

ТЕМА № 26

**«СУЩНОСТЬ И
СОДЕРЖАНИЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ
ЛИЧНОГО СОСТАВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».**

Вопросы:

- 1.** Методика подготовки и проведения информирования.
- 2.** Виды информирования, периодичность их проведения с различными категориями военно-служащих и гражданским персоналом.

Информирование – это деятельность органов военного управления, должностных лиц воинской части и подразделений, направленная на предоставление личному составу социально-политической, военно-технической, правовой и другой информации.

Его целью является доведение до военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала информации, обеспечивающей поддержание устойчивого морально-психологического состояния и успешное выполнение задач, стоящих перед воинской частью.

Содержание и организация информирования,
проводимого в ВС РК определяется:

- Приказом Министра Обороны Республики
Казахстан №**620** от **03.09.2010** г. «Об
организации воспитательной и социально-правовой
работы в ВС РК».

Информирование личного состава ВС РК проводится:

- в управлениях главнокомандующих видами, командующих родами войск, региональных командований с офицерами, военнослужащими проходящими службу по контракту, служащими ВС РК - **2** раза в месяц по **50** минут;
- в воинских частях и учреждениях с офицерами, военнослужащими проходящими службу по контракту, служащими ВС РК - еженедельно по понедельникам и четвергам, в утреннее время по **20** минут;
- военнослужащими, проходящими службу по призыву - понедельник, четверг, суббота по **20** минут (в субботу на правовую тему)

Основные виды информирования
военнослужащих являются:

- единый день информирования;
- правовое информирование;
- военно-техническое информирование;
- информирование в особых условиях.

Порядок организации информирования
определяется в установочном приказе
командира воинской части об организации ГПП
в очередном учебном году.

Тематика информации определяется органами воспитательной и социально-правовой работы и заместителями командиров по воспитательной и социально-правовой работе частей и подразделений.

Основное место в ней занимает информация личного состава о решениях политической, экономической, социальной, культурной жизни страны и международного положения, о проблемах военного строительства, задачах боевой готовности, боевой и ГПП, развитии военной науки и техники, о практической деятельности органов воспитательной и идеологической работы по идейному, трудовому, воинскому, нравственному воспитанию военнослужащих.

Особого внимания заслуживает информация о военно-политическом положении в различных районах мира, агрессивных военных приготовлениях государств.

Порой информация проводится по статьям из газет или журналов периодической печати.

В практической деятельности ЗКП по ВиИР организация и проведение информации включает в себя:

- определение тематики информации, планирование;
- координацию информации с другими формами агитационно-массовой работы, взаимодействие ее со средствами массовой информации и агитации;
 - подбор офицеров для проведения информирования, их обучение и воспитание, доведение до них тематики, инструктирование, контроль подготовки и оказание помощи;
 - осуществление контроля за качеством проводимых мероприятий, личное участие в их проведении;
 - обобщение и распространение положительного опыта проведения информирования;
 - выявление причин недостатков в проведении информаций, принятие мер по их недопущению
 - всесторонний анализ эффективности информации.

информация призвана:

- информировать военнослужащих о внутренней и внешней политике государства, о жизни и задачах частей и подразделений, разъясняют их суть;
- убеждать воинов в правильности выполнения задач, стоящих перед частью подразделением, добросовестного отношения каждого к выполнению своих обязанностей и требований военной присяги и воинских уставов;
- мобилизовывать воинов к активным действиям, направленным на решение поставленных задач.

Необходимым условием успешного проведения информации является соблюдение принципов воспитательной работы:

- научность;
- тесная связь с жизнью;
- оперативность;
- актуальность;
- систематичность;
- активный характер;
- боевитость;
- наступательность.

Речь информатора должна быть:

- яркой;
- выразительной;
- эмоциональной;
- волновать людей, увлекать их на активные действия.

Решение основных задач информирования предполагает:

- доведение до личного состава официальных решений органов государственной власти по вопросам общественно-политической и экономической жизни страны, военного строительства и международной обстановки;
- усиление информационно-воспитательного влияния на укрепление единоначалия, поддержание устойчивого морально-психологического состояния, воинской дисциплины и правопорядка в войсках;
- предотвращение политизации воинских коллективов, особенно в период подготовки и проведения выборов органов государственной власти;
- формирование системы моральных качеств, норм, принципов и убеждений воинов, развитие нравственных мотивов сознательного и добросовестного выполнения воинского долга;
- использование информирования в интересах изучения общественного мнения и настроений военнослужащих;
- доведение и разъяснение личному составу передового опыта лучших специалистов воинской части.

Информирование военнослужащих и гражданского персонала предусматривает:

- разъяснение политики, решений и документов федеральных органов власти по военным и другим вопросам;
- разъяснение требований Конституции и законов Российской Федерации, военной присяги, общевоинских уставов, приказов и директив Министра обороны РК, командиров (начальников) по поддержанию высокой боевой готовности воинских частей;
- доведение социально-политической обстановки и важнейших событий в стране, регионе дислокации;
- разъяснение военно-политической обстановки в мире, ее тенденций ее изменения и особенностей развития;
- доведение общественно-политической ситуации, обстановки, событий в воинских частях и подразделениях;
- разъяснение направлений и конкретных фактов негативного информационно-психологического воздействия на военнослужащих, его целей и ожидаемых последствий.

Единый день информирования – это комплекс мероприятий, проводимых ежемесячно в воинской части с участием руководящего состава органов военного управления по различным вопросам жизнедеятельности Вооруженных Сил.

Правовое информирование предусматривает:

- доведение и разъяснение действующих и принимаемых законов о деятельности ВС, правах, льготах, обязанностях и ответственности военнослужащих и гражданского персонала;
- разъяснение требований военной присяги, общевоинских уставов, приказов командиров, положений, наставлений и других документов, регламентирующих различные сферы жизнедеятельности военнослужащих;
- анализ состояния правопорядка, воинской дисциплины, мер по ее укреплению, пропаганда передового опыта лучших подразделений воинской части;
- разъяснение законодательства по вопросам социально-экономической защиты военнослужащих, членов их семей, порядка реализации действующих нормативных актов.

Содержание военно-технического информирования предполагает:

- доведение до военнослужащих основных направлений военно-технической политики государства, перспектив развития техники и вооружения войск и сил флота;
- информирование о наиболее важных для поддержания боевой готовности воинских частей, научно-исследовательских и опытно-конструктор-ских работах по совершенствованию техники и вооружения;
- доведение передового опыта лучших специалистов, добившихся высоких показателей в работе на технике, активно участвующих в изобретательской и рационализаторской работе.

Информирование в особых условиях (в военное время, в боевой обстановке, на войсковых учениях, при ликвидации последствий стихийных бедствий) предусматривает:

- доведение и разъяснение поставленных перед Вооруженными Силами, воинскими частями и подразделениями боевых и других задач, а также хода и практических результатов их выполнения;
- доведение опыта военнослужащих, добившихся лучших результатов при исполнении служебных обязанностей, выполнении боевых и других задач;
- доведение и разъяснение подвигов, мужественных и благородных поступков военнослужащих, гражданского персонала, боевых традиций ВС РК.

Подготовка к информированию включает в себя:

- 1.** Составление предварительного плана выступления по информационной теме.
- 2.** Подбор материала и его изучение. При этом следует избегать использования непроверенных фактов и необдуманных прогнозов.
- 3.** Составление окончательного плана выступления с логическим построением основных мыслей и доказательств, выводов и задач.
- 4.** Подбор и проверка исправности используемых технических средств.

Информирование осуществляется методом рассказа, когда излагается содержание темы, а затем следуют ответы на вопросы.

Если информирование затрагивает вопросы жизни самого подразделения, оно может проходить методом беседы.

В этом случае не только излагается материал, но и применяется обращение к присутствующим с вопросами, выслушивается их мнение.

Большое значение имеет начало информирования. Его цель – привлечь внимание военнослужащих к теме. Поэтому его целесообразно построить на ярком примере, сообщении интересного факта, цитаты.

При изложении материала важно стремиться, чтобы мысли были последовательны, логически связаны друг с другом.

Варианты изложения бывают различны.

Можно изложить основные мысли и факты по теме, а затем пригласить присутствующих высказать свое мнение.

Можно сначала зачитать какую-нибудь статью, а потом развернуть разговор вокруг нее.

Не следует превращать информирование в служебное совещание или инструктаж.

Здесь неуместны запелляционные поучения, назойливые наставления, скучный монолог.

Следует всячески вовлекать в разговор присутствующих путем постановки таких вопросов, которые заставляют думать, искать ответ, спорить.

Материал следует излагать в легкодоступной для понимания форме, простым разговорным языком с использованием ярких примеров, интересных фактов и цифр, пословиц и поговорок.

Не следует подменять информирование простым чтением газеты.

Если есть необходимость что-то зачитать, то прочитанный материал надо сопроводить соответствующим собственным комментарием.

Для поддержания внимания и повышения интереса при изложении материала можно использовать карту, наглядные пособия, технические средства обучения и воспитания.

Заключение информирования представляет собой краткое обобщение материала и четкие практические выводы, носящие ориентирующий и мобилизующий характер.

В интересах информирования личного состава, пропаганды передового опыта, обучения и воспитания военнослужащих, в подразделениях также активно используются возможности средств массовой информации (радио и телевидения), а также стенной печати (стенгазет, боевых листков, листков-молний).

Время прослушивания и просмотра радио и телепередач предусматривается расписанием дня командир и его заместитель по ВиИР при их организации предварительно должны:

- 1.** Проанализировать программы теле - радиопередач, выбрать те которые наиболее соответствуют по своему содержанию решаемым подразделением задачам, служат целям обучения и воспитания личного состава.
- 2.** Согласовать готовящееся мероприятие с командованием, при необходимости дополнительно включить его в расписание занятий подразделения на предстоящую неделю, довести до соответствующих командиров и личного состава время, место и порядок его проведения.
- 3.** Составить краткий план прослушивания (просмотра).