

ГБПОУ города Москвы «Спортивно-педагогический колледж» Департамента  
спорта и туризма города Москвы

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ

«Технические средства на службе секретаря в учреждении»

---

Выполнил:  
преподаватель информатики  
Макеева Е.С.

Москва **2017**

- Введение
- Пищущие машинки
- Диктофонная техника
- Средства копирования документов
- Устройство компьютера
- Системный блок
- Центральный процессор. Оперативная память
- Внешняя дисковая память
- Монитор
- Клавиатура
- Принтеры
- Сканеры
- Мышь
- Модемы
- Современный телефон
- Компьютерная сеть
- Заключение
- Список литературы



Содержание

# Введение

Я считаю, что коммерческий успех предприятия во многом зависит от уровня его технического оснащения и эффективности автоматизации процессов управления. Техническими средствами, которыми чаще всего пользуется секретарь, являются: персональный компьютер (ПК), телефон, телефакс, принтер, факс-модем, машина для уничтожения бумаг и копировальный аппарат. Секретарь должен знать, уметь и максимально использовать имеющиеся средства для повышения оперативности и эффективности своего труда. Применение новых информационных технологий в области документационного управления позволяет относиться к делопроизводству не как к жесткому консервативному механизму, а как к эффективному и гибкому инструменту реализации различного рода инноваций в этой области.



В своей работе я ставлю цель рассмотреть основные средства офисной оргтехники и возможности их эффективного применения в работе

# Пишущие машинки



*Пишущие машинки* должны обеспечивать:

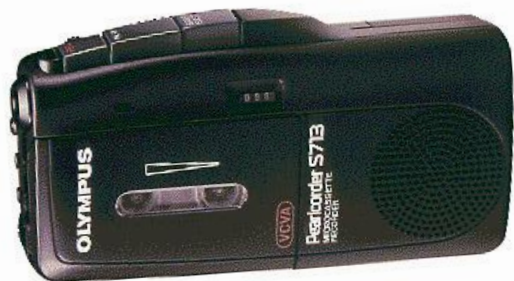
- высокую производительность труда при минимальных затратах;
- высокое качество печати;
- простоту управления;
- максимальное количество одновременно получаемых копий;
- надежность работы.



*К специализированным пишущим машинкам в зависимости от назначения относятся:*

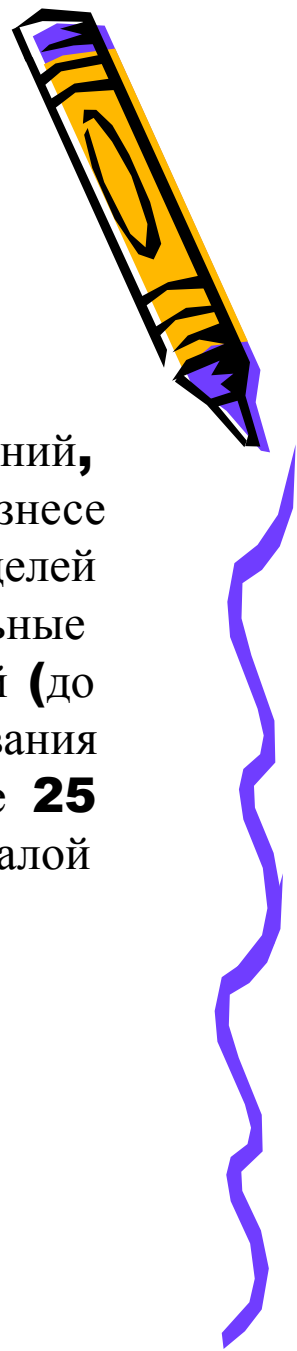
- пишущие машинки с шрифтом для слепых;
- наборнопишущие машины;
- автоматы (Веритайпер, Джексорайтер) для подготовки форм для последующего тиражирования;
- стенографические машины (Стеноки);
- приставки для формирования стенографических отчетов о совещаниях;
- плоскочатающие пишущие машинки для впечатывания текстов в паспорта и бланки

# Диктофонная техника



Следует особо отметить целесообразность применения диктофонной техники в качестве промежуточного звена регистрации информации при создании машинописных документов. Статистика показывает, что затраты труда на составление документа с промежуточной задиктовкой текста на диктофон и последующей печатью с диктофона в **2-3** раза меньше, чем при рукописной подготовке и последующей печати с черновика. При больших объемах регулярных машинописных работ в организациях целесообразно создавать диктофонномашинописные бюро

# Средства копирования документов



Операции копирования и размножения документов (статей, объявлений, рекламных проспектов и др.) весьма распространены в деловом бизнесе и других областях трудовой и общественной деятельности. Для целей копирования и размножения документов используются специальные технические средства. Для получения небольшого количества копий (до **25** экз.) целесообразно пользоваться средствами копирования документации (репрографии), при большом тиражировании (более **25** экз.) - средствами размножения документов (оперативной или малой полиграфии).



# Устройство компьютера

- В основу устройства компьютера положен принцип *открытой архитектуры*, т.е. возможность подключения к системе дополнительных независимо разработанных устройств для различных прикладных применений. Все устройства подключаются к системе и взаимодействуют друг с другом через *общую шину*.

Внешний взгляд на компьютер позволяет назвать такие компоненты, входящие в его состав как:

Системный блок

Монитор (вместе с видеокартой монитор образует видеосистему)

Клавиатура

Периферийные устройства



# Системный блок

Системная плата (motherboard - материнская плата)



Конструктивно системный блок может быть выполнен в горизонтальном (Desk Top) и вертикальном (Mini Tower) исполнении.

На системной плате расположены все основные компоненты компьютера:

1. Центральный процессор;
2. Оперативная память;
3. Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ);
4. Энергонезависимая память;
5. Контроллер клавиатуры



# *Центральный процессор (CPU - central processor unit)*



**Это - "мозг" компьютера, именно он распознает и выполняет команды и программы, задаваемые компьютеру, считывает и записывает информацию в память, передает команды другим частям компьютера. От того, насколько мощный процессор установлен в компьютере, во многом зависит его производительность**

## *Оперативная память*



**Оперативная память предназначена в основном для хранения выполняемых программ и их данных в течение всего времени, пока компьютер работает. Она подобна грифельной доске, информация на которой постоянно вытирается, заменяется новой и полностью исчезает после выключения компьютера.**

# Внешняя дисковая память

- жесткие, или фиксированные, встроенные в системный блок компьютера и обычно называемые **ВИНЧЕСТЕР**, однако в последнее время начали продаваться внешние накопители на жестких магнитных дисках - **внешние винчестеры**.
- гибкие, вставляемые в отверстия дисководов компьютера и называемые **ДИСКЕТАМИ** или флоппи-дисками. Дисководы размещаются в системном блоке компьютера.
- оптические диски (**CD-ROM**), которые читаются специальными устройствами тоже встроенным в системный блок. В настоящее время существуют устройства, которые позволяют не только прочитывать **CD-ROM** диск, но и производить однократную запись на "золотой" диск. Такие диски читаются на любом устройстве **CD-ROM**. Однако недавно появились устройства, которые могут производить перезапись оптических дисков (**CD-RW CD-ReWritable**). Такие диски уже не могут быть прочитаны обычным **CD-ROM** плеером.

# Монитор

Монитор - это устройство, через которое мы воспринимаем всю визуальную информацию от компьютера. Данные, отображаемые на экране монитора, хранятся в определенном блоке памяти компьютера (видеопамять). Управляет работой монитора устройство, размещенное в системном блоке и называемое *видеокартой* или *видеоадаптером*. Видеокарта вместе с монитором и образуют видеосистему. Процессор помещает в видеопамять данные, а видеокарта монитора примерно 60 раз в секунду просматривает данные и рисует соответствующее их содержанию изображение на экране.

# Клавиатура

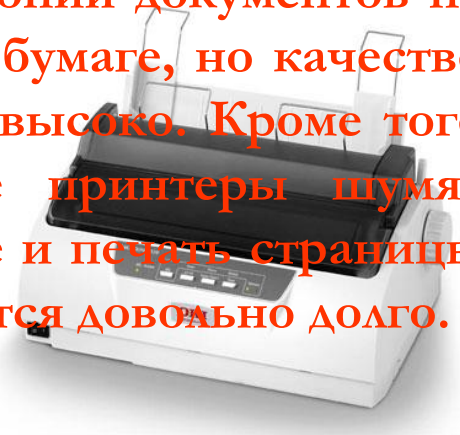


Клавиатура компьютера работает под управлением программ, которые определяют, какую информацию получает компьютер в результате нажатия клавиш. Механизм обработки сигналов, поступающих от клавиатуры, примерно следующий. Каждая клавиша на клавиатуре имеет свой номер, называемый кодом. Заметим, что даже если названия клавиш на клавиатуре и совпадают, например клавиши Shift слева и справа, то их код все-таки различен, и поэтому в принципе это совершенно разные клавиши!

После нажатия клавиши клавиатура посылает процессору сигнал прерывания и заставляет процессор приостановить свою работу и переключиться на программу обработки прерывания клавиатуры. При этом клавиатура в своей собственной специальной памяти запоминает, какая клавиша была нажата (обычно в памяти клавиатуры может храниться до 20 кодов нажатых клавиш, если процессор не ~~успевает ответить на прерывание~~). ~~После передачи кода нажатой клавиши~~ процессору эта информация из памяти клавиатуры исчезает.

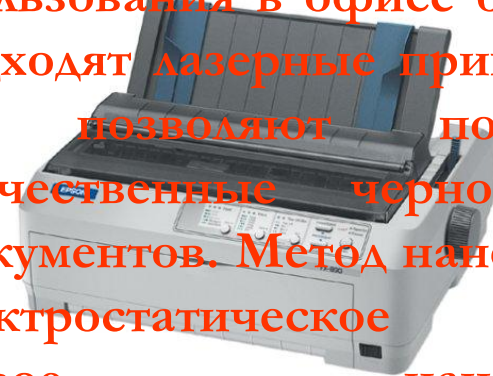
# ПРИНТЕРЫ

**Матричные принтеры**  
Позволяют получить самые дешевые копии документов на недорогой бумаге, но качество печати не высоко. Кроме того матричные принтеры шумят при работе и печать страницы производится довольно долго.



**Принтер** - устройство для получения бумажных копий документов. Принтеры бывают матричные, лазерные, струйные, твердокрасочные.

**Лазерные принтеры**  
Для использования в офисе больше всего подходят лазерные принтеры, которые позволяют получать высококачественные черно-белые копии документов. Метод нанесения - электростатическое сухое порошковое нанесение изображения. Для печати используется обычная бумага для копировальных аппаратов.



**Струйные принтеры**  
В настоящее время стали основными устройствами массовой цветной печати. Большинство струйных принтеров используют для печати 4 краски, но уже есть принтеры, использующие 7 красок и обеспечивающие более высококачественную печать. Скорость печати примерно 500 с на страницу.



## Сканеры

**Сканеры** - устройства для оцифровки и ввода в компьютер изображений с бумажных копий - это старейших вид компьютерной периферии. Современные сканеры позволяют оцифровывать изображения даже объемных предметов и диапозитов (слайдов).

Типы сканеров:

- ручные
- планшетные
- листопротяжные
- планетарные сканеры
- слайд-сканеры

Сканеры могут вводить в компьютер рисунки, распознавать символы, позволяют быстро вводить напечатанный или рукописный текст или изображение. Для работы со сканером в компьютере должна быть установлена специальная программа.

# МЫШЬ

*Мышь* - как правило, самый дешевый из компонентов компьютера, поэтому и отношение к нему соответствующее: очень часто почти безразличное ("лишь бы была"). В то же время, очевидно, что мышь - крайне важное устройство в составе ПК, поскольку вместе с клавиатурой постоянно используется для ввода информации и управления ею внутри компьютера.



# Модемы



Модемы различают между собой по формату передаваемых данных и быстродействию.

По варианту исполнения модемы могут быть:

- ✓ *Внутренними* – это печатные платы, встроенные в компьютер;
- ✓ *Внешними* – размещённые в отдельном корпусе.

Подключаются к компьютеру и к телефонной линии.



Многофункциональный телефон может обладать многими полезными для работы секретаря функциями

- ❖ автоматически дозвонится по нужному номеру;
- ❖ автоматически наберет номер, имеющийся в памяти;
- ❖ упростит и ускорит дозванивание до абонента в другом городе;
- ❖ автоматически дозвонится до абонента в указанное вами время;
- ❖ попросит абонента перезвонить по указанному вами номеру;
- ❖ запишет информацию, переданную абонентом на автоответчик;
- ❖ запомнит время и дату звонка;
- ❖ покажет продолжительность разговора;
- ❖ содержит в памяти необходимые вам номера телефонов (в записной книжке);
- ❖ покажет вам день недели, число, месяц, год и точное время;
- ❖ будильники напомнят о необходимости позвонить по указанному телефону и сами произведут набор номера;
- ❖ обеспечит конфиденциальность при снятой трубке телефона, если секретарю понадобилось отойти на время;
- ❖ встроенный громкоговоритель позволит вести разговор при положенной трубке.



# Современный телефон

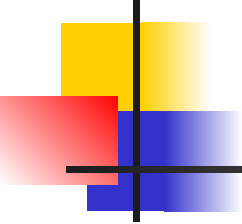
# Компьютерная сеть

Создается для эффективного использования нескольких компьютеров, выполняющих обработку однотипной документации. Компьютеры соединяются в сеть с помощью кабеля (телефонного, коаксиального) или с помощью существующей телефонной сети. В некоторых сетях кабели не используются: компьютеры общаются с помощью радиосигналов и световых волн.

Компьютерная сеть позволяет использовать общие ресурсы, включенные в состав сети: программы, базы данных, периферийные устройства (дисковые устройства большой емкости, сканеры, принтеры и т. д.). В сети один компьютер большой производительности выполняет роль файлового сервера, управляющего передачей данных и разделением периферийных устройств. Остальные компьютеры являются рабочими местами компьютерной сети.



# Заключение



---

На основании вышеизложенного материала я подвожу итог, что применение технических средств в делопроизводстве во многом облегчает работу секретаря, тем самым, повышая производительность всей организации в целом. Так использование персонального компьютера позволяет быстро и эффективно обрабатывать документацию, с помощью таких программных приложений как **Microsoft Word**, где есть множество различных функций по созданию и обработке документов. Таким образом, в настоящее время практически нет ни одной организации, где не использовались бы описанные выше технические средства.

- Алферов А.В., Матлин Е.М. «Средства составления и размножения документации», - М.: Связь, **2006** г.
- Куликовский Л.Ф., Морозов В.К. Основы Информационной техники: Учебник. - М.: Высшая школа, **2006** г.
- Ложе И. «Информационные системы. Методы и средства», - М.: Мир, **2006** г.
- Милютина И.А. «Технические средства компьютерных информационных технологий», - М: АО "Московские учебники и Картометография", **2006** г.
- Пятибратова А.П. «Вычислительные машины, системы и сети», - М.: Финансы и статистика, **2007** г.
- Саямов Э.А. «Средства воспроизведения отображения информации», Учебное пособие. М.: Высшая школа, **2006** г.