

**Web-школа РООИ «Перспектива» – Защита прав –  
Инклюзивное образование**

*[perspektiva-inva.ru/web-school](http://perspektiva-inva.ru/web-school)*



**«Тьюторы и ассистенты учителя –  
сегодняшний опыт»**

***вебинар 26 апреля 2018***



**Анна ХЕСИНА,**  
юрист,  
СГООИК «Ассоциация  
Десница»,  
г. Самара.

# Тьюторы и ассистенты учителя – сегодняшний опыт

## Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

НИ ОДНА ИЗ СТАТЕЙ НЕ СОДЕРЖИТ ТЕРМИНА  
«Тьютор»!

П. 3 ст. 79 - Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя ... предоставление услуг **ассистента (помощника)**, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь...

**Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N  
761н**

**"Об утверждении Единого квалификационного  
справочника должностей руководителей,  
специалистов и служащих, раздел  
"Квалификационные характеристики должностей  
работников образования"**

Раздел III. ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
Тьютор - за исключением тьюторов, занятых в сфере  
высшего и дополнительного профессионального  
образования.

**Требования к квалификации**

Высшее профессиональное образование по направлению  
подготовки "Образование и педагогика" и стаж  
педагогической работы не менее 2 лет.

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н  
"Об утверждении Единого квалификационного  
справочника должностей руководителей, специалистов и  
служащих, раздел "Квалификационные характеристики  
должностей руководителей и специалистов высшего  
профессионального и дополнительного  
профессионального образования»

Тьютор - IV. ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И УЧЕБНО-  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Требования к квалификации тьютора в ВО и ДПО

- Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет.

## Должен знать:

- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- **организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения**;
- административное, трудовое законодательство;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

## Должностные обязанности

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта
- определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов
- контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **Правовой статус педагогических работников**

- **Статья 47. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации**
- **Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников**
- **Статья 49. Аттестация педагогических работников**



**Приказ Минтруда России от 18.08.2016 N 436н  
«Об утверждении технического задания пилотного  
проекта по отработке подходов к формированию  
системы комплексной реабилитации и абилитации  
инвалидов, в том числе детей-инвалидов»»**

7. Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, субъекта Российской Федерации, который является участником Пилотного проекта, осуществляется посредством реализации следующих основных мероприятий:
- б) адаптация организаций, осуществляющих профессиональную, социальную реабилитацию и абилитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов, для осуществления мероприятий по их комплексной реабилитации:
  - укомплектование организаций, осуществляющих социальную и профессиональную реабилитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специалистами соответствующего профиля, в том числе специалистом в области воспитания в должности "тьютор", ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями;

# ТЮТОР В ШКОЛЕ

Деятельность тьютора в школе осуществляется в соответствии с рядом локальных актов:

- Положение об организации тьюторской деятельности;
- Положение о тьюторе;
- Должностная инструкция тьютора;
- Положение об индивидуальной образовательной программе;
- Положение о социальных практиках, об образовательных стажировках и профессиональных пробах;
- Положение об индивидуальном учебном плане обучающегося;
- Положение об индивидуальной образовательной траектории обучающегося и др.

Каждый локальный акт разрабатывается в соответствии с установленной структурой.

**Положение имеет следующую структуру:**

- Общие положения;
- Цели и задачи (обобщенно);
- Функции (подробно);
- Организация деятельности;
- Права;
- Ответственность;
- Руководство;
- Взаимодействие с другими работниками или структурными подразделениями организации.

Положение о тьюторе разрабатывается заместителем директора по УВР, принимается педсоветом или методсоветом (МО) и утверждается директором образовательной организации. С ним работники знакомятся под роспись.

## Структура должностной инструкции:

- Общие положения (порядок назначения и освобождения от должности, подчиненность, порядок замещения работника в случае его отсутствия, квалификационные требования, перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности);
- Функции;
- Должностные обязанности (из справочника);
- Права;
- Ответственность (обобщенно: устанавливается ответственность за невыполнение должностных обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями организации.

При разработке должностной инструкции тьютора учитываются конкретные образовательные задачи, группы, возрастной состав, направления деятельности образовательной организации, а также модель тьюторского сопровождения, т.е. должностная инструкция является «индивидуальной».

В инструкции по конкретной должности должны быть учтены именно те обязанности, которые возлагаются на данного работника.

Например, тьютор-учитель исполняет обязанности тьютора и учителя. Они и должны быть изложены в одной инструкции, а не в двух, ведь часть обязанностей повторяются, а что-то может и не поручаться.

Инструкция разрабатывается заместителем по УВР, принимается методсоветом (МО) тьюторов и утверждается директором школы. Работник знакомится с данным документом под роспись.

**Согласно п32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.07.2015 N 734)**

- П. 29 - Для успешной адаптации учащихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5 - 8 учащихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку должности педагога-психолога.
- П. 32 - При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

## Согласно п. 2.1. Приказа Минобрнауки от 22.12.2014 г. №1601

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

На федеральном уровне нет указаний о том, какую документацию должен вести тьютор!

**Примерная документация тьютора:**

- программа (план) тьюторского сопровождения обучающегося;
- план работы с обучающимися на неделю, месяц, четверть;
- индивидуальные образовательные траектории обучающихся;
- план-график работы с тьюторской группой;
- журнал учета посещаемости детей;
- анализ выполнения образовательной программы (требований ФГОС) обучающимися;
- портфолио обучающихся;
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования обучающихся и др.



## **Из письма Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»:**

«Как правило, в региональные документы, описывающие подходы к составлению штатных расписаний ОО, включается пункт о введении дополнительных ставок тьютора, например, при наличии в школе 6 детей с ОВЗ. В этом случае нагрузка тьютора определяется исходя из его занятости с каждым ребенком.

Так же, тьютор может рекомендоваться ПМПК конкретному ребенку (например, с расстройствами аутистического спектра или с тяжелыми и множественными нарушениями), независимо от того, обучается он по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования в школе или в отдельном классе или обучается в условиях инклюзивного образования. В этом случае он будет находиться с ребенком все свое рабочее время.

В каждом регионе и каждой образовательной организации с учетом конкретных условий реализуется своя модель, которая обеспечивается финансовыми, административными, организационными и прочими возможностями ОО.

Возможно введение должности тьютора в штатное расписание или расширение, изменение должностных обязанностей педагога, дефектолога, социального педагога, психолога».

## Основные моменты организации работы тьютора:

- тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором образовательной организации через издание приказа, заключение трудового договора;
- тьютор закрепляется за отдельными обучающимися, группой обучающихся или классом (классами) в соответствии с Положением об организации тьюторской деятельности;
- тьюторами назначаются работники, отвечающие требованиям квалификационной характеристики тьютора;
- для взаимной профессиональной поддержки и обогащения практики тьюторы объединяются в методическое объединение (МО) тьюторов;
- в своей деятельности тьютор также руководствуется локальными актами школы и ведет необходимую контрольную и отчетную документацию в рамках своей деятельности.

## Кто такой ассистент?

В ст. 79 ФЗ № 273-ФЗ оговаривается в качестве одного из специальных условий обучения детей с ОВЗ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; в части III приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 1015 указывается на необходимость создания специальных условий обучения, в том числе предоставление услуг ассистента, оказывающего необходимую помощь. Также о задачах ассистентов отдельно говорится в положениях по организации итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н  
"Об утверждении Единого квалификационного  
справочника должностей руководителей,  
специалистов и служащих, раздел  
"Квалификационные характеристики должностей  
руководителей и специалистов высшего  
профессионального и дополнительного  
профессионального образования"

Раздел III. ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА – Ассистент

**Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

#### IV. ДОЛЖНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА – помощник воспитателя

- Требования к квалификации. Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

## Должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## Должностные обязанности

- Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.
- Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
- Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
- Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.
- Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.



Приказ Минтруда России от 12.04.2017 N 351н  
"Об утверждении профессионального  
стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию  
технической помощи инвалидам и лицам с  
ограниченными возможностями здоровья»

**Цель деятельности ассистента** - оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для осуществления возможности вести независимый образ жизни и активно участвовать во всех аспектах жизнедеятельности.



## Обобщенные трудовые функции ассистента согласно проф. стандарта:

- Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к самообслуживанию
- Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению
- Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к ориентации
- Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к общению

## Возможные наименования должностей, профессий «Ассистент по оказанию технической помощи»

### Требования к образованию и обучению

- Среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
- Требования к опыту практической работы – нет
- К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

# Трудовые действия

- Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи
- Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам
- Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий)
- Оказание помощи в одевании и раздевании
- Оказание помощи в ведении записей, приведение в порядок рабочего места и подготовка необходимых принадлежностей
- Оказание помощи при пользовании столовой посудой и приборами, в соблюдении личной гигиены во время принятия пищи
- Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях
- Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций
- Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований

## ● Тьютор не ассистент!

- Тьютор нацелен на организацию образовательного процесса и освоение обучающимся образовательной программы.
- Ассистент помогает обеспечить доступность и безопасность лиц с ОВЗ в образовательной организации.
- тьютор – педагогический работник.
- ассистент – вспомогательный персонал.

Спасибо за внимание!

А.И. Хесина

Юрист СГООИК «Ассоциация Десница» г. Самара,  
Координатор по вопросам инклюзивного образования  
ЧОУ ВО «Самарская гуманитарная академия»