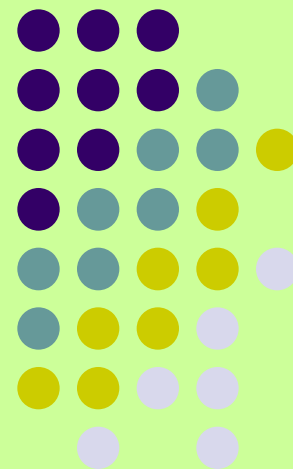
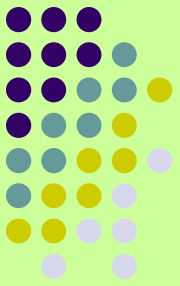


# Административная ответственность

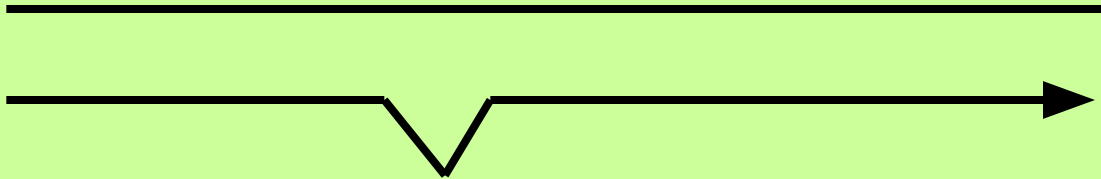
---



# Административное принуждение



Деятельность администрации, посредством которой **устраняется и подавляется** встречаемое администрацией **сопротивление при исполнении её законных задач.**

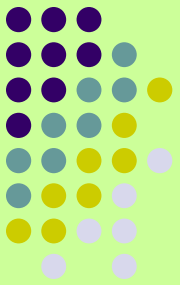


# Черты административного принуждения



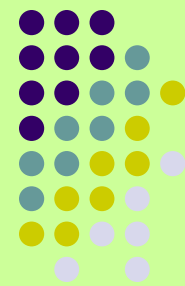
- Основано на нормах права (кто, за что, кого, как принуждает);
- Индивидуализировано;
- Связь с правонарушением;
- Применяется за рамками служебной подчинённости.

# Виды мер административного принуждения



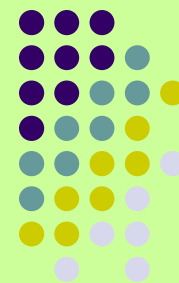
<b>меры</b>	<b>цель</b>	<b>основание</b>	<b>способ</b>
<b>предупредительные</b>	не допустить	достаточные данные...	до нарушения
<b>пресекательные</b>	прекратить	признаки правонарушения	в момент нарушения
<b>наказания</b>	предупредить на будущее	состав правонарушения	реакция на совершённое

# Законодательство об административных правонарушениях (ст. 1.1 КоАП)



- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ)
- Законы субъектов РФ об административных правонарушениях (Об административных правонарушениях: закон Красноярского края от 26 апреля 2004 г. (с изм. и доп.))

# Основание административной ответственности



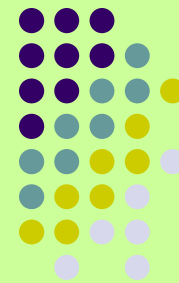
Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ч. 1 ст. 2.1 КоАП)

# Состав административного правонарушения



- Объект правонарушения
- Объективная сторона правонарушения
- Субъект правонарушения
- Субъективная сторона правонарушения

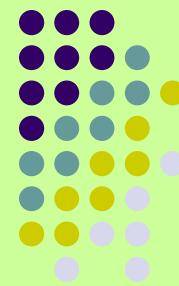
# Субъекты административной ответственности



- Граждане (достигшие 16 лет, вменяемые);
- Должностные лица (а равно индивидуальные предприниматели);
- Юридические лица.



# Должностное лицо как субъект ответственности (прим. к ст. 2.4 КоАП)



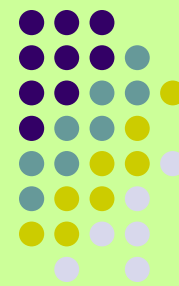
## Должностное лицо

- Представитель власти
- Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных или муниципальных органах, организациях, в войсках и воинских формированиях РФ.

## Отвечают как должностные лица

- Руководители и работники других организаций при выполнении организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- Индивидуальные предприниматели

# Субъекты, применяющие административную ответственность (ст. 22.1 КоАП)



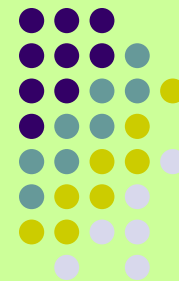
- судьи (мировые судьи)
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы
- уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- административные комиссии, иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации

# Административные наказания (ст. 3.2 КоАП)



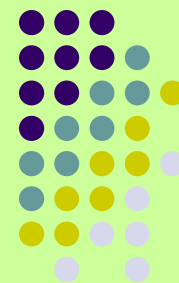
1. предупреждение;
2. административный штраф;
3. возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
4. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
5. лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
6. административный арест;
7. административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
8. дисквалификация;
9. административное приостановление деятельности

# Цель административного наказания



Предупреждение совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ч. 1 ст. 3.1 КоАП)

# Общие правила назначения наказания



- В пределах санкции;
- За каждое правонарушение в отдельности;
- С учётом личности, обстоятельств деяния, имущественного положения правонарушителя;
- С учётом смягчающих и отягчающих обстоятельств;
- В течение срока давности.

# Материальные сроки административной ответственности



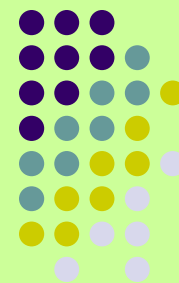
Срок давности

2 месяца со дня  
совершения  
административного  
правонарушения (общее  
правило ст. 4.5 КоАП)

Срок административной  
наказанности

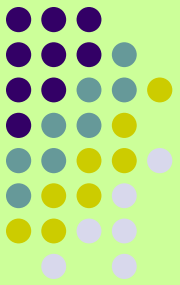
1 год со дня окончания  
исполнения  
постановления о  
назначении  
административного  
наказания (ст. 4.6 КоАП)

# Задачи производства по делам об административных правонарушениях



- всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела,
- разрешение его в соответствии с законом,
- обеспечение исполнения вынесенного постановления,
- а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

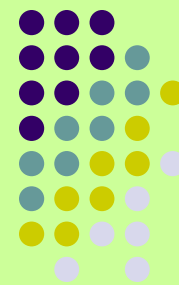
# Стадии производства (гл. 28-31 КоАП)



- **Возбуждение** дела об административном правонарушении
- **Рассмотрение** дела об административном правонарушении
- **Пересмотр** постановления по делу об административном правонарушении
- **Исполнение** постановления по делу об административном правонарушении

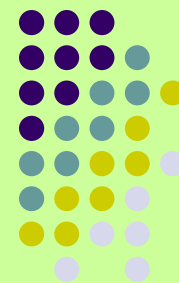


# Обстоятельства, исключающие производство (ст. 24.5 КоАП)



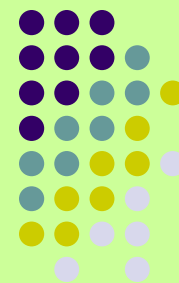
- отсутствие **события** административного правонарушения;
- отсутствие **состава** административного правонарушения;
- действия лица в состоянии **крайней необходимости**;
- издание акта **амнистии**, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- **отмена закона**, установившего административную ответственность;
- истечение **сроков давности** привлечения к административной ответственности;
- наличие **по одному и тому же факту** совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- **смерть физического лица**, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

# Меры обеспечения производства (глава 27 КоАП)



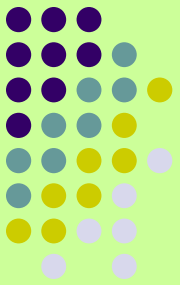
- доставление;
- административное задержание;
- личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- изъятие вещей и документов;
- отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;
- медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации;
- арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
- привод;
- временный запрет деятельности.

# Поводы к возбуждению дела (ч. 1 ст. 28.1 КоАП)



- **непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;**
- **поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;**
- **сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.**

# Задачи стадии возбуждения дела



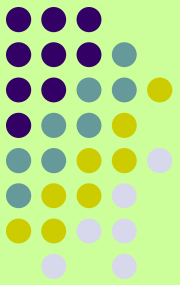
- установление лица, совершившего правонарушение,
- фиксирование факта правонарушения,
- сбор и фиксация доказательств.

# Задачи стадии рассмотрения дела



- Исследование доказательств;
- Выяснение обстоятельств дела (см. предмет доказывания, ст. 26.1 КоАП);
- Принятие решение по делу (о назначении наказания или прекращении производства).

# Срок исполнения постановления по делу



1 год с момента вступления постановления в законную силу.