



**Военная кафедра Кокшетауского  
университета им. А.Мырзахметова**

**ТЕМА № 23. «Стенная печать  
и наглядная агитация в  
подразделении».**

# Учебные вопросы:



1. **Содержание и задачи наглядной агитации и стенной печати в подразделении и части.**
2. **Методика организации и руководство стенной печатью в подразделении и части.**

# Литература:



- Конституция (Основной закон) Республики Казахстан, - А.: Казахстан, 1995 год.
- Послание Президента страны к народу Казахстана “Казахстан 2030” от 1997 года. А.: Казахстан, 1998 год.
- Директива МО РК Д-23 от 1997 года, “Об организаторской, воспитательной и социально-правовой работе по претворению в жизнь Послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана и выполнению задач, поставленных перед Вооруженными Силами Республики Казахстан”.
- Воспитательная работа в подразделении (Методическое пособие в помощь выпускнику академии, специальность: “Офицер-воспитатель”, автор Зайцев В., под общей редакцией кандидата исторических наук, профессора, генерал-майора Тасбулатова А.Б., - А: ВА ВС РК, 1999, 168 с)



## **Вопрос №1. Содержание и задачи наглядной агитации и стенной печати в подразделении и части.**

**Стенная печать роты (батареи) является коллективным организатором личного состава на успешное выполнение учебно-боевых задач, оказывает помощь командному составу подразделения в воспитании всего личного состава, пропаганды и распространения передового опыта, содействует поддержанию высокого уровня боевого состязания, мобилизует воинов на успешное овладение боевой техникой и вооружением, её сохранности и качественного состояния, содействует всесторонней экономии материальных ресурсов подразделения и части.**



## **В стенную печать роты (батареи) входят:**

- **боевые листки взводов,**
- **листки-молнии,**
- **стенная газета роты (батареи),**
- **фотогазета роты (батареи),**
- **информационные бюллетени.**

# Методика подготовки и выпуска боевых листков.



- **Боевой листок** - это оперативная форма стенной печати, призванная средствами выразительности и содержания оказывать учебно-воспитательное воздействие на личный состав с целью формирования у него высоких политических, морально-психологических и боевых качеств.



**Очередной номер боевого листка выпускается в виде нескольких колонок (разделов), которые отражают:**

- состояние учебы;**
- вопросы дисциплины;**
- внутренний порядок;**
- спортивная и культурная жизнь подразделения.**



Отработанный номер боевого листка в обязательном порядке нумеруется, указывается дата выпуска и редактор ставит свою подпись после четко указанной фамилии и инициалов. Боевой листок подлежит проверке командиром взвода, который в свою очередь визирует выпуск очередного номера своей подписью на обратной стороне бланка боевого листка. После этого боевой листок вывешивается на специально отведенном для этого месте в расположении подразделения. По мере смены номеров предыдущий номер боевого листка собирается в подшивку текущего года и хранится в канцелярии роты (батареи). По окончании учебного года подшивка уничтожается.

# Методика подготовки и выпуска листка-молнии



- **ЛИСТОК-МОЛНИЯ** - это оперативное реагирование в виде краткой в письменном виде информации о каком-либо событии в учебно-боевой деятельности военнослужащих подразделения, политическом событии в стране и за её пределами, других событиях, требующих немедленного доведения до личного состава подразделения. Листок молния выпускается, как правило, при проведении разовых мероприятий, таких как: отработка задач ротно-тактических учений, парково-хозяйственного дня, совершения марша, на огневом рубеже.



- Для выпуска листка-молнии командир взвода назначает члена актива подразделения или наиболее способного солдата или сержанта. Листок-молния не требует красочного оформления, нумерации, может выпускаться на обычном листке письменной бумаги. Содержание текста крайне лаконично и емкое. Листок-молния, как правило, уничтожается в день его выпуска, после выполнения своего предназначения доведения оперативной информации до личного состава подразделения.

# Методика подготовки и выпуск информационных бюллетеней



- **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ** - это форма стенной печати и воспитательной работы, выполняющая информационную и учебно-воспитательную задачу, доведения до личного состава подразделения какой-либо информации в максимально полном объеме



- Информационные бюллетени бывают различных видов и каждый выпуск несет в себе определенные цели и задачи. Так информационный бюллетень по пропаганде передового опыта кроме информации выполняет еще агитационно-пропагандистские цели, помогая проведению боевого состязания. Кроме того, бюллетень является и формой поощрения того военнослужащего, кому он посвящен.
- Готовый информационный бюллетень вывешивается на видном месте в расположении подразделения. После выполнения своего предназначения он храниться в канцелярии роты (батареи) и используется в учебно-воспитательном процессе командным составом подразделения.

# Методика подготовки и выпуска стенной газеты роты (батареи).



- **СТЕННАЯ ГАЗЕТА** - это высшая форма стеной печати подразделения, призванная средствами выразительности и содержания оказывает помощь командному составу роты (батареи) в учебно-воспитательном процессе в подразделении, в формировании у подчиненных необходимых качеств для выполнения ими своего гражданского, воинского долга.

**Численный состав редколлегии  
стенной печати роты (батареи) состоит из  
5-7 человек, куда входят:**

- **- художник;**
- **- фотограф;**
- **- инициативный воин или офицер на кандидатуру редактора;**
- **- писарь;**
- **- 2-3 воина, склонных к журналистской работе, умеющих литературно обрабатывать информацию.**





**Правильно выпущенная  
газета имеет две  
составляющие:**

- - информационный материал;
- - иллюстрированный материал.



- **Информационный материал** представляет собой заметки, которые пишут члены редколлегии, командиры подразделений, активисты, воины подразделения. По количеству в газете должно быть 7-9 заметок, включая статью-передовицу, которую пишут командир роты, его заместитель по ВиСПР, командиры взводов, редактор стенной газеты. Заметки располагаются в колонки, каждая заметка подписывается фамилией автора.
- **Иллюстрированный материал** газеты представляет собой рисунки, фотографии, гравюры и он не должен превышать 1/4 всей полезной площади газеты. Предельно допустимое соотношение информации и иллюстрации стенной газеты подразделения - 2:1.

# Методика подготовки и выпуска фотогазеты



- **ФОТОГАЗЕТА** - это вид стенной газеты подразделения, в основе которой лежит принцип подачи материала в виде фотографий, как объективного документа, которые несут до 90% смысловой нагрузки. Особенности фотогазеты состоят в том, что содержание выпуска газеты идет через восприятие воинами зрительной, иллюстративной информации при минимальном пояснительном тексте, который в фотогазете является второстепенным элементом.

**Фотогазета, как правило, выпускается на стандартном листе ватмана и должна иметь:**

- - призыв-эпиграф ( в верхнем правом углу листа);
- - собственное название газеты;
- - указанное подразделение, которое газета представляет ;
- - надпись “фотогазета” (обычно по вертикали справа или слева листа ватмана);
- - место, где указываются фамилии выпускающих номер.





## Вывод по первому вопросу:

- Стенная печать призвана освещать жизнь и учебу личного состава, помогать командирам и их заместителям по ВиСПР в обучении и воспитании воинов.



**Вопрос №2: Методика  
организации и руководства  
стенной печатью в  
подразделении и части.**

# Наглядная агитация в подразделении



- Наглядная агитация является действенным средством патриотического, политического, воинского и эстетического воспитания личного состава. Она способствует повышению боевого мастерства воинов, укреплению воинской дисциплины и правопорядка в подразделении. Наглядную агитацию и пропаганду в роте (батарее) организует командир подразделения и его заместитель по ВиСПР. В работе по ее созданию, оформлению и обновлению он опирается на Совет комнаты информационно-воспитательной работы, актив подразделения, самостоятельных художников.



## Оформление комнаты информационно- воспитательной работы.

- Методическими кабинетами центрального дома Армии Вооруженных Сил Республики Казахстан, отделами Департамента социальной и психологической работы, отделами видами Вооруженных Сил разрабатываются рекомендации по оформлению и оборудованию комнат информационно-воспитательной работы подразделений, которые регулярно публикуются в военной печати, а войска рассылаются письменные рекомендации.

# Согласно им в комнате информационно-воспитательной работы рекомендовано иметь следующие стенды:

- государственные символы Республики Казахстан (Герб и Флаг);
- Президент РК;
- Вооруженные силы РК и его Высшее руководство;
- Твоя Родина – РК;
- Государственный Гимн РК;
- Текст Военной Присяги;
- Боевой путь и традиции части;





- Знамя части;
- Боевая и государственно-правовая подготовка;
- Обязанности солдата;
- Традиции отцов продолжим и умножим;
- Новости дня;
- Отличники боевой учебы;
- Классные специалисты;
- Обязательства по боевому состязанию за подразделение;
- Уголок правовых знаний.



## Все стенды по конструктивным особенностям бывают:

- *настенные* - изготавливаются из реек, металлических труб, сооружаются накладные планшеты, используется фон-стена.
- *пристенные, комбинированные* - когда сочетаются демонстрационная плоскость со столом, полкой.
- *передвижные, реечные групповые стенды;*
- *отдельно стоящие и каркасно-переносные стенды.*



## Наглядная агитация в расположении подразделения

- Отдельные щиты и стенды наглядной агитации могут располагаться в других помещениях расположения подразделения. Например, в вестибюле казармы можно расположить красочный плакат на армейскую тему, поместить транспарант с девизом по боевому состязанию
- В расположении подразделения можно вывесить картины народных полководцев, просветителей Казахстана, таких как Абай, Шокан Валиханов. В удобном и видном для воинов месте оборудуются стенды для стенной печати подразделения, планшеты уголок “именинника”. В частях и подразделениях Вооруженных сил Республики Казахстан прижилась практика оборудования спортивных уголков в спальнях казармы. Они также могут оборудоваться средствами наглядности в виде стендов: “Нормативы Военно-спортивного комплекса”, “Спортивная гордость роты”, “Сегодня спортсмен-разрядник-завтра олимпийский чемпион”.

# Методика создания наглядной агитации в подразделении.



- Работа по созданию наглядной агитации начинается с подбора инициативной группы и исполнителей. В нее необходимо подобрать людей, которые имеют навыки в художественном оформлении, художников-оформителей, работников строительных профессии - столяров, плотников, специалистов сварочных работ, электриков. Инициативная группа из своей среды выбирает старшего и составляет график выполнения работ.

- **К изобретательно-выразительным** средствам наглядного оформления относятся: фотографии, многоцветные издания топографического производства, рисунки, муляжи из гипса, папье-маше, воска, парафина, уменьшенные макеты из таких материалов как парраллон и пенопласт, других химических материалов
- **Текстовой материал** наглядной агитации, должен быть емким по оформлению, ясным и понятным по содержанию. Например, название стенда по пропаганде передового опыта может быть: “Передовой опыт в жизнь”, “Равнение на отличников”, “Идущие впереди”. Тексты под фотографиями должны быть полными - фамилия, инициалы и полный вариант по должности и воинскому званию без каких-либо сокращений. Тексты на планшетах должны в простой и доходчивой форме излагать содержание, основные идеи и цели.





## Вывод по второму вопросу:

- Создание наглядной агитации в подразделении процесс творческий и не терпит формализма, казенщины, так как интересное, яркое содержание и оформление наглядной агитации способно привлечь к ней внимание военнослужащих и тем самым выполняет свое предназначение - оказывать помощь командирам и активу подразделения по мобилизации личного состава на выполнение учебно-боевых задач.

# Вывод по теме:



- Наглядная агитация и стенная печать роты является коллективным организатором личного состава на успешное выполнение учебно-боевых задач, оказывает помощь командному составу подразделения в воспитании личного состава, пропаганде и распространению передового опыта лучших воинов. Во многом успех этого дела зависит от заместителя командира роты по ВСПР.