

ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ



ВОИНСКИЙ УЧЕТ

- это система регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Положение о воинском учете,
утверждено Постановлением
Правительства РФ от 27.11.2006
N 719

Методические рекомендации по
ведению воинского учета в
организациях, подготовленными
Генеральным штабом
Вооруженных Сил РФ в 2007 г.

Цели воинского учета

Мобилизация, военное положение, военное время

Мирное время

Обеспечение потребности ВС РФ в мобилизационных людских ресурсах – путем заблаговременной приписки граждан пребывающих в запасе

Обеспечение потребности органов государственной власти, местного самоуправления и организации в трудовых ресурсах путем бронирования

Обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людьми ВС РФ

ЗАДАЧИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности



Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете



Сбор информации, необходимой для комплектации состава Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, как в мирной жизни, так и в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ

- это комплекс мероприятий, реализуемых руководителями, другими должностными лицами организаций:

- по ведению учета граждан, непосредственно работающих в этих организациях;
- по проведению анализа обеспеченности трудовыми ресурсами организаций в периоды мобилизации, военного положения и на военное время;
- по оказанию содействия военным комиссариатам в осуществлении воинского учета этих граждан по месту их жительства или месту пребывания, в том числе содействия в обеспечении своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

ПОСТАНОВКА ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ

- Каждое предприятие должно быть зарегистрировано и поставлено на воинский учет в военном комиссариате.
- Эта обязанность лежит на регистрирующем органе, которая передаст в военный комиссариат сведения не позднее 5 рабочих дней с момента ее внесения в ЕГРЮЛ.

ВИДЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА

ОБЩИЙ

Состоят граждане, не забронированные за органами государственной власти, местного самоуправления или организациями на период мобилизации и на военное время или положение

ПОДЛЕЖАТ МОБИЛИЗАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ

1. Состоят граждане, от квалификации и должности которых в случае мобилизации и наступления войны будет зависеть бесперебойная работа предприятия
2. Лица, проходящие службу в ОВД,
3. Государственной противопожарной службе,
4. учреждениях и органах УФСИН, органах Госнарконтроля

НЕ ПОДЛЕЖАТ МОБИЛИЗАЦИИ

КОЛИЧЕСТВО РАБОТНИКОВ ВУ

Количество работников, которые состоят на воинском учете, по состоянию на 31 декабря предшествующего года	Численность работников, которые ведут воинский учет
менее 500	Один работник (по совместительству)
от 500 до 2000	Один освобожденный работник
ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ	
от 2000 до 4000	Два освобожденных работника
от 4000 до 7000	Три освобожденных работника

ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ

- Должен находиться в специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету

ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВУ

Шаг 1

- Разработка и согласование с военкоматом должностной инструкции, работника ответственного за воинский учет

Шаг 2

- Назначение работника, ответственного за ВУ

Шаг 3

- Издание приказа об организации ВУ и согласование его с военкоматом

Шаг 4

- Разработать годовой план работы по ведению воинского учета в организации