



ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ  
9 класс

# Тема: Право на труд. Трудовые правоотношения.



Учитель истории и  
обществознания  
Телюк Л.А.

**Вспомните:**

**Какую роль  
играет труд в  
жизни человека  
и общества?**



***А.П.Чехов  
писал, что без  
труда не  
может быть  
чистой и  
радостной***



# Конституция РФ

провозглашает свободу труда  
как неотъемлемый элемент  
свободы личности  
(ст. 37 Конституции РФ).

# Так же в Конституции закрепляются:

- право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию;
- право на труд в условиях безопасности и гигиены;
  - право на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
    - право на защиту от безработицы;
    - право на отдых.

**Источники трудового права –**  
это нормативно – правовые акты, в  
которых закреплены нормы  
трудового права РФ.

**Источниками трудового права в РФ  
являются:**

- Конституция РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральные законы РФ.
- Подзаконные акты (*указы и постановления  
президента  
и правительства, постановления и  
разъяснения Министерства труда РФ.*)



**Трудовые правоотношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных законодательством, коллективным и трудовым договорами.**

# Права и обязанности работника и работодателя:

## Права работника:

- право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых;
- профессиональную подготовку;
- создание профсоюзов и вступление в них для защиты своих прав;
- участие в управлении организацией в предусмотренных законами формах;
- защиту своих трудовых прав и т.д.

## Обязанности работника:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

## Права работодателя:

- в соответствии с законом заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

## Работодатель обязан:

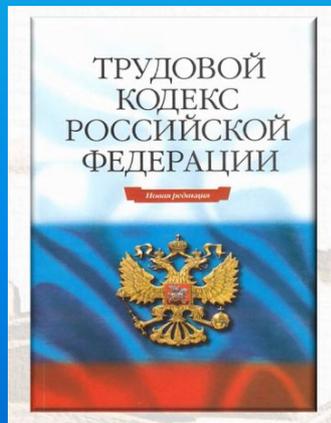
- соблюдать законы и иные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работникам равную плату за труд равной ценности и т.д.

# ТРУДОВАЯ КНИЖКА

**Трудовая книжка** является основным документом о трудовой деятельности человека.

В нее вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, освобождении от занимаемой должности.

На основе этих записей высчитывается **трудовой стаж работника**. Также в трудовую книжку заносятся сведения о поощрениях за успехи в работе.



## Расторжение трудового договора

Трудовой договор между работником и работодателем может быть расторгнут:

**по инициативе работника** – необходимо письменно (личным заявлением) предупредить работодателя за 2 недели;

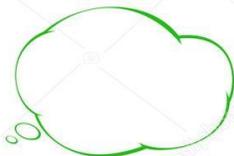
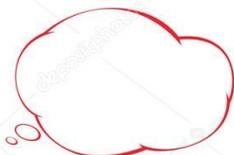
**по инициативе работодателя** – сокращение штата на предприятии, несоответствие занимаемой должности, неоднократное неисполнение без уважительных причин обязанностей и т.д.

**Социальное партнёрство** – система согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений.

**Профессиональные союзы**- осуществляют контроль за соблюдением трудового законодательства.



Как  
подростку  
устроиться  
на работу?



## Как подростку устроиться на работу?

- ✓ С согласия одного из родителей ... и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда...





## Как подростку устроиться на работу?

- ✓ Продолжительность рабочей недели для работников 16 - 18 лет - не более 35 часов.
- ✓ Продолжительность рабочей недели для работников 14 - 16 лет - не более 24 часов.
- ✓ Для обучающихся в возрасте до 18 лет - половина установленной нормы.

**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!**

