

Електронна
реєстрація фізичних
осіб в якості
підприємців



ЗМІСТ ДОПОВІДІ:

1. Поняття державної реєстрації
2. Вимоги до оформлення документів
3. Реєстраційний збір за реєстрацію
4. Документи, що подаються для проведення реєстрації
5. Порядок проведення реєстрації

ПОНЯТТЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

Згідно статті 4 Закону України
про державну реєстрацію
юридичних осіб та фізичних осіб -
підприємців

осіб

- засвідчення
факту набуття
статусу
підприємця
фізичною
особою.



реєстрації:

перевірку комплектності та повноту відомостей

внесення відомостей про

оформлення і видачу виписки з

реєстру перевірку документів, на відсутність підстав для

відмови



ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

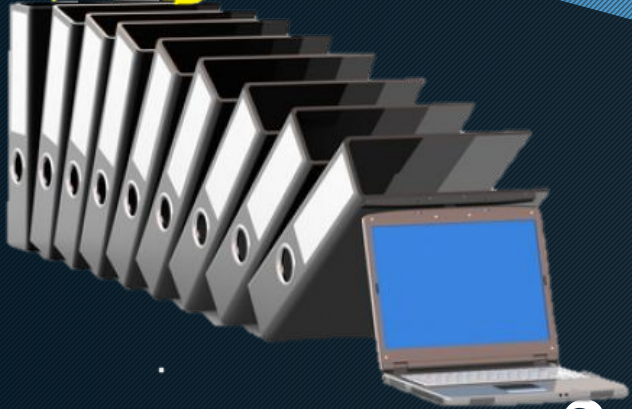
Згідно статті 8 Закону України
про державну реєстрацію
юридичних осіб та фізичних осіб -
підприємців



1. Повинні бути викладені державною мовою

2. Оформляються згідно з вимогами законодавства у сфері електронних документів та електронного цифрового підпису

3. Реєстраційна картка та документи, засвідчуються електронним цифровим підписом заявника (крім документів, що засвідчують



РЕЄСТРАЦІЙН ИЙ ЗБІР ЗА РЕЄСТРАЦІЮ

Згідно статті 10 Закону України
про державну реєстрацію
юридичних осіб та фізичних осіб -
підприємців



За проведення
державної
реєстрації

34 грн.

За проведення
державної
реєстрації зміни
імені або місця
проживання

10,2 грн.

ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ

Згідно статті 42 Закону України
про державну реєстрацію
юридичних осіб та фізичних осіб -
підприємців

**У разі коли людина
відмовилася від
реєстраційного номера вона**

**→ повинна надати реєстраційну
картку на проведення
реєстрації** **+**

**→ документ, що підтверджує
внесення реєстраційного
збору за проведення
реєстрації**

**Державному
реєстратору
забороняється вимагати
додаткові документи!!!**





У разі відмови від
ідентифікаційного
номера

Необхідно надати

Копію з відповідним
записом в
електронному
безконтактному носії
паспорта громадянина

України.



В день надходження документів
копія опису надсилається
поштовим відправленням
заявнику.

ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР МАЄ ПРАВО ЗАЛИШИТИ БЕЗ РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ:

*подані за неналежним
місцем проведення
державної реєстрації*

*не відповідають
вимогам Закону*

*подані не у повному
обсязі*



Про залишення
документів без
розгляду



заявнику, не пізніше
наступного робочого дня
з дати надходження



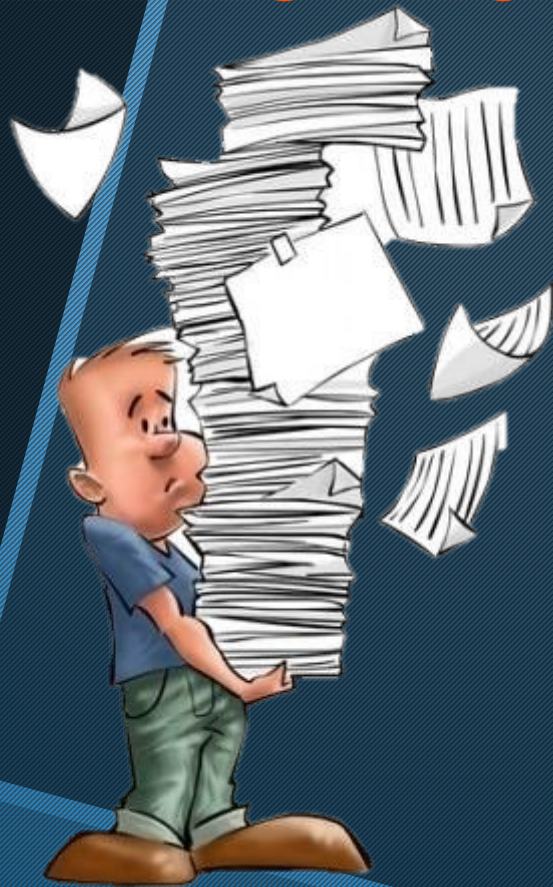
поштовим відправленням
з описом вкладення
надсилають
повідомлення



в якому зазначають
підставу залишення
документів.



**Подання документів для
проведення змін до
відомостей здійснюється
виключно на паперових
носіях.**



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ

Згідно статті 43 Закону України
про державну реєстрацію
юридичних осіб та фізичних осіб -
підприємців



1.Перевірка
документів
на
наявність
причин для
відмови.

2. Внесення
запису про
проведенн
я
Державної
реєстрації
до Єдиного
держ.
реєстру.





**3. Строк
реєстрації не повинен
перевищувати 2 робочих дні
з дати надходження документів**



**4. Видання
ВИПИСКИ
про взяття
підприємця
на облік.**

5. Реєстратор
передає
повідомленн
я
відповідним
органам про
проведення
реєстрації
підприємця.



ВІДМОВА У ПРОВЕДЕННІ РЕЄСТРАЦІЇ

Згідно статті 44 Закону України
про державну реєстрацію
юридичних осіб та фізичних осіб -
підприємців

Підстави для

невідповідність
поданих
відомостей

наявність
обмежень на
зайняття
підприємницько
ю діяльністю

наявність в
реєстрі запису,
що заявник є
підприємцем



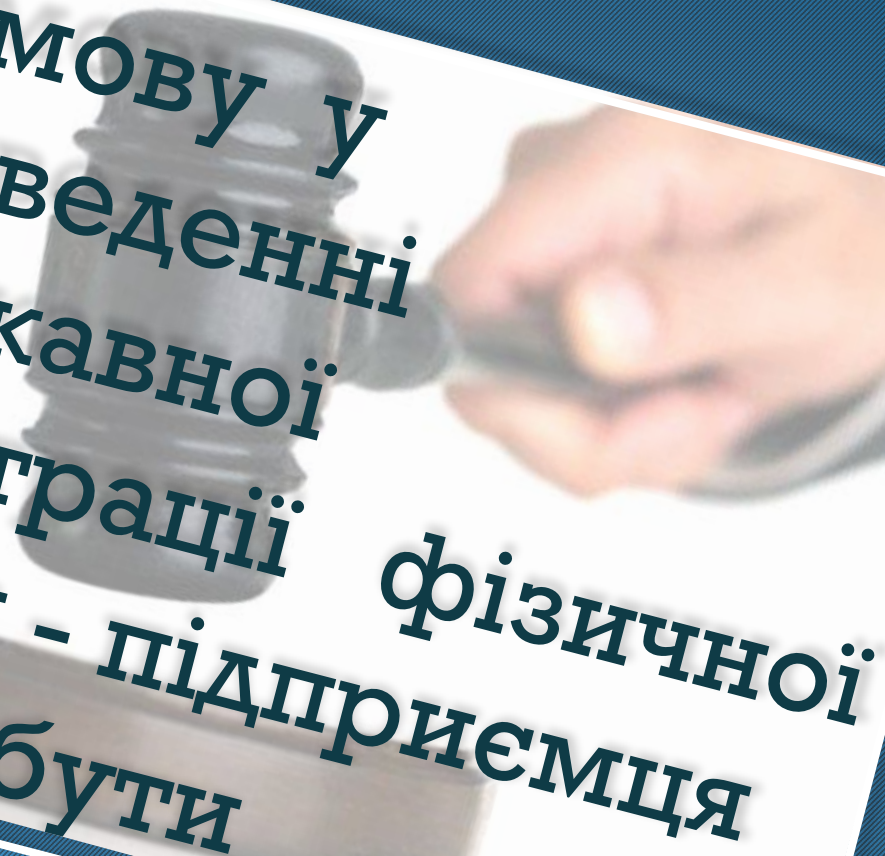
Відмова з інших підстав не

*У разі відмови:
1) фізичну особу
повідомляють про
відмову;
2) реєстраційний збір не
повертається.*





**Фізична особа
може повторно
подати
документи на
проведення
державної
реєстрації.**



Відмову у
проведенні
державної
реєстрації фізичної
особи - підприємця
може бути

оскаржено у суді

Виконала:

Ст. 13 групи

ФЕУВ

Гога В. О.