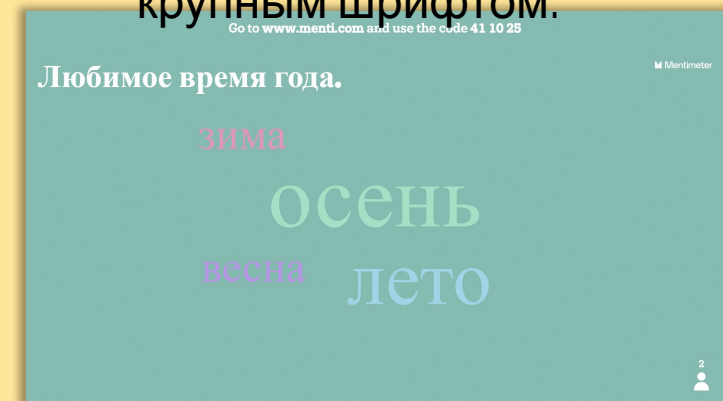
После аудитория заполняет слова.

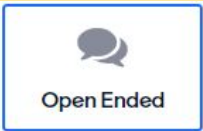
Тот вариант ответа который указывают чаще, написан более крупным шрифтом.

4. Вы можете выбрать максимальное количество записей, которые может представить аудитория. Обратите внимание, что два слова, разделенные пробелом, по-прежнему считаются одной записью.

5. Если вы ожидаете неподходящие слова, представленные вашей аудиторией, вы можете использовать фильтр ненормативной лексики, чтобы удалить эти слова из Облака слов.

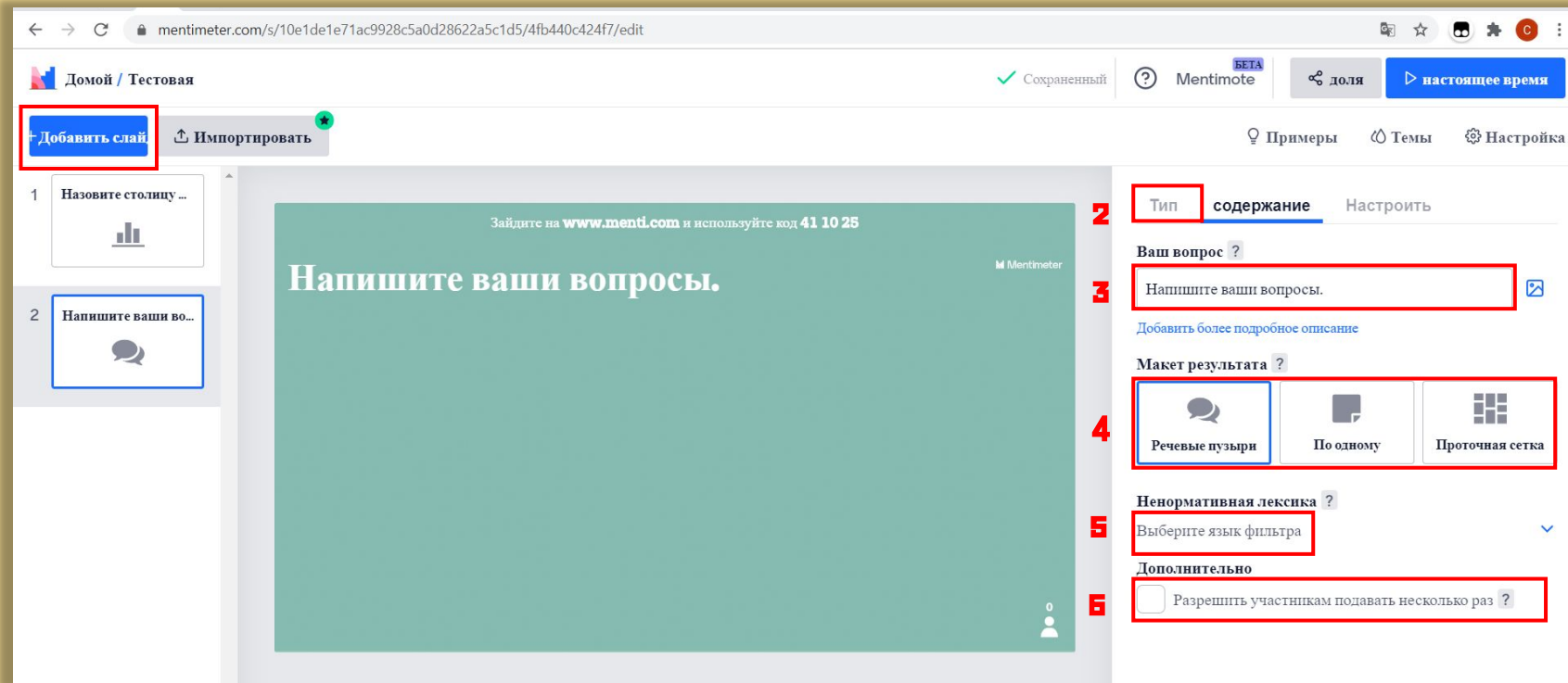
6. Если вы хотите, чтобы аудитория подала заявку несколько раз, вы можете разрешить им голосовать более одного раза с одного устройства.





Open Ended

С типом вопроса Open Ended участники могут свободно вводить свои ответы. Этот тип вопросов хорошо использовать, когда вы еще не знаете, как ответят участники, и вы хотите, чтобы они писали более длинные ответы, но не более 250 символов! Он также отлично подходит для того, чтобы позволить аудитории присылать свои вопросы к докладчику!



Порядок:

1. Создать новый слайд.
2. Выбрать во вкладке тип «Open Ended».
3. Заполните вопрос.
4. Выбрать способ отображения результатов.

в. Чтобы избежать неуместных слов, вы можете использовать фильтр ненормативной лексики, чтобы удалить их из ввода вашей аудитории.

б. Если вы хотите, чтобы аудитория представила несколько ответов, например, если у них есть несколько вопросов или идей, вы можете разрешить им голосовать более одного раза с одного устройства.





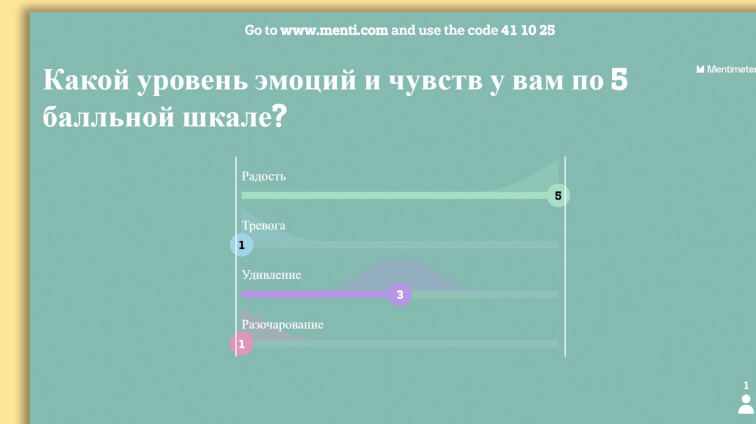
Весы

Весы

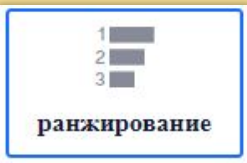
С типом вопроса Весы участники могут оценивать утверждения по шкале. Это полезно, если у вас есть вопросы с числовыми ответами, вы хотите, чтобы аудитория что-то оценила, и/или если вы хотите сгенерировать статистику, которую вы можете использовать для анализа тенденций.

Порядок:

1. Создать новый слайд.
2. Выбрать во вкладке тип «Весы».
3. Заполните вопрос.
4. Введите заявления, чтобы оценить.
5. Выбрать способ отображения результатов.
6. Измените верхнюю и нижнюю метку шкалы [по необходимости].



Когда вы получите голос, он будет скользить слева направо в соответствии с ответом участника. При большем количестве голосов число в круге покажет средневзвешенное значение всех голосов.



Ранжирование

Тип вопроса «Ранжирование», позволить вашей аудитории сортировать и расставлять приоритеты для различных элементов.

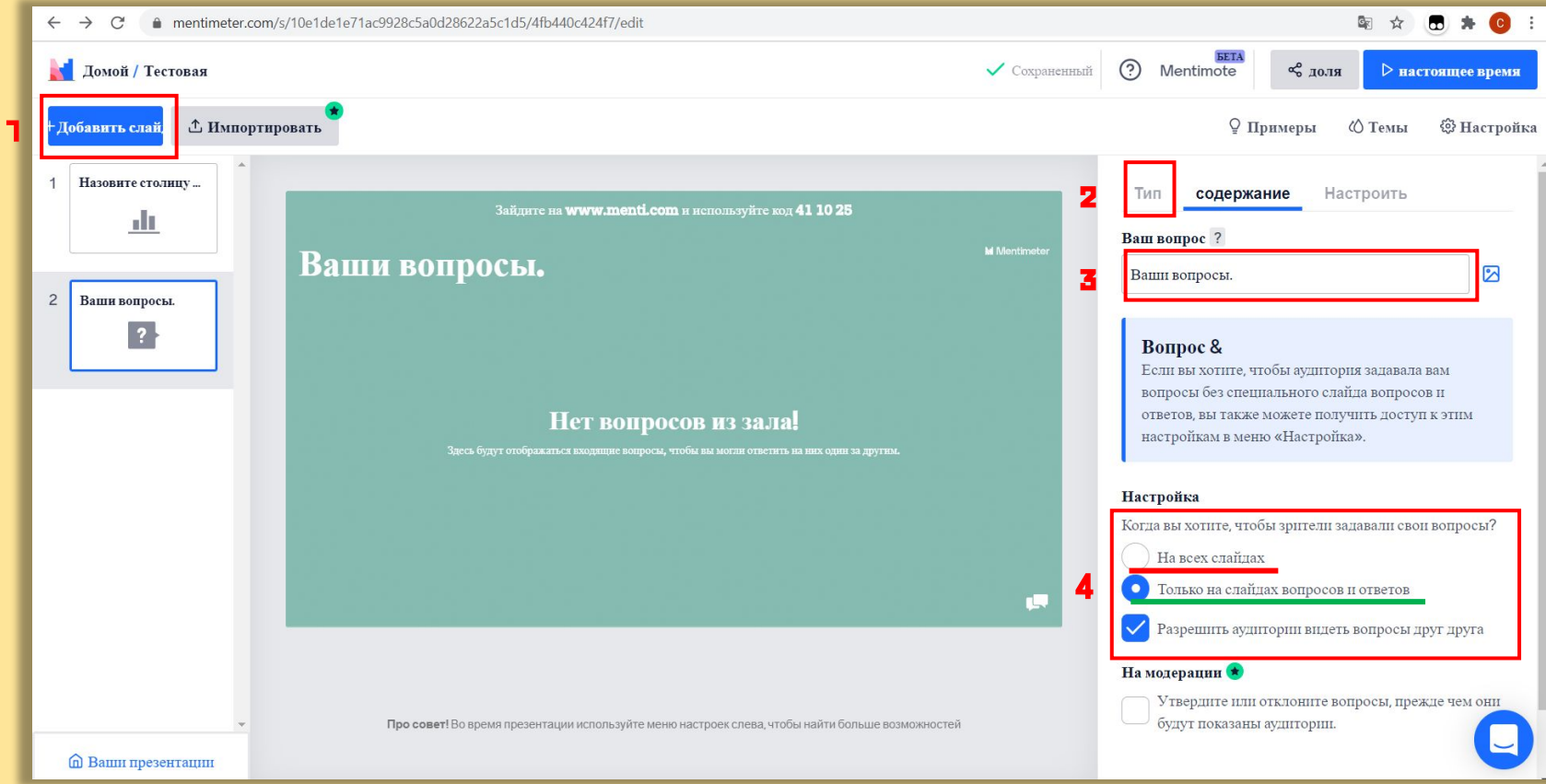
Порядок:

1. Создать новый слайд.
2. Выберите тип вопроса.
3. Заполните ваш вопрос.
4. Введите элементы, которые вы хотите, чтобы ваша аудитория оценила.

The screenshot shows the Mentimeter editor interface. On the left, a sidebar contains a list of slides. Slide 1 is titled 'Назовите столицу...' and slide 2 is 'Расположите океаны...'. A red box highlights the '+ Add slide' button. The main area displays a slide with the question 'Расположите океаны в порядке уменьшения их площади.' and a list of oceans: 1st Индийский океан, 2nd Атлантический океан, 3rd Тихий океан, 4th Северный Ледовитый океан. On the right, the 'Type' dropdown is set to 'Content'. The 'Your question' field contains the same text as the slide. The 'Items' list contains the same four oceans. A red box highlights the 'Type' dropdown, and another red box highlights the question text. A third red box highlights the 'Items' list. A red number '1' is placed to the left of the '+ Add slide' button, and red numbers '2', '3', and '4' are placed to the left of the 'Type', question, and items fields respectively.



Вопросы из аудитории

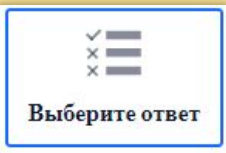


- Порядок:
1. Создать новый слайд.
 2. Выберите тип вопроса «Вопрос».
 3. Заполните ваш вопрос.
 4. Установите настройки.

Существует два основных варианта использования Вопросов от аудитории, которые дают докладчику полный контроль над тем, как они хотят использовать эту функцию.

На всех слайдах. Это означает, что докладчик может принимать вопросы на протяжении всей презентации.
Только на слайдах вопросов и ответов. Аудитория сможет задавать вопросы только при показе этого слайда.
Количество слайдов вопросов и ответов, не ограничено, даже если вы пользуетесь бесплатным планом.





Викторина [выберите ответ]

1. Добавить слайд

2. Тип: выберите ответ

3. Ваш вопрос: Самый большой океан по площади.

4. Параметры:

- Индийский океан
- Атлантический океан
- Тихий океан
- Северный Ледовитый океан

Дополнительно

Время ответить ?

15

Более быстрые правильные ответы получают больше очков.

Музыка ? **новый**

Выберите музыку викторины

Leaderboard

Удалите таблицу лидеров после этого вопроса.

Удалить таблицу лидеров

- Порядок:
1. Добавить новый слайд.
 2. Выберите тип конкурса «Выберите ответ».
 3. Введите ваш вопрос.
 4. Заполните варианты ответа. Отметьте правильный вариант [ы]

Вы можете установить время на размышление над ответом. Добавить музыку. Добавить таблицу лидеров.



Напечатайте
ответ

Викторина [напечатайте ответ]

1 Добавить слайд

2 Тип содержание Настроить

3 Ваш вопрос ?
Самый большой океан по площади.

4 Правильный ответ для отображения ?
Тихий

5 Дополнительно
Время ответить ?
15

Порядок:

1. Добавить новый слайд.
2. Выберите тип конкурса «напечатайте ответ».
3. Введите ваш вопрос.
4. Заполните правильный вариант.
5. Установите время для ввода ответа.

Музыка ? **НОВЫЙ**

Выберите музыку викторины

Leaderboard

Удалите таблицу лидеров после этого вопроса.

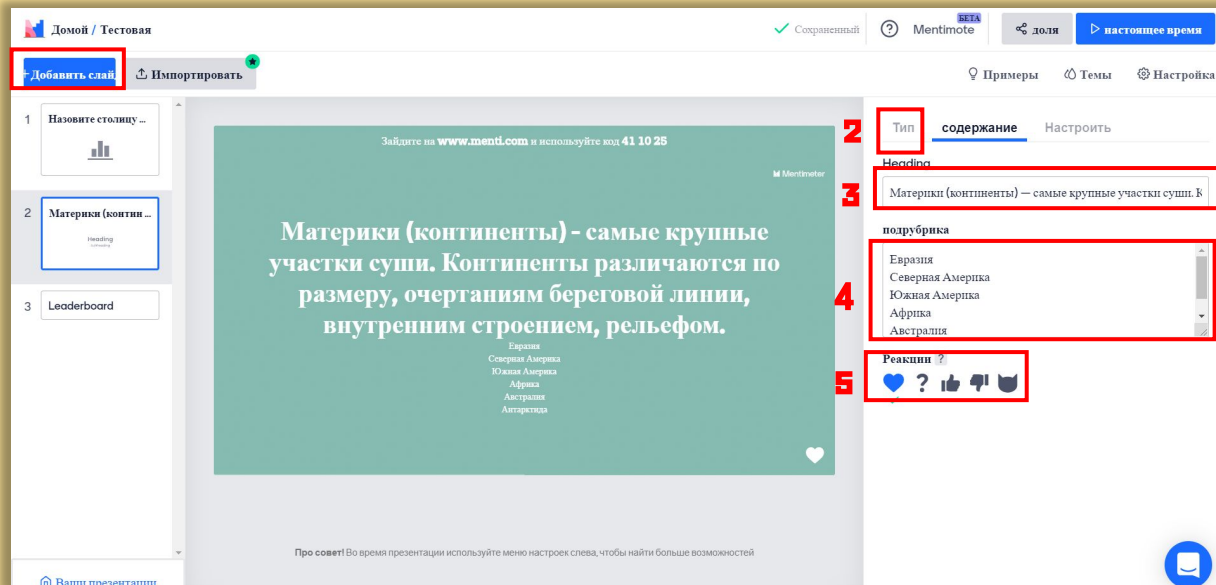
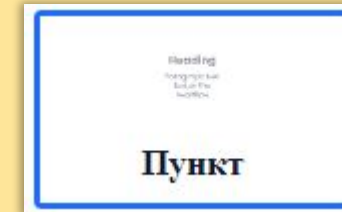
Удалить таблицу лидеров

После того, как все ответили или время истекло, все ответы будут отображаться на экране презентации. За ответы, соответствующие правильным, начисляются баллы. Вы увидите правильные ответы, отмеченные зелеными галочками, а неправильные - красным крестиком. Если вы видите ответ, который является правильным, но который вы не ввели заранее, вы можете нажать на крестик, чтобы изменить его статус на правильный.

Вы можете добавить музыку и таблицу лидеров.



Слайды с содержанием



1 Добавить слайд

2 Тип **содержание** Настроить

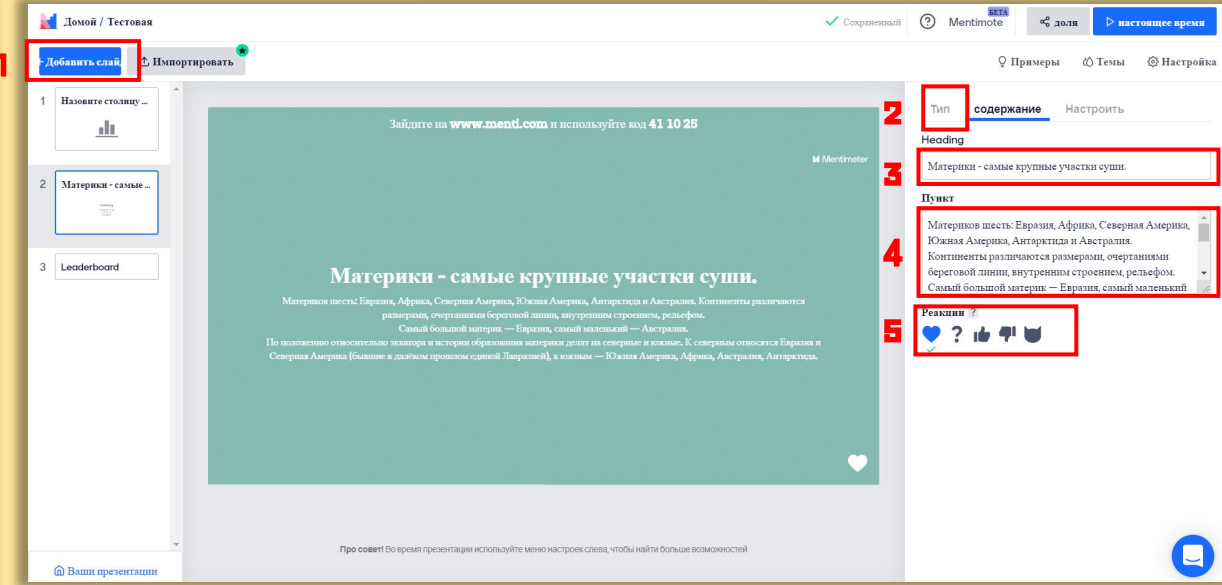
3 Heading

4 Материки (континенты) — самые крупные участки суши. Континенты различаются по размеру, очертаниям береговой линии, внутренним строением, рельефом.

5 Реакции ?

Порядок:

1. Добавить новый слайд.
2. Выберите тип слайда «Heading».
3. Введите название рубрики [текст] - 140 символов.
4. Заполните рубрики - 90 символов.
5. Добавьте реакции на ваш информационный слайд.



1 Добавить слайд

2 Тип **содержание** Настроить

3 Heading

4 Материки - самые крупные участки суши.

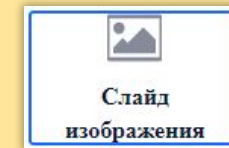
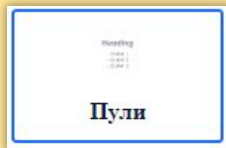
5 Реакции ?

Порядок:

1. Добавить новый слайд.
2. Выберите тип слайда «Пункт» [Paragraph].
3. Введите название рубрики [текст] - 150 символов.
4. Заполните пункт - 500 символов.
5. Добавьте реакции на ваш информационный слайд.



Слайды с содержанием



Домой / Тестовая

Сохраненный Mentimeter

1 Добавить слайд

2 Тип: содержание

3 Заголовок: Части света

4 Пули:

- Европа
- Азия
- Африка
- Америка
- Антарктида
- Австралия

5 редактировать удалить

Домой / Тестовая

Сохраненный Mentimeter

1 Добавить слайд

2 Тип: содержание

3 Заголовок: Части света

4 Слайд изображения

5 редактировать удалить

6 Реакции

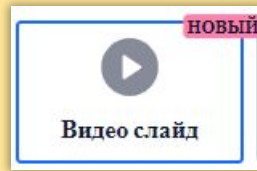
Порядок:

1. Добавить новый слайд.
2. Выберите типа слайда «Пули».
3. Введите заголовок.
4. Заполните пули [они будут выходить по очереди или вместе при нажатие на экран].
5. Добавьте изображение [по желанию].

Порядок:

1. Добавить новый слайд.
2. Выберите типа слайда «Слайд изображения».
3. Введите подпись к изображению.
4. Выберите верстку.
5. Добавьте изображение.
6. Добавьте реакции на ваш информационный слайд.

Слайды с содержанием



1. Добавить слайд.

2. Выберите тип слайда «Видео слайд».

3. Введите заголовок.

4. Добавьте ссылку на видеоролик.

5. Добавьте реакции на ваш информационный слайд.

1. Добавить слайд.

2. Выберите тип слайда «Большой».

3. Введите текст [не более 70 символов].

4. Добавьте реакции на ваш информационный слайд.

Порядок:

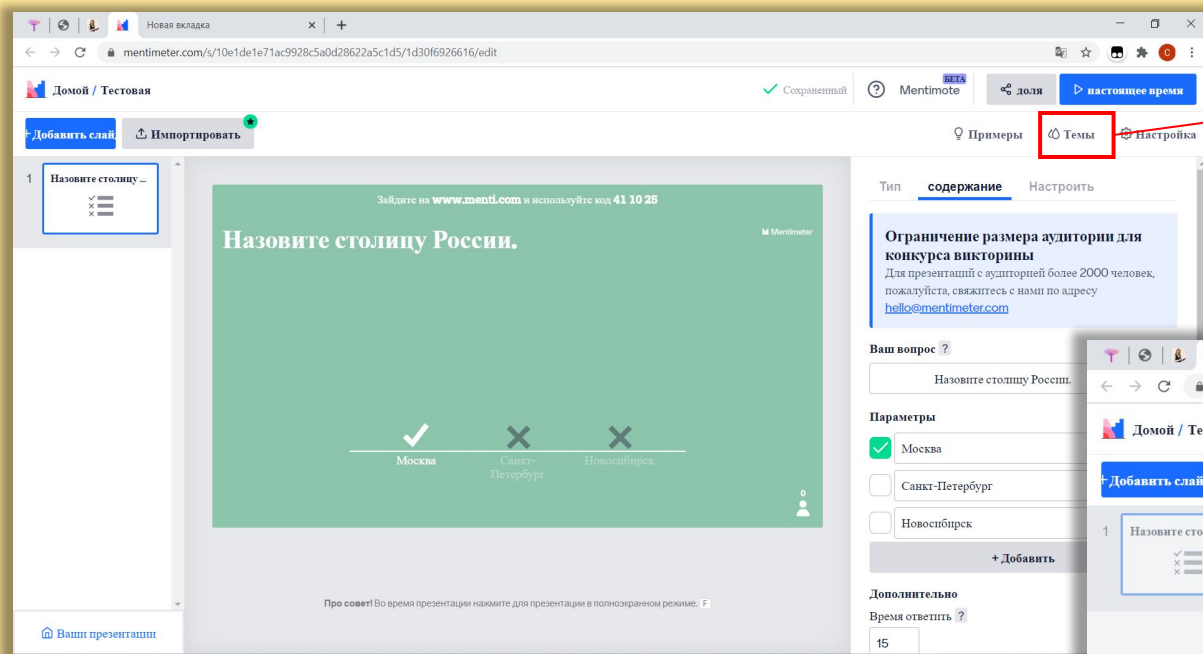
1. Добавить новый слайд.
2. Выберите типа слайда «Видео слайд».
3. Введите заголовок.
4. Добавьте ссылку на видеоролик.
5. Добавьте реакции на ваш информационный слайд.

Порядок:

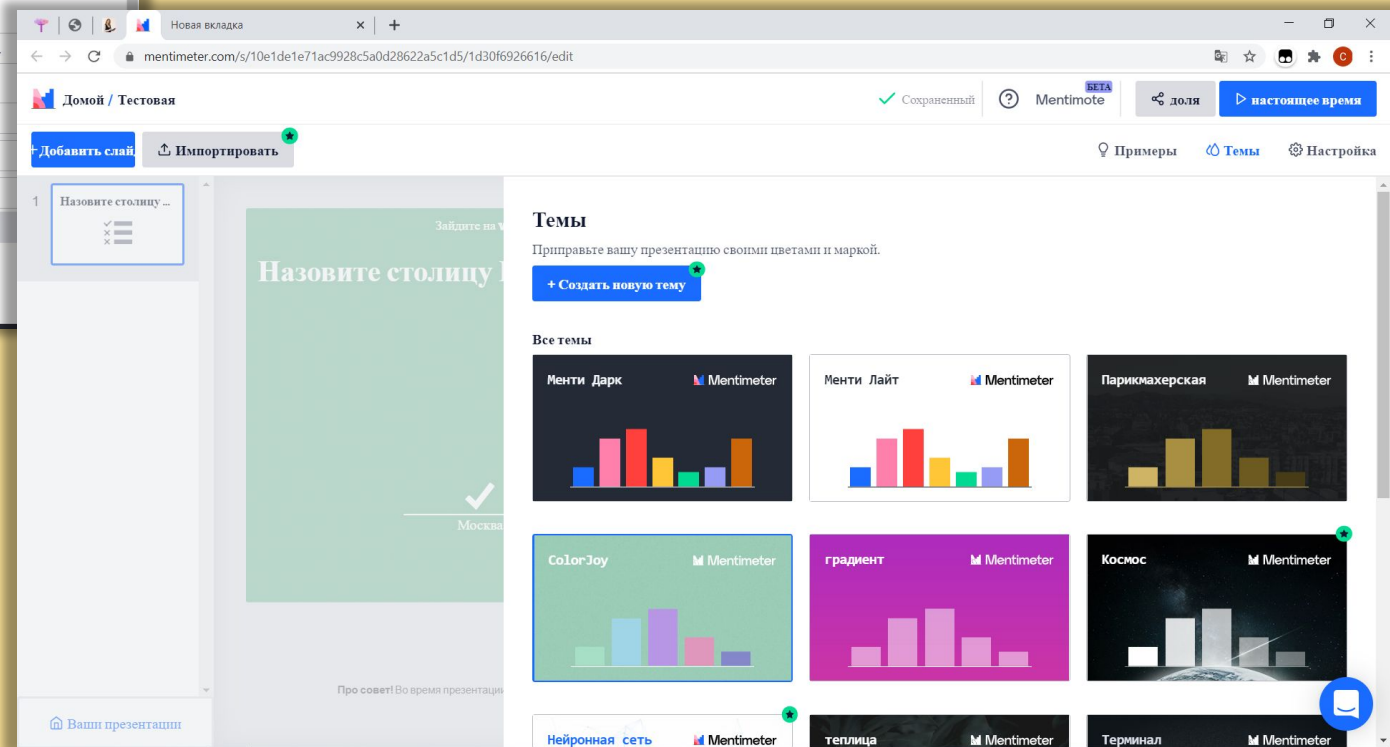
1. Добавить новый слайд.
2. Выберите типа слайда «Большой».
3. Введите текст [не более 70 символов].
4. Добавьте реакции на ваш информационный слайд.



Выбор темы оформления презентации



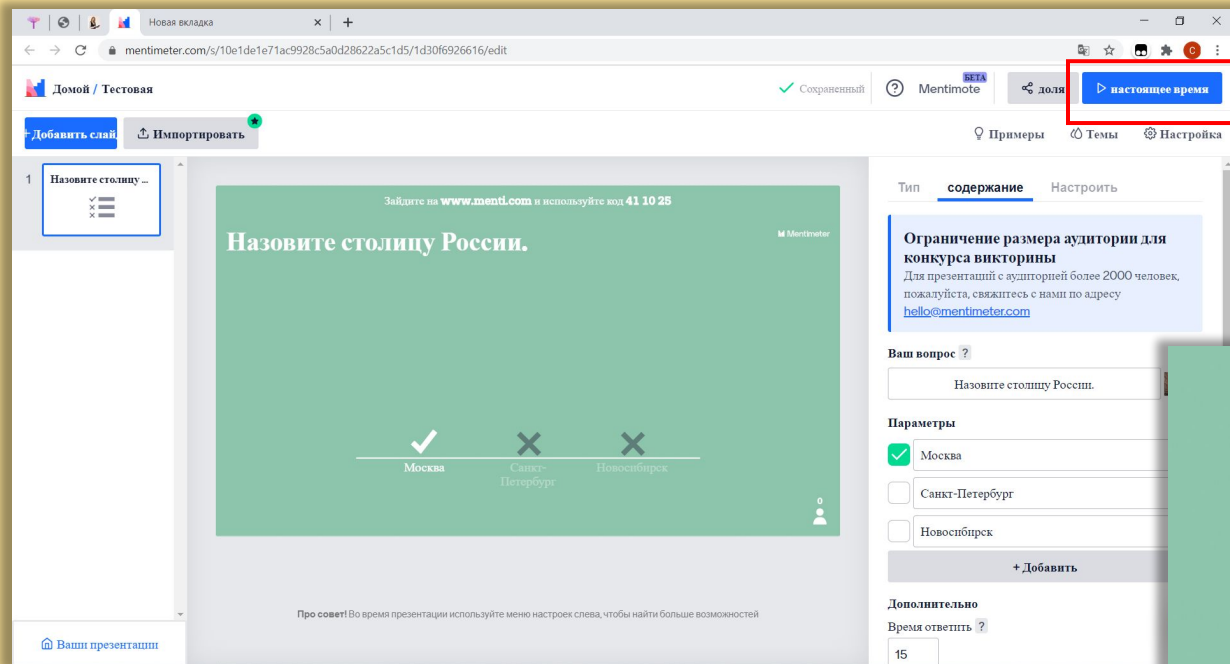
В правом верхнем углу нажимаем на кнопку «Темы»



Выбирайте ту которая вам понравится.
Тема автоматически сохранится.

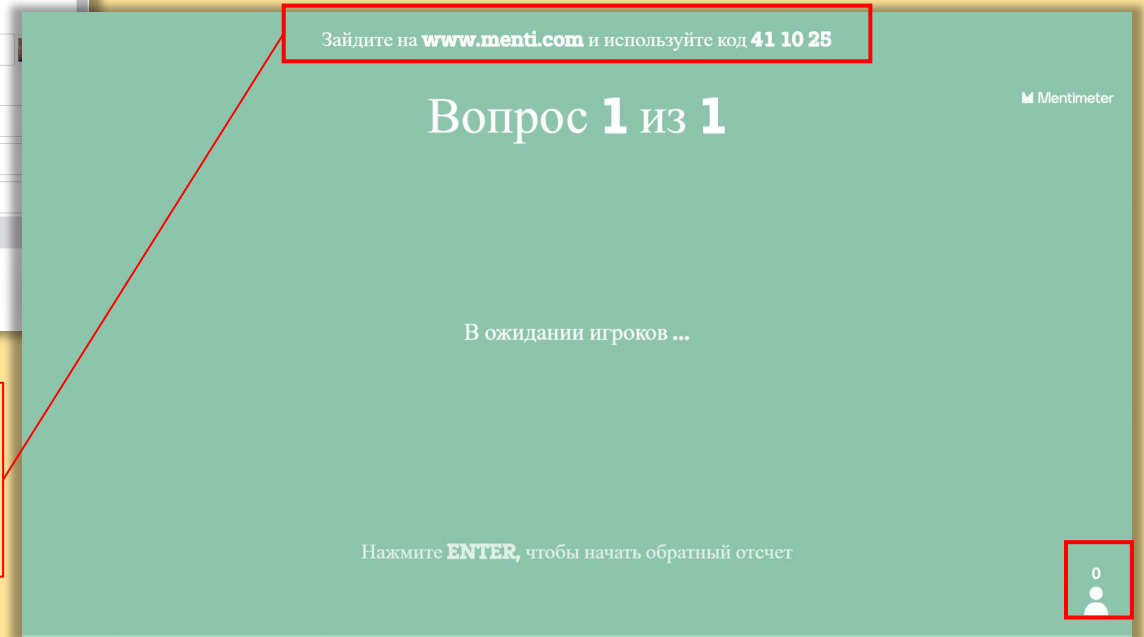


Подключение аудитории



Нажмите на кнопку «Настоящее время»/ Present.

Презентация откроется на весь экран.



В верхней части вы увидите приглашение. Участникам необходимо пройти по ссылке [menti.com](https://www.menti.com) и ввести код который они видят на экране.


количество

После того как все участники подключились, для перелистывания слайдов презентации, нажимайте стрелку вправо на клавиатуре. Участники видят вопросы / слайды на своих устройствах и отвечают на них. На основном экране все видят статистику верных и ошибочных ответов.



Оглавление

Mentimeter - онлайн ресурс для создания интерактивных презентаций, опросов, голосования в режиме реального времени, позволяющий получать моментальную обратную связь от аудитории.



<https://www.mentimeter.com/>

Возможности

Есть три тарифа для пользователей: «Свободный», «Осваивай» и «Профессионал».

- Свободный тариф (БЕСПЛАТНЫЙ) включает:
 - создать бесконечное число презентаций/викторин/опросов;
 - присылать анонимный размер аудитории;
 - адаптировать настройки на ПК;
 - 2 вопроса за презентацию;
 - 5 тысяч за презентацию.



Вы можете обновить свои настройки в любое время, когда почувствуете необходимость доступа к дополнительным функциям.

Преимущества

- Не нужно скачивать ПО на мобильный телефон или компьютер, только сайт веб-браузер и подключение к интернету.
- Регистрация необходима только для оплаты.


Недостатки

- Сайт на английском языке.


Для перехода на русский язык посетите страницу «Параметры на русском».

Регистрация

Используйте аккаунт Facebook или Google, чтобы сэкономить время.




Создайте интерактивные презентации и опросы, как бы вы ни работали.




Панель инструментов

Стартовая страница



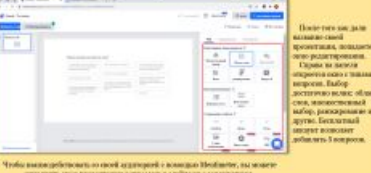
Создание презентации



Посетите страницу «Новая презентация».

Дайте название презентации.

Выбор типа вопроса




После того как вы создали свою презентацию, выберите в меню редактора тип вопроса. Опции на экране отображены с помощью переключателя. Выберите доступный вариант: открытый вопрос, множественный выбор, ранжирование или другие. Бесплатный тариф позволяет добавить 2 вопроса.

Чтобы внести изменения в свой вопрос, нажмите «Изменить». Вы можете добавить свои собственные вопросы в слайды и комментарии.


Множественный выбор

Вопрос при множественном выборе позволяет выбирать несколько вариантов, которые вы предлагаете.



- Выберите тип вопроса «Множественный выбор».
- Введите вопрос в поле «Вопрос» (вы можете добавить комментарии для каждого варианта ответа и вопрос).
- Введите варианты ответов, используя «добавить» (плюс) и «удалить» (минус) кнопки.
- Настройте параметры: для того, чтобы выбрать один вариант ответа, выберите «Выбор одного варианта».
- Измените вопрос «Добавить слайд» и добавьте свой вопрос, чтобы создать новый слайд.

Множественный выбор (дополнительные варианты)




Выборите дополнительные варианты в виде регистраций, рейтингов, рейтингов, рейтингов и т.д.

«Изначально правильный ответ(s)» можно выбрать, чтобы указать, что правильный ответ верен (и другие нет). Если убрать галочку «Изначально правильный ответ», тогда ваш вопрос не будет представлять никакого правильного ответа.

Результаты результатов в реальном времени. Вы также можете взаимодействовать между регистрацией и вариантами, например, нажав на «Добавить» и «Удалить» варианты. Разработайте вопросы, основанные на выборе правильного ответа.

Облако слов



Параметры:

- Создать новый слайд.
- Выбор типа вопроса «Облако слов».
- Заполните вопрос.

Этот тип вопроса позволяет создать текстовый облако слов. Текст будет отображаться в реальном времени. Вы можете выбрать максимальное количество слов, которое может появиться в облаке. Выберите тему облака, чтобы указать, что вы хотите, чтобы участники ввели слова, связанные с темой. Вы можете выбрать максимальное количество слов, которое может появиться в облаке. Выберите тему облака, чтобы указать, что вы хотите, чтобы участники ввели слова, связанные с темой. Вы можете выбрать максимальное количество слов, которое может появиться в облаке. Выберите тему облака, чтобы указать, что вы хотите, чтобы участники ввели слова, связанные с темой.

Open Ended

Страница вопроса Open Ended позволяет создать открытый вопрос. Этот тип вопроса хорош для обсуждения, когда вы не хотите, как обычно, задавать вопросы, но вы хотите, чтобы участники ввели свои собственные ответы, на их более 250 символов. На основе ответов вы можете создать отчет, чтобы увидеть, что участники ввели.



Параметры:

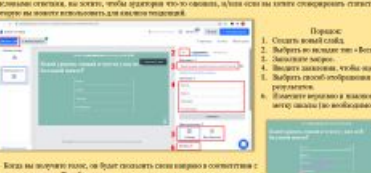
- Создать новый слайд.
- Выбор типа вопроса «Open Ended».
- Заполните вопрос.
- Выбор темы оформления презентации.

Чтобы добавить максимальное количество вариантов ответа, используйте функцию «Добавить вариант». Вы можете использовать функцию «Удалить вариант», чтобы удалить вариант ответа.

- Если вы хотите, чтобы участники ввели свои собственные ответы, выберите «Вопрос с открытым ответом».
- Если вы хотите, чтобы участники ввели свои собственные ответы, выберите «Вопрос с открытым ответом».

Весы

Страница вопроса Весы позволяет создать вопрос с весами. Это вопрос, основанный на шкале от 1 до 5, где 1 означает «Согласен», а 5 означает «Не согласен». Этот тип вопроса хорош для измерения уровня согласия или несогласия с утверждением.




Параметры:

- Создать новый слайд.
- Выбор типа вопроса «Весы».
- Заполните вопрос.
- Выбор темы оформления презентации.

Если вы хотите, чтобы участники ввели свои собственные ответы, выберите «Вопрос с открытым ответом».

Ранжирование

Тип вопроса «Ранжирование» позволяет выбирать варианты, которые вы предлагаете, и ранжировать их по степени важности.

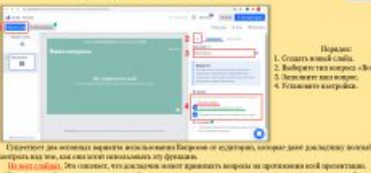


Параметры:

- Создать новый слайд.
- Выбор типа вопроса «Ранжирование».
- Заполните вопрос.
- Выбор темы оформления презентации.

Чтобы добавить максимальное количество вариантов ответа, используйте функцию «Добавить вариант».

Вопросы из аудитории

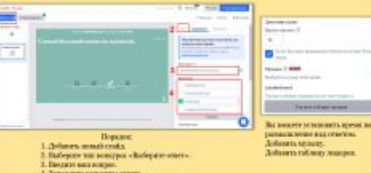


Создайте два вопроса из аудитории. Вопросы из аудитории позволяют задавать вопросы только участникам вашей презентации.

Параметры:

- Создать новый слайд.
- Выбор типа вопроса «Вопросы из аудитории».
- Заполните вопрос.
- Выбор темы оформления презентации.

Викторина (выберите ответ)

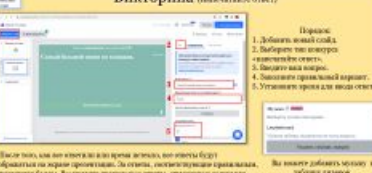


Параметры:

- Создать новый слайд.
- Выбор типа вопроса «Викторина (выберите ответ)».
- Заполните вопрос.
- Выбор темы оформления презентации.

Вы можете использовать вопросы из викторины, чтобы проверить знания аудитории. Добавьте таблицу вопросов.

Викторина (выберите ответ)




Параметры:

- Создать новый слайд.
- Выбор типа вопроса «Викторина (выберите ответ)».
- Заполните вопрос.
- Выбор темы оформления презентации.

Вы можете использовать вопросы из викторины, чтобы проверить знания аудитории. Добавьте таблицу вопросов.


Слайды с содержанием



Параметры:

- Добавить новый слайд.
- Выбор типа слайда «Слайд с содержанием».
- Введите заголовок.
- Заполните текст (максимум 140 символов).
- Добавить изображение (максимум 100 символов).
- Добавить рисунок из вашей информационной панели.


Слайды с содержанием



Параметры:

- Добавить новый слайд.
- Выбор типа слайда «Слайд с содержанием».
- Введите заголовок.
- Заполните текст (максимум 140 символов).
- Добавить изображение (максимум 100 символов).
- Добавить рисунок из вашей информационной панели.

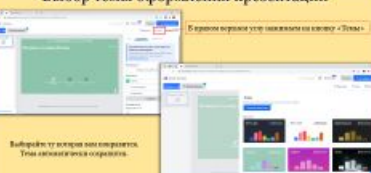
Слайды с содержанием



Параметры:

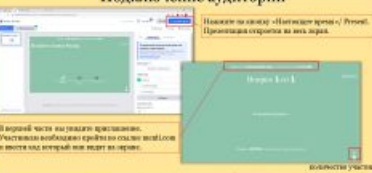
- Добавить новый слайд.
- Выбор типа слайда «Слайд с содержанием».
- Введите заголовок.
- Заполните текст (максимум 140 символов).
- Добавить изображение (максимум 100 символов).
- Добавить рисунок из вашей информационной панели.

Выбор темы оформления презентации



Выборите тему оформления презентации. Вы можете выбрать тему оформления презентации.

Подключение аудитории



Нажмите на кнопку «Получить код» и «Принять». Приглашение отправлено на ваш экран.

В верхней части вы увидите приглашение. Успешная регистрация будет отображаться в списке участников. Вы можете увидеть, кто из аудитории присоединился к вашей презентации.

Ваша аудитория может присоединиться к вашей презентации, используя код, который вы видите на экране. Успешная регистрация будет отображаться в списке участников. Вы можете увидеть, кто из аудитории присоединился к вашей презентации.

Для выхода из слайда обратно в интерактивное оглавление, щёлкни Enter, пробел или правой кнопкой мышки.