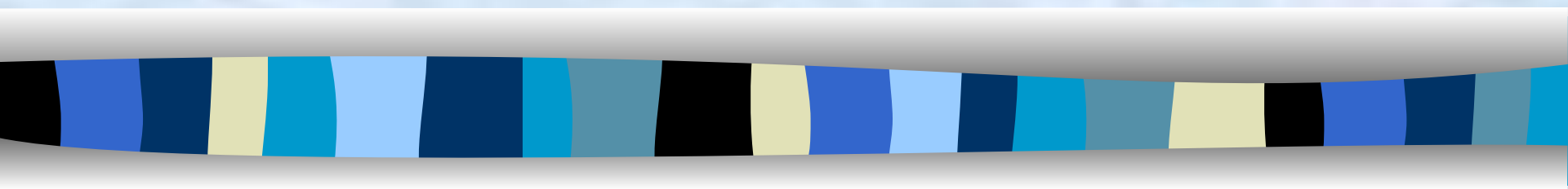


Институт иностранных языков
Направление 45.03.02 «Лингвистика,
бакалавриат



III курс
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА
2016

Нормативные документы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела практик
УОП (УМУ)

Карнилович С.П.

С.П. Карнилович
«30» апреля 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ИИЯ

Соколова Н.Л.

Н.Л. Соколова
«27» апреля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ

Положение рассмотрено и утверждено на заседании
Ученого совета Института иностранных языков
Протокол № 7 от 27 апреля 2012 г.

Нормативные документы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС
по направлению подготовки

Соколова Н.Л.

«24» марта 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

**ИНСТИТУТА
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Соколова Н.Л.

«25» марта 2011 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность):

035700 ЛИНГВИСТИКА

ФГОС ВПО утвержден приказом Минобрнауки России от 20 мая 2010г. № 541

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа: 035700 ЛИНГВИСТИКА

Профиль подготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» и «Перевод и переводоведение»

Нормативный срок освоения программы: 4 года

Форма обучения:

очная

г. МОСКВА
2011 год

Нормативные документы

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

02 ФЕВ 2016

2016

ПРИКАЗ

№ 13/2

О проведении в 2015-2016 учебном году учебной практики студентов 3 курса Института иностранных языков по направлению 45.03.02 «Лингвистика».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 2015-2016 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести учебно-педагогическую (производственную) практику для студентов 3 курса Института иностранных языков по направлению 45.03.02 «Лингвистика» с 08 февраля 2016г. по 9 марта 2016 г.
2. Направить следующих студентов для прохождения практики в Институт иностранных языков РУДН.

Дневное (очное) отделение:

№	ФИО	Студ.билет	Группа	Страна	БК
1	Абдулаева Нигина Александровна	1032132352	308	Российская Федерация	К
2	Александрова Екатерина Игоревна	1032132354	303	Российская Федерация	К
3	Альтшуллер Людмила Олеговна	1032132355	302	Российская Федерация	К
4	Андреев Эдуард Андреевич	1032132357	303	Российская Федерация	К
5	Аносова Екатерина Эльдаровна	103213 2358	301	Российская Федерация	К
6	Ахмедова Лейла Рустамовна	1032134119	310	Российская Федерация	К
7	Бакулина Юлия Андреевна	1032132361	307	Российская Федерация	К
8	Боткина Анастасия Юрьевна	1032132366	308	Российская Федерация	К
9	Васина Ирина Константиновна	1032130234	310	Российская Федерация	Б
10	Васина Ольга Владимировна	1032132367	303	Российская Федерация	К
11	Верзакова Анна Игоревна	1032132369	304	Российская Федерация	К
12	Весёлкина Мария Юрьевна	1032132370	309	Российская Федерация	К
13	Власик Галина Александровна	1032132371	308	Российская Федерация	К
14	Волик Анна Николаевна	1032134132	310	Украина	К



Этапы практики

- **Вступительная/предваряющая практику конференция**
- **Прохождение пассивной наблюдательной практики**
- **Прохождение активной практики**
- **Проведение дополнительных мероприятий, предусмотренных производственной деятельностью (внеучебное мероприятие)**
- **Подготовка сводного отчета по практике**
- **Итоговая/завершающая практику конференция**

Вступительная/предваряющая практику конференция

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов- практикантов
<ul style="list-style-type: none">• Ознакомить практикантов с целями, задачами и сроками проведения практики.• Ознакомить практикантов с этапами прохождения практики.• Ознакомить практикантов с программой практики.• Ознакомить практикантов с методическими рекомендациями по практике.• Закрепить практикантов за студенческими группами для прохождения пассивной и активной практик	<ul style="list-style-type: none">• Провести регистрацию участников конференции.• Ознакомиться со всеми требованиями, предъявляемыми к прохождению практики и оформлению текущей и отчетной документации.• Познакомиться с руководителем практики и непосредственным / индивидуальным куратором.• Получить доступ к материалам, непосредственно относящимся к практике и сопутствующим ей.

Руководитель практики Екатерина Александровна Дроздова



Пассивная практика

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов- практикантов
<ul style="list-style-type: none">• Проведение открытых уроков.• Проведение мастер-классов.• Проведение консультаций.• Проведение «круглых столов» и «мозговых штурмов».• Контроль ведения дневника практики.	<ul style="list-style-type: none">• Наблюдение за преподавателем и студентами во время открытых уроков и мастер-классов.• Получение консультаций.• Участие в работе «круглых столов» и «мозговых штурмов».• Ведение дневника практики.

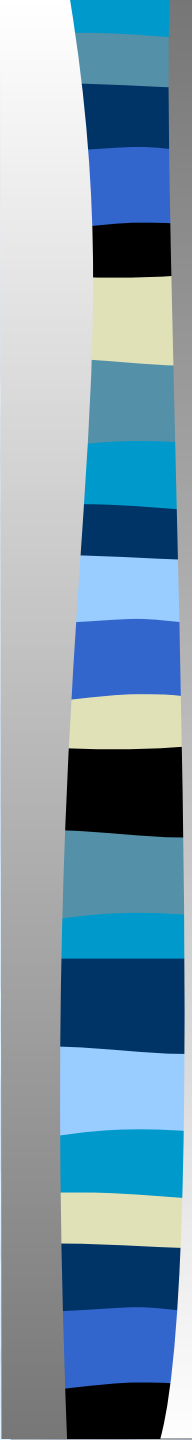
Оформление дневника практики

«Утверждаю»

Ректор В.М. Филиппов

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время практики.

Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю вместе с отчетом по практике.



Оформление дневника практики

Федеральное государственное автономное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального
образования
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ»**

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Направление 45.03.02 «Лингвистика»

ДНЕВНИК
по учебно-производственной (психолого-педагогической)
практике
(вид и название практики)

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИИЯ РУДН
Дроздова Е.А. _____
Куратор группы,
в которой проходила практика

Оценка _____

Москва, 2016 год

Оформление дневника практики

Дата	Тема занятий, вид работы	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Подпись преподавателя (с указанием отработанного времени)
Заключение преподавателя с итоговой оценкой и подписью				



Оформление дневника практики

1. Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.
2. Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики.
3. Записи студента регулярно *проверяются и визируются*.
4. Подписи в дневнике практики ставят:
 - по образовательному процессу в учебной группе – куратор группы прикрепления;
 - по работе с психолого-педагогическими характеристиками – методист-психолог;
 - по внеучебному мероприятию – зам.директора по внеучебной работе.
5. За получение подписей ответственность несет практикант. Подписи по образовательному процессу должны быть получены в день присутствия на занятии. Задним числом проставлять подписи запрещается.

Активная практика

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов- практикантов
<ul style="list-style-type: none">• Проверка и коррекция плана активной практики.• Контроль составления планов-конспектов конкретных уроков.• Контроль за проведением открытых уроков.• Организация обсуждений открытых уроков и участие в них.• Контроль ведения дневника практики.	<ul style="list-style-type: none">• Составление плана активной практики.• Составление планов-конспектов конкретных уроков.• Проведение открытых уроков.• Активное участие в обсуждении проведенных открытых уроков.• Ведение дневника практики.

План-конспект открытого урока

Время проведения	Участники (курс, № группы, ведущий преподаватель-куратор)
Место проведения	
Тип урока (фонетический / грамматический / лексический. Ознакомительное/аналитическое/домашнее чтение. Общественно-политическая лексика и т.д.)	
Место данного занятия в цепочке (введение материала/закрепление - первичное, вторичное, ... / контроль – первичный, вторичный, .../ вывод в речь и пр.)	

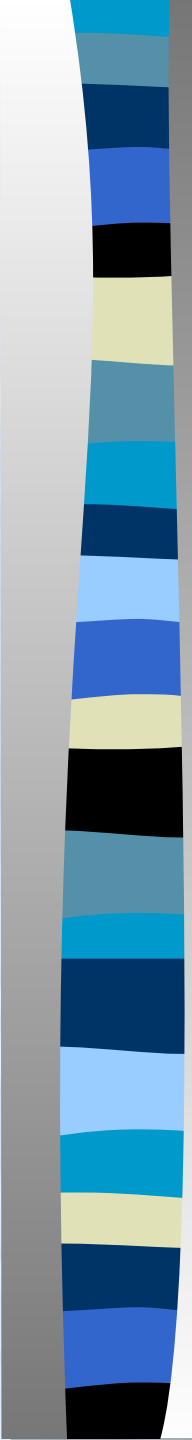
№	Время, отведенное на вид деятельности (с – по)	План урока	Цели, задачи этапа урока	Учебные материалы, технич. средства обучения	Формы и виды работы	Участники коммуникации / опрашиваемые студенты
		Приветствие				
		Проверка домашнего задания				
		Зачин/вводная часть (план, цели, задачи)				
		Основная часть (разделы и этапы)				
		Концовка/завершающая часть (итоги, выводы, рекомендации)				
		Домашнее задание				
Формы работы:		пассивные, активные, интерактивные.				
Виды интерактивной работы:		Прочтение. Case study. Глоссарий. Дебаты. Деловая игра. Дискуссия. Зигзаг.				

Игровое проектирование. Инсерт. Критическое мышление. Круглый стол. Мозговой штурм. Презентация. Проектная работа. Работа в команде. Ролевые игры. Сброс идей в корзину. Ситуационный анализ

Проведение дополнительных мероприятий, предусмотренных производственной деятельностью

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов-практикантов
<ul style="list-style-type: none">• Проведение консультаций по составлению плана внеучебного мероприятия.• Контроль за проведением внеучебного мероприятия.• Проверка отчета о внеучебном мероприятии.• Контроль за наблюдением за отдельной личностью в группе и проверка ее характеристики.• Контроль за наблюдением за группой обучающихся и проверка характеристики группы.• Контроль ведения дневника практики.	<ul style="list-style-type: none">• Составление плана внеучебного мероприятия.• Проведение внеучебного мероприятия.• Составление отчета о внеучебном мероприятии.• Наблюдение за отдельной личностью в группе и составление ее характеристики.• Наблюдение за группой обучающихся и составление характеристики группы.• Ведение дневника практики.

Внеучебное мероприятие 2015-2016 уч.г. –
организация конкурса «Мисс 1 КУРС ИИЯ»



Проведение психодиагностических исследований группы и личности

**Методист-психолог – Ирина Владимировна
Коваленко, старший преподаватель кафедры
социальной педагогики ИИЯ**

Подготовка сводного отчета по практике

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов-практикантов
<ul style="list-style-type: none">• Проверка письменного варианта доклада и презентации.• Проведение репетиции устного отчета по практике, сопровождаемого презентацией.• Участие в итоговой конференции.• Выступление с докладом об итогах практики.• Объявление результатов.	<ul style="list-style-type: none">• Регистрация участников конференции.• Подготовка устного отчета и презентации по практике к конференции.• Репетиция устного отчета по практике, сопровождаемого презентацией.• Выступление на конференции с устным отчетом в сопровождении мультимедийной презентации (возможно использование аудио-, видеоматериалов).• Подготовка и распространение раздаточного материала.

Приложения к отчету по практике

- **Индивидуальное задание практиканта (при наличии);**
- **Задания, выполненные в рамках прохождения теоретического курса по методике преподавания иностранных языков;**
- **Дневник практиканта;**
- **Планы-конспекты проведения занятий с материалами к ним;**
- **Отчет о проведении внеучебного мероприятия;**
- **Психолого-педагогическая характеристика учебной группы;**
- **Психолого-педагогическая характеристика одного учащегося;**
- **Отзыв преподавателя-куратора о работе студента-практиканта.**

Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников (при наличии);
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 5-7 страниц (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

цели, задачи, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);

последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

описание организации работы в процессе практики;

описание выполненной работы по разделам программы практики;

описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

Итоговая/завершающая практику конференция

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов- практикантов
<ul style="list-style-type: none">• Проверка письменного варианта доклада и презентации.• Проведение репетиции устного отчета по практике, сопровождаемого презентацией.• Участие в итоговой конференции.• Выступление с докладом об итогах практики.• Объявление результатов.	<ul style="list-style-type: none">• Регистрация участников конференции.• Подготовка устного отчета и презентации по практике к конференции.• Репетиция устного отчета по практике, сопровождаемого презентацией.• Выступление на конференции с устным отчетом в сопровождении мультимедийной презентации (возможно использование аудио-, видеоматериалов).• Подготовка и распространение раздаточного материала.

Адрес страницы сайта РУДН с документами по практике

<http://web-local.rudn.ru/web-local/kaf/rj/index.php?id=184&p=3018>

**Путь: Сайт РУДН/
Учебный портал РУДН/
Подразделение – ИИЯ/
Кафедра - теории и практики
иностраннных языков/
ПРАКТИКА бакалавриат**

Удачи и успеха!

