



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ**

# 1. Предъявление документов необходимых для приема на работу





## 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка



# 3. Заключение трудового договора





## 4. Ознакомление с должностной инструкцией



## 5. Проведение инструктажа по технике безопасности



6. Составление  
личной  
карточки и  
заведение  
личного дела



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ