



**«Витязь на распутье»
В. Васнецов**



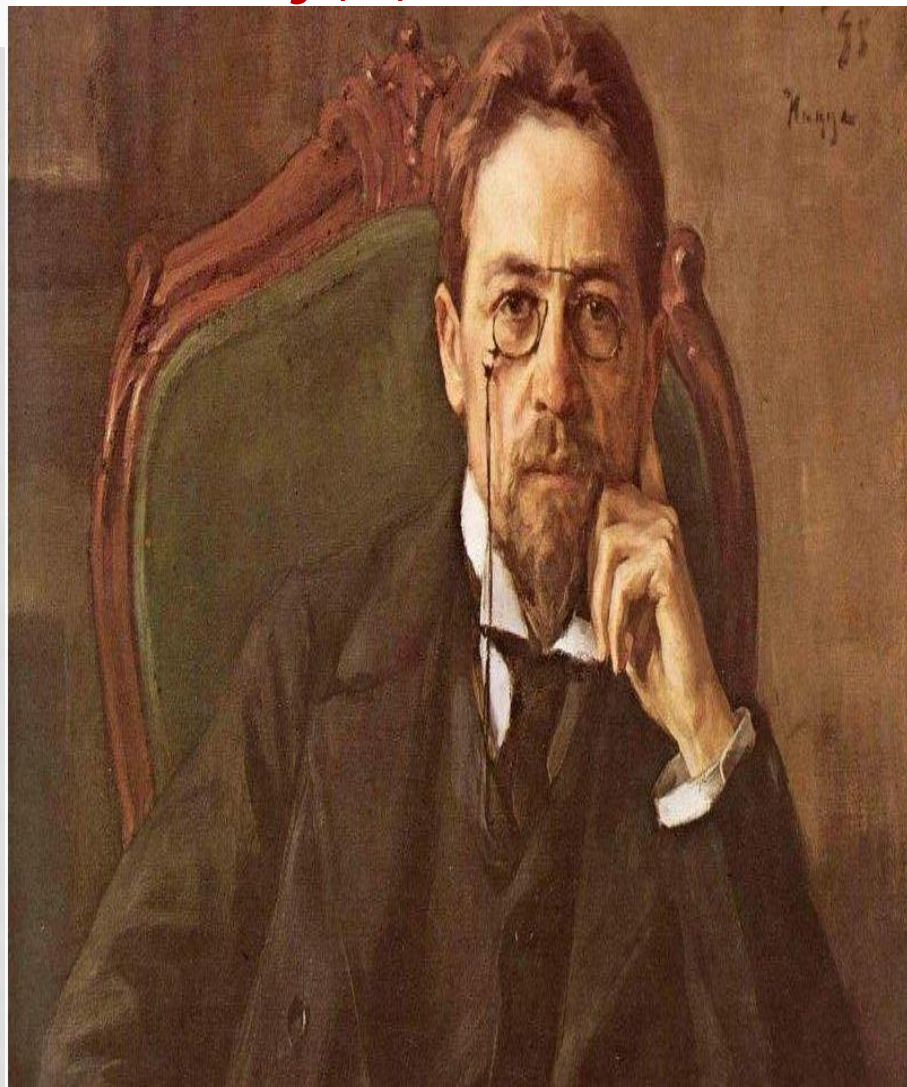
НАЛЕВО
ПОЙДЕШЬ...

НАПРАВО
ПОЙДЕШЬ...

ПРЯМО
ПОЙДЕШЬ...

НАПРАВО
ЕХАТИ-КОМ
ТОВАТИ,
НАЛЕКО
ЕХАТИ-
ЖЕНАТУ БЫТЬ,
ПРАМО
ЕХАТИ-УЕИТУ
БЫТЬ

ПРАВО НА ТРУД. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ



*«Без труда не
может быть
чистой и
радостной
жизни»*

А.П.Чехов.

ПРАВО ИЛИ ОБЯЗАННОСТЬ?

«...Каждый имеет право на труд, на безопасные условия труда, вознаграждение за труд...».
(Конституция РФ)

Трудовое право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения в сфере трудовой деятельности

Конституция
Российской
Федерации



Право на труд в Конституции РФ

- Запрет принудительного труда
- Право на безопасность труда
- Законодательное определение МРОТ (минимального размера оплаты труда)
- Законодательные гарантии права на забастовку
- Право на отдых работников



Регулируют трудовые отношения:

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Федеральные законы о труде
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (с 1973 года).





**Трудовые
правоотношения
несовершеннолетних.**

Законодательная база, регулирующая труд несовершеннолетних



Работать можно!

- ▣ С 16 лет всем гражданам.
- ▣ С 14 лет с согласия одного из родителей
- ▣ До 14 лет заниматься деятельностью связанной с искусством (кино, театр, музыка и т.д)

Трудовой договор может заключаться:

- На неопределенный срок (бессрочный договор)
- На срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)

Заключение трудового договора допускается

- С лицами, достигшими 16 лет
- В отдельных случаях с 15-летними подростками
- С согласия родителей с 14-летними подростками, но только с согласия одного из родителей (опекуна)
- В сфере искусства, рекламы допускается заключение трудового договора с лицами, не достигшими 14 лет



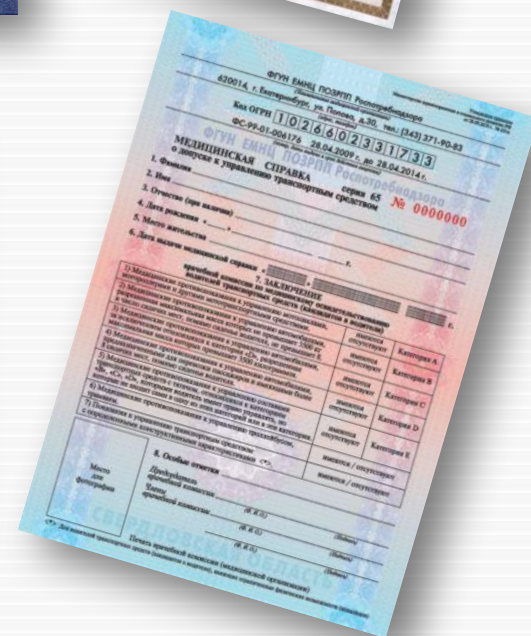
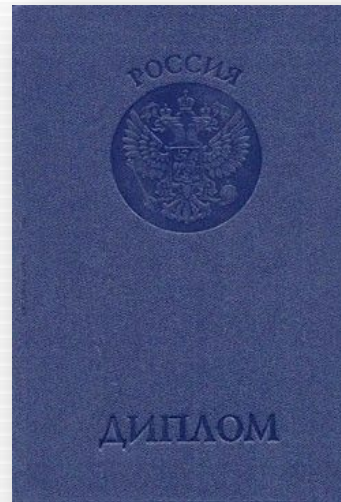
Субъекты трудовых правоотношений

РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем

РАБОТОДАТЕЛЬ – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником



Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу



Документы, необходимые для устройства на работу несовершеннолетним

- Паспорт или свидетельство о рождении;
- Согласие родителей;
- Заявление о приеме на работу;
- Трудовая книжка;
- Медицинская книжка;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.



ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ



Трудовые отношения



Это отношения о личном **выполнении** работником за плату определенной **трудовой функции**, основанной на **соглашении** между работником и работодателем, при **подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка** и создании работодателем определенных **условий труда**

Социальное партнерство – система взаимоотношений между работником и работодателем, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления, позволяющая согласовывать интересы всех сторон трудовых правоотношений

Безработный - ?

Не всякий неработающий человек считается
безработным.

Дети, престарелые, инвалиды, люди, обладающие
доходом, просто не желающие работать не относятся к
безработным



Безработный - человек в трудоспособном возрасте (от
16 до 55 лет (женщины) и до 60 лет (мужчины), не
имеющий работы или какого-то иного дохода,
ищущий подходящую работу и готовый приступить к
ней

Трудовой договор

Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

Работодатель обязуется

- Предоставить работнику работу по обусловленной функции
- Обеспечить условия труда
- Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату

Работник обязуется

- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию
- Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка

Каждый гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них и заниматься профсоюзной деятельностью.
(ст. 2 Федерального закона № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года).



**Все работы хороши -
выбирай на вкус.**



Прямой диалог с автором
на сайте издательства !!!



Трудовая книжка



Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности человека.

В нее вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, освобождении от занимаемой должности.

На основе этих записей высчитывается трудовой **стаж работника**. Также в трудовую книжку заносятся сведения о поощрениях за успехи в работе.



СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №. ____

с _____

г. _____ " ____ " _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении трудовых споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Работник имеет право:

На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.2. Работодатель имеет право:

Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.

С согласия Работника привлекать его к работе в выходные дни с оплатой в двойном размере.

Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с "10" января 2014 г.

3.2. Настоящий договор заключен до 10 мая 2014 г.

4. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

4.1. Месячный должностной оклад Работника составляет _____ рублей

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Прекращение настоящего трудового договора производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Время начала работы и окончания устанавливаются по соглашению сторон

6.2. В случае утраты или разглашения Работником сведений о населении, содержащихся в переписных листах, либо фальсификации этих сведений Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, возникающие между сторонами по настоящему трудовому договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Образец: Заявление о приеме на работу

Генеральному директору
(наименование руководителя)

ООО «Варяг»
(наименование предприятия)

В. Л. Грачеву
(ФИО руководителя)

От М. Ю. Иванова
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня с «14» мая 2009 г. на работу (основная / по совместительству) в отдел маркетинга на должность (по профессии)
(указать подразделение)

специалиста по маркетингу.

(подпись)
10.05.2009

М. Ю. Иванов
(расшифровка подписи)

Не возражаю
Начальник отдела маркетинга
----- А. Н. Кругликов

10.05.2009

Приказ № 5 от 11.05.2009 № 16-к в дело № 08

----- М. И. Аркадьева

11.05.2009





Д/З § 17

**На странице 141
задание №5*
из практикума**