

Право на труд. Трудовые отношения

9 КЛАСС

СОСТАВИЛА: СОЛОМКО ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА

УЧИТЕЛЬ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

Мастерство
совершенствуется
трудолюбием, а
утрачивается
праздностью.



«Ленивый –к
обеду, ретивый-
к работе»

«Если кто не
хочет трудится,
тот да не ест»

ТРУД

«Лень мужика
не кормит»

«Больше дела,
меньше слов»

«Без дела жить –
небо коптить»

Что такое труд?

Труд это сознательная, целесообразная, созидательная физическая или интеллектуальная деятельность человека, направленная на удовлетворение его материальных и духовных ценностей, развивающая его физические и духовные силы.

Зачем человеку трудиться? Что даёт человеку труд



Проблемный вопрос:

Может ли человек в современном обществе прожить без труда? Право труд - это право или обязанность?



Источники трудового права



Конституция РФ

Трудовой кодекс РФ

Федеральные законы

Указы Президента РФ

Постановления Правительства РФ и т.д.



Статьи **37** Конституции РФ гласит

- ▶ **1.** Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.
- ▶ **2.** Принудительный труд запрещен.
- ▶ **3.** Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.
- ▶ **4.** Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку. **5.** Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Трудовое право - это отрасль права, которая регулирует общественные отношения по применению труда на предприятиях.

трудовые правоотношения - общественно-правовые отношения, возникающие в процессе труда между работодателем (физическое лицо) либо организацией (юридическое лицо) и работником (физическое лицо)

Субъекты правовых отношений



РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем

РАБОТОДАТЕЛЬ – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником



ТК РФ Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора

- Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет
- Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.



- ▶ С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определённой специальности, квалификации или должности, а работодатель обязан

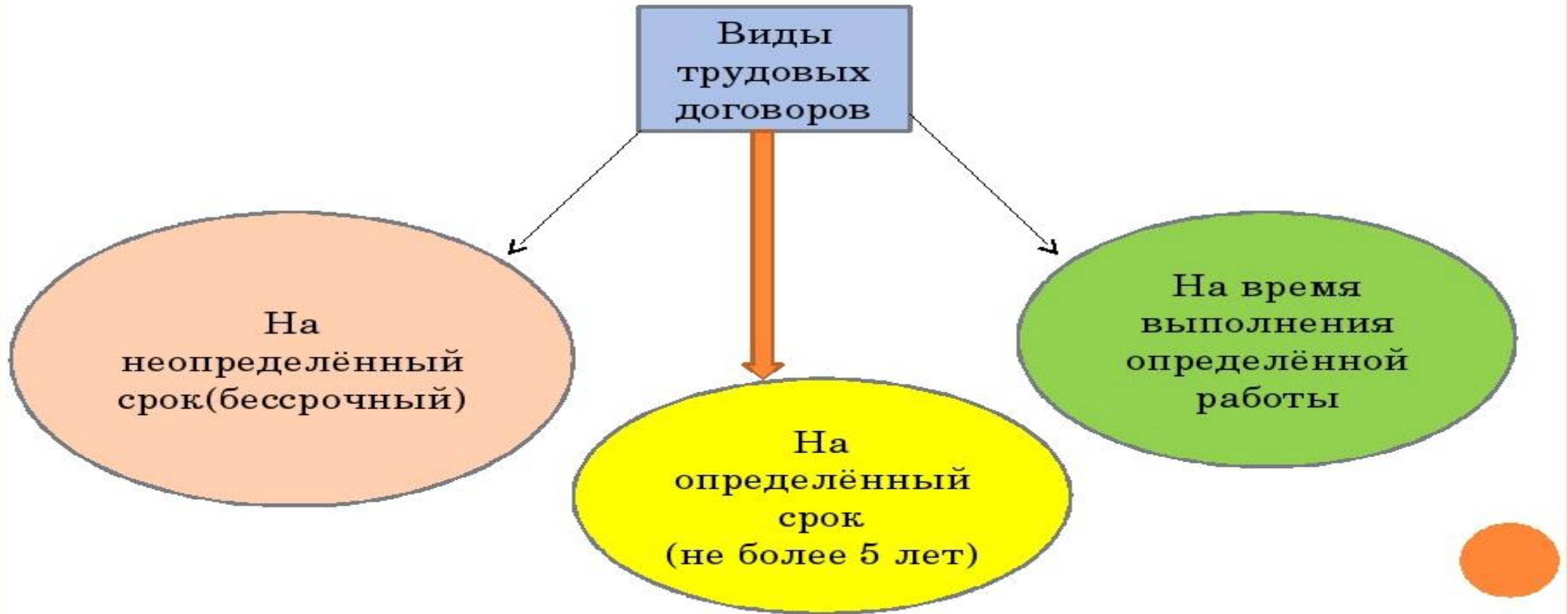
выплачивать работнику заработную плату и обеспечить условия труда



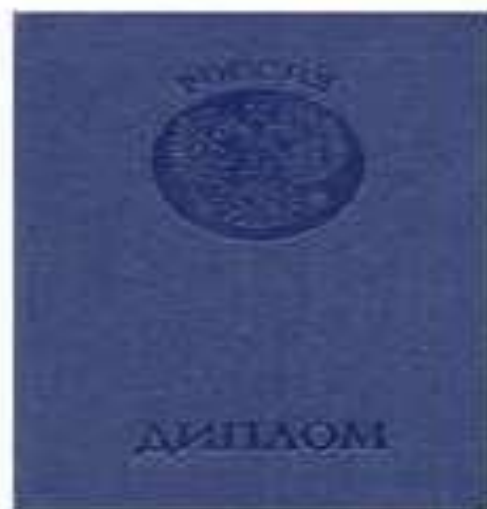
- по общему правилу трудовой договор заключается с 16-летнего возраста;

- с 14 лет требуется согласие родителей или лиц их заменяющих

Трудовой договор(контракт)



Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу



Начальник отдела кадров -

- Лицо, возглавляющее работу по комплектованию предприятия **кадрами** рабочих и служащих требуемых **профессий**, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией предприятия и т.д.

