

# РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКО ГО ЛИЦА

**(на примере ООО)**





## **ВЫ - индивидуальный предприниматель**

### **Преимущества:**

Нет требований к размеру уставного капитала.

Не нужно вести полномасштабный бухгалтерский учет – достаточно простой книги учета доходов и расходов.

Объем отчетности, которую нужно представлять разным контролирующим органам, значительно меньше, чем у юридического лица.

Суммы штрафов за одни и те же нарушения законодательства в большинстве случаев значительно ниже, чем для юридических лиц.

Возможно применение патентной системы – одного из самых удобных и лояльных налоговых режимов.

Проще процедура регистрации: и документов требуется меньше, и госпошлина ниже.



## **ВЫ - индивидуальный предприниматель**

### **Недостатки**

Ответственность по обязательствам всем имуществом, даже если оно не участвует в предпринимательской деятельности.

Ограничение на ведение некоторых видов деятельности, например банковской или торговлю алкоголем в розницу.

Недостаточная проработка законодательной базы.

Ряд правил законодатель распространил только на юридические лица, лишив предпринимателей возможности реализовать свои права без обращения в суд (например, применение некоторых льгот по НДС или учет определенных расходов при расчете налога на доходы).

Сложнее расширять бизнес: возможны проблемы с контрагентами, кредитованием, привлечением сторонних инвестиций.



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

Некоторые виды деятельности разрешается вести только при наличии лицензии (например, производить лекарства, оказывать услуги связи, охраны и пр.).

Порядок получения лицензий закреплен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».



## **ВЫ - юридическое лицо**

### **Преимущества :**

Проще кредитоваться в банках на крупные суммы, открывать кредитные линии.

Проще работать с контрагентами: получать отсрочки, рассрочки платежей или наоборот, настаивать на своих условиях погашения задолженности.

Высоки шансы стать узнаваемым на рынке: бренд - великое дело.

В дело могут войти частные инвесторы. А со временем бизнес разрастется так, что ваша компания станет акционерным обществом. Выйдет на биржу, а может даже на мировой рынок.



## **ВЫ - юридическое лицо**

Недостатки:

Сложнее процедура регистрации: и документов требуется больше, и госпошлина выше.

Необходимость ведения полноценного бухгалтерского, налогового учета.

Объем отчетности, которую нужно представлять разным контролирующим органам, значительно больше, чем у индивидуального предпринимателя.

Ответственность по обязательствам – хотя и не личным имуществом, как в случае с индивидуальным предпринимателем.



## ШАГ 1. Придумываем наименование

Полное фирменное наименование должно включать полное наименование ООО, а также указание на его организационно-правовую форму «общество с ограниченной ответственностью», например, Общество с ограниченной ответственностью «Регистрационное бюро».

Дополнительно ООО вправе иметь:

Сокращенное фирменное наименование на русском языке.

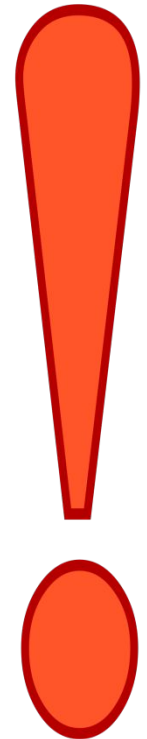
Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов РФ.

Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на иностранных языках.



Согласно статье 1473 ГК в фирменное наименование юридического лица *не могут* включаться:

- 1) полные или сокращенные официальные наименования РФ, иностранных государств, а также слова, производные от таких наименований;
- 2) полные или сокращенные официальные наименования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- 3) полные или сокращенные наименования международных и межправительственных организаций;
- 4) полные или сокращенные наименования общественных объединений;
- 5) обозначения, противоречащие общественным интересам, а также принципам гуманности и морали.







## ШАГ 2. Формируем пакет документов

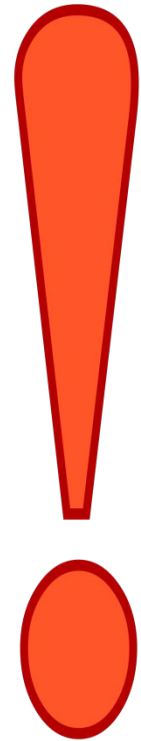
Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

- а) подписанное заявление о государственной регистрации
- б) решение о создании юр. лица в виде протокола, договора или иного документа;
- в) учредительный документ юр. лица, за исключением случая, если оно будет действовать на основании типового устава;
- г) выписка из реестра иностранных юр. лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юр. лица - учредителя;
- д) документ об уплате государственной пошлины.



С 01.01.2019 при направлении документов для государственной регистрации в форме электронных документов, в том числе через МФЦ и нотариуса, уплачивать государственную пошлину не требуется!





## ШАГ 3. Определяем, в какой налоговый орган подать документы

Получить юридический адрес можно тремя способами:

- снять/арендовать помещение;
- купить адрес у компании
- зарегистрировать на домашний адрес

В первых двух случаях - приложить гарантийное письмо от собственника адреса либо управляющей компании, содержащее информацию о том, что указанный адрес будет предоставлен по факту успешной регистрации, контактные данные собственника или управляющей компании, чтобы сотрудники регистрирующего органа перепроверяют этот факт.

При регистрации на домашний адрес руководителя либо одного из учредителей кроме копии паспорта с пропиской потребуются:

- копия свидетельства о праве собственности на квартиру;
- согласие собственника квартиры с регистрацией по данному адресу.

Если арендовать помещение либо купить адрес - проверить адрес на предмет массовой регистрации юридических лиц. в [сервисе ФНС](#).



## Определяемся с размером уставного капитала для ООО

**Минимальный размер уставного капитала ООО составляет 10000 рублей.**

Для ряда деятельностей законом установлены [иные минимальные значения уставного капитала](#).

Уставный капитал в минимальном размере с сентября 2014 года можно вносить только деньгами (п. 2 ст. 66.2 ГК РФ). Дополнительно к уже внесенной денежной сумме в 10000 рублей, уставный капитал можно внести в имущественной форме.



## Подготавливаем решения единственного учредителя или протокола собрания

Если единственный учредитель ООО - необходимо подготовить решение об учреждении ООО.

В нем необходимо:

утвердить наименование ООО (полное, сокращённое, на других языках);

указать адрес местоположения ООО;

определить размер уставного капитала и способы его вноса и оплаты;

утвердить устав ООО;

назначить на должность руководителя ООО, указав его должность и срок полномочий.



# Основные разделы Протокола собрания учредителей

- Сведения об учредителях общества (ФИО и паспортные данные всех участников, с адресами прописки и ИНН при наличии);
- Избрание Председательствующего и Секретаря Общего собрания учредителей;
- Рассмотрение и утверждение основных положений общества (полное фирменное наименование общества на русском языке и сокращенное, дополнительно указывается на иностранных языках);
- Утверждение юридического адреса (местонахождение общества);
- Рассмотрение и утверждение Устава ООО;
- Рассмотрение и подписание Договора об учреждении;
- Определение размера долей каждого участника и способа формирования Уставного капитала;
- Избрание Генерального директора ООО и сведения о нем (срок полномочий и паспортные данные);
- Оплата госпошлины за регистрацию пошлины, утверждение эскиза печати общества;
- Утверждение ответственного за государственную регистрацию Общества

Протокол подписывается всеми учредителями и в одном экземпляре подается со всеми документами на регистрацию в налоговую.



## Подготавливаем договор об учреждении

Договор об учреждении ООО нужен только в случае нескольких учредителей.

Договор об учреждении не является учредительным документом, т. к. регулирует только те договорённости, которые возникли между учредителями при учреждении ООО (т.е. до появления ООО), например:

- порядок совместной деятельности по учреждению ООО;
- размер уставного капитала ООО;
- размер долей учредителей, порядок и сроки их оплаты;
- ответственность учредителей за невыполнение взятых на себя обязательств.

## Подготавливаем устав ООО

Устав является учредительным документом ООО.

Это самый важный документ, определяющий основные правила взаимоотношений между тремя основными участниками ООО: само ООО, руководитель ООО и учредители ООО; а также права и обязанности каждой из сторон.

### **Основными разделами устава ООО являются:**

Наименование, место нахождения и срок деятельности ООО;

Участники ООО; Цели и виды деятельности ООО;

Правовой статус ООО; Филиалы и представительства ООО;

Уставный капитал ООО; Изменение размера уставного капитала ООО;

### **Права и обязанности участников**

Выход участника из ООО;

Переход доли в уставном капитале к участникам ООО;

Переход доли в уставном капитале к третьему лицу

Наследование долей в уставном капитале общества

Распределение прибыли. Фонды ООО;

Органы управления ООО;

Общее собрание участников

Исключительная компетенция общего собрания участников

Единоличный исполнительный орган

Ревизор и аудитор ООО;

Учет и отчетность. Документы ООО;

Конфиденциальность

Ликвидация ООО.





## Шаг 4. Представляем документы

Лично:

- 1) непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.
- 2) в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.






Удаленно:


- 1) по почте с объявленной ценностью и описью вложения
- 2) пределах территории Москвы документы можно направить и получить также через DHL Express и Pony Express.
- 3) с помощью интернет-сервиса  
**«Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

service.nalog.ru Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

 Первая страница

 Часто задаваемые вопросы 

 О сервисе

## РЕГИСТРИРУЕМ

ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО В КАЧЕСТВЕ ИП

## ВНОСИМ ИЗМЕНЕНИЯ

В СВЕДЕНИЯ ОБ ИП

## ПРЕКРАЩАЕМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КАЧЕСТВЕ ИП



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ**

## ОПИСАНИЕ: ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ

**Сервис позволяет заполнить следующие виды заявлений с возможностью представления в регистрирующий орган (лично или в электронном виде):**

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Контакт-центр  
**8-800-222-2222**  
Вход  
Регистрация

Первая страница

Часто задаваемые вопросы

О сервисе



## РЕГИСТРИРУЕМ

ООО с единственным участником  
физическим лицом и типовой формой  
устава

## РЕГИСТРИРУЕМ

иные ООО

## РЕГИСТРИРУЕМ

иные юридические лица

### ИНФОРМАЦИЯ

- О внесении изменений в учредительные документы
- О внесении изменений в ЕГРЮЛ
- О реорганизации юридического лица
- О ликвидации юридического лица

ЮРИДИЧЕСКИЕ  
ЛИЦА

НУЖНЫ ПОДРОБНОСТИ





Государственная регистрация юридических лиц  
при их создании осуществляется в срок не более  
чем три рабочих дня со дня представления  
документов,



## Шаг 5. Послерегистрационные процедуры

1. Получить документы в ФНС (Свидетельство о регистрации и учредительные документы);
2. Пройти регистрацию в ФСС и в Пенсионном фонде;
3. Получить коды статистики в Росстат;
4. Открыть расчетный счет;
5. Изготовить печать для организации;
6. Принять все необходимые внутренние документы для нормального функционирования организации;
7. Если кто-либо из учредителей не оплатил еще свои доли в уставном капитале, то необходимо это сделать;
8. Получить лицензию, если таковая необходима для осуществления законной деятельности организации;
9. Зарегистрировать недвижимое имущество.



## Определяемся с кодами деятельности

Коды ОКВЭД - это коды Общероссийского Классификатора Видов Экономической Деятельности, которые указываются в заявлении при регистрации ООО, ИП и другой правовой формы, при изменениях вида деятельности компании (добавление или удаление кодов ОКВЭД), при изменениях основного выбранного кода ОКВЭД, также данные коды прописываем в уставах ООО при регистрации фирм.

- Заявление на регистрацию ООО позволяет внести 57 кодов видов деятельности
- не нужные коды могут привести к увеличению отчислений в ФСС, расчёт которых зависит от класса профессионального риска по каждому коду.
- один из кодов ОКВЭД в качестве основного (по которому ожидаете получение основного дохода), а остальные будут дополнительными
- !!!!!часть из них соответствует лицензируемым видам деятельности, часть - видам деятельности, которыми нельзя заниматься на льготных налоговых режимах..

# SLIDE TITLE HERE

