

The background features a golden-yellow gradient with a faint sunburst pattern. On the left side, there is a faint illustration of a pair of scales of justice and a stack of several books. The main title is centered in large, bold, black capital letters.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

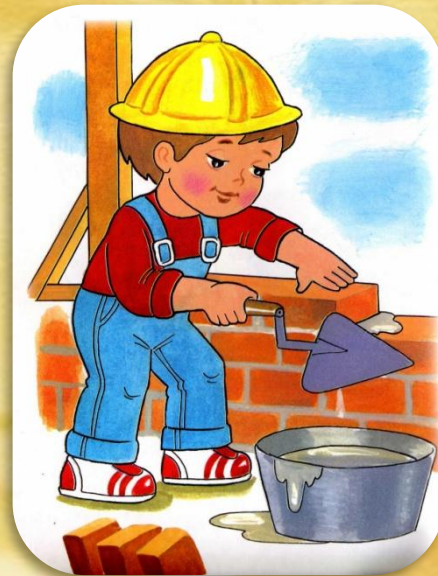
На тему: «Правовое
регулирование занятости и
трудоустройства»

Разработал: Нуштаев
Александр Владимирович

«Труд» - «Работа»



Труд является не только основной жизнедеятельностью человека, важнейшей его потребностью, но и условием его благополучия.



Работа – трудовая деятельность человека, занимающего определенную должность

С юридической точки зрения «пойти на работу» означает вступить в определенные юридические отношения, при этом права и обязанности их участников должны быть четко определены. Трудовые правоотношения — это отношения между работником и работодателем, основанные на трудовом договоре и регулируемые нормами трудового права.

В нашем обществе трудовые отношения регламентируются нормами

□ Конституции РФ,

□ Трудового кодекса РФ,

□ Законом «О занятости населения в Российской Федерации»



Трудовые

отношения

**это отношения между
работником
и работодателем,
основанные на
трудовом договоре и
регулируемые нормами
трудового права.**



Трудовые

правоотношения

Ст.37 «Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию».



Участников трудовых отношений называют субъектами трудового права

Одной из сторон трудовых правоотношений является работник — физическое лицо, которое обладает правом и возможностью работать по трудовому договору



Другой стороной трудовых правоотношений является работодатель — физическое лицо либо юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником

Основные права и обязанности работника и работодателя закреплены в статьях 21 и 22 Трудового кодекса РФ.

Соглашение между работодателем и работником оформляется в виде трудового договора.



Порядок приема на работу



Согласно статье 65 Трудового кодекса РФ вы обязаны предъявить работодателю паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании и квалификации

При приеме на работу работодатель вправе потребовать от работника:

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт);**
- 2) трудовую книжку;**
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;**
- 4) документы воинского учета (для военнообязанных);**
- 5) диплом или свидетельство о получении соответствующего образования (если выполнение работы требует специальных знаний).**

Порядок приема на работу нового работника.

- *Работник пишет заявление о приеме на работу, которое составляется в произвольной форме.*
- *Работник знакомится под роспись с локальными нормативными актами, принятыми в организации: Правилами внутреннего трудового распорядка и т.п.*
- *Не позднее трех дней, как работник допущен к работе заключается трудовой договор.*
- *На основании заключенного трудового договора издается приказ, с которым работник знакомится под роспись. (Один экземпляр трудового договора остается у работника, другой - в организации).*
- *Делается запись о приеме на работу в трудовой книжке.*

Трудовая

книжка

Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности человека.

В нее вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, освобождении от занимаемой должности.

На основе этих записей высчитывается трудовой **стаж работника**. Также в трудовую книжку заносятся сведения о поощрениях за успехи в работе.

This is a sample page from a Russian labor book. At the top, it says "Трудовая книжка" and "ТК-III № 8166146". Below this is the coat of arms. The page contains several fields for personal and professional information:

- Фамилия _____
- Имя _____
- Отчество _____
- Дата рождения _____ (число, месяц, год)
- Образование _____
- Профессия, специальность _____
- Дата заполнения _____ 20__ г.
- Подпись владельца книжки _____
- Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек _____
- М.П. _____ (подпись)

At the bottom right corner, there is a small number "1".

Трудовой

Согласно статье 67 Трудового кодекса РФ трудовой договор заключается в письменном виде, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр трудового договора передается работнику (вам), другой — хранится у работодателя.



Российская Газета

УЧРЕДИТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова

Трудовой договор:
некоторые основания
прекращения

2014

БИБЛИОТЕКА
РОССИЙСКОЙ
ГАЗЕТЫ
Выпуск № 2

Условия трудового договора

- место работы,
- ее характер,
- оплата труда,
- договор может быть заключен или на определенный срок (не более пяти лет), или на неопределенный срок (бессрочный).
- испытательный срок от трех до шести месяцев
- условия трудового договора могут меняться в процессе работы



Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами о труде, своевременно и в полном размере выплачивать работнику зарплату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Испытательный срок не может быть установлен:

- 1) для лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности;**
- 2) для беременных женщин;**
- 3) для лиц, не достигших 18 лет;**
- 4) для лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;**
- 5) для лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;**
- 6) для лиц, избранных на выборную должность.**

Занятость населения

Занятость — это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству России и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход.

Кого же закон считает занятым?

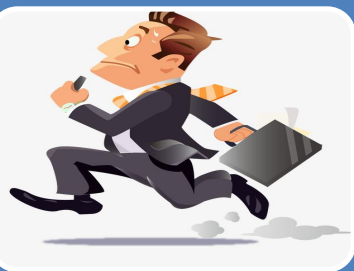
по трудовому договору (если работа постоянная)

- *по договорам гражданско-правового характера (если работа носит эпизодический характер)*
- *все проходящие очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования (училищах, колледжах, институтах, университетах и других образовательных учреждениях)*
- *кто занимается индивидуальной предпринимательской деятельностью,*
- *проходит военную службу,*
- *альтернативную гражданскую службу,*
- *служит в органах внутренних дел и т. д.*

«Кто хочет работать – ищет средства, кто не хочет – ищет причины»



«Занятый» - тот, кто работает



«Незанятый» - когда человек (возможно, временно) не хочет работать.



«Безработный» - когда человек не может трудоустроиться в силу разных обстоятельств: по состоянию здоровья, в силу возраста.

Безработными признаются

граждане, которые:

- *трудопособны;*
- *не имеют работы и заработка (дохода);*
- *зарегистрированы в целях поиска подходящей работы;*
- *ищут работу и готовы приступить к ней;*
- *не трудоустроены в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы.*



Безработными не могут быть признаны:

- Не достигшие 16-ти летнего возраста;
- Пенсионеры по старости, получающие пенсию за выслугу лет;
- Отказавшие в течение 10 дней от двух вариантов подходящей работы;
- Не явившиеся в течение 10 дней со дня подачи заявления в целях поиска подходящей работы;
- Осужденные к наказанию в виде лишения свободы;
- Представившие заведомо ложные документы.

Стратегии выбора профессии

«Человеку, у которого нет любимого труда. Никакие сокровища не принесут радости» /В. А. Сухомлинский/

ХОЧУ

- ❖ Профессиональные интересы
- ❖ Склонности

МОГУ

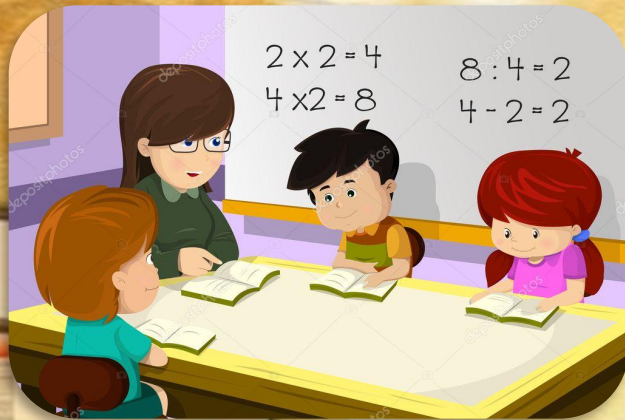
- ❖ Состояние здоровья
- ❖ Профессиональная квалификация
- ❖ Профессиональные способности

НАДО

- ❖ Спрос на рынке труда
- ❖ Возможности трудоустройства



Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином установленных государством образовательных уровней



К образовательным учреждениям начального профессионального образования относятся училища, среднего профессионального — техникумы и колледжи, высшее профессиональное образование можно получить в институтах, университетах, академиях.

- Существуют разные формы получения профессионального образования.
- Можно учиться в очной форме, ее еще называют «дневной».
 - Можно учиться в очно-заочной или заочной форме
 - Образование можно получить также в форме экстерната: экстерн самостоятельно изучает учебный материал в соответствии с утвержденными программами и проходит аттестацию (сдает экзамены и зачеты),
 - Современные информационные технологии позволяют получать образование и в форме дистанционного обучения

Ступени системы образования.

Дошкольное образование.

Общее образование.

Профессиональное образование.

Начальное
(1-4 классы).

Основное (5-9 классы).

Среднее (9-11 классы).

Начальное профессиональное.

Среднее профессиональное.

Высшее профессиональное.

Послевузовское профессиональное.