

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

Составитель:
Учитель истории и
обществознания МБОУ
«Усть-Туркская СОШ»
Мутагарова Альбина
Робертовна

Занятость – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им трудовой доход.



Трудовое право - отрасль права, которая регулирует трудовые правоотношения, возникающие между работником и работодателем.

Трудовые правоотношения - отношения между работником и работодателем, основанные на трудовом договоре и регулируемые нормами трудового права.

Субъекты трудового права.



```
graph TD; A[Субъекты трудового права.] --> B[Работник]; A --> C[Работодатель];
```

Работник —
физическое лицо,
которое обладает
правом и
возможностью
работать по
трудовому договору

Работодатель —
физическое лицо либо
юридическое лицо,
вступившее в трудовые
отношения с
работником.

Трудовой договор – добровольное соглашение, между работодателем и работником, означающее, что работодателю подходит квалификация работника, а работнику – предлагаемые условия труда.

Документы, предоставляемые работодателю:

- ❖ Паспорт;
- ❖ Трудовая книжка;
- ❖ СНИЛС;
- ❖ Документы воинского учета;
- ❖ Документ об образовании

Права и обязанности работника

Права:

- ❖ Заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- ❖ Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- ❖ Рабочее место;
- ❖ Своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- ❖ отдых и др.

Обязанности:

- ❖ Добросовестное выполнение своих трудовых функций;
- ❖ Соблюдение трудовой дисциплины;
- ❖ Бережное отношение к имуществу предприятия;
- ❖ Выполнение норм труда

Права и обязанности работодателя

Права:

- ❖ право требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу
- ❖ право поощрять работников и привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности

Обязанности:

- ❖ Соблюдение законов и норм трудового права
- ❖ Справедливая оплата работников в соответствии с их трудовым вкладом
- ❖ Создание безопасных условий труда

Основания прекращения трудового договора:

- ❖ Соглашение сторон
- ❖ Истечение срока трудового договора
- ❖ По инициативе работодателя
- ❖ По инициативе работника



Расторжение трудового договора по инициативе работника:

- Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме **не позднее чем за две недели**



Расторжение трудового договора по инициативе работодателя:

- ❖ Ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя
- ❖ Сокращение численности работников организации
- ❖ Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей
- ❖ Неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей



Привлечение к труду несовершеннолетних

- ❖ С 14 лет можно заключать трудовой договор с письменного согласия одного из родителей

Запрещаются:

- ❖ направление в служебные командировки
- ❖ Привлечение к сверхурочной работе
- ❖ Привлечение к работе в ночное время
- ❖ Привлечение к работе в выходные и праздничные дни

Рабочее время

- Часть календарного времени, в течении которого работники обязаны выполнять свои трудовые обязанности

Продолжительность рабочего времени:

Не должно превышать 40 часов в неделю

- ◆ Для работников от 16 до 18 – не более 36 часов
- ◆ Для работников младше 16 лет – не более 24 часов

Дисциплина труда

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, установленным Трудовым Кодексом, законами, трудовым договором

Дисциплинарные взыскания:

- ❖ Замечание
- ❖ Выговор
- ❖ увольнение

Время отдыха

Время, в течение которого работники свободны от выполнения своих служебных обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению.

Время отдыха включает в себя:

- ❖ Перерывы для отдыха и питания
- ❖ Выходные дни
- ❖ Праздничные дни
- ❖ Ежегодные и иные отпуска