

МОУ Ершичская средняя общеобразовательная школа

КУРСОВАЯ РАБОТА

***Выполнила слушатель курса
Бокатая В.А.***

**с.Ершичи
2010г.**

Этические нормы речевой культуры.

Межличностное общение с точки зрения лингвоэкологии



*Пустое ВЫ сердечным ТЫ
она, обмолвясь, заменила
А.С.Пушкин.
«Евгений Онегин»*

Занятие 16

ЭЯ 9 класс

Вступление

Сбережение языка в его чистоте и правде, в его благородстве – это и сбережение человека в человеке, защита от грубости, агрессии, цинизма – от зла.

Поскольку язык – средство общения, то утверждение добра (или зла) происходит в людях, в *межличностных отношениях.*



Беседа со слушателями:

(на основе интеграции с курсом
«Обществознание»)

□ **Какими могут быть межличностные отношения?**

Межличностные отношения могут быть

- личными,
- деловыми,
- приятельскими,
- товарищескими,
- семейными

Беседа со слушателями:

(на основе интеграции с курсом
«Обществознание»)

**□ Каким ключевым словом
характеризуются межличностные
отношения?**

- Словом «взаимо» - взаимопонимание, взаимопомощь, взаимосвязь, взаимодействие, взаимовосприятие

Беседа со слушателями:

(на основе интеграции с курсом
«Обществознание»)

□ В процессе межличностных отношений люди общаются и, понимаете, чаще посредством языка. А что ещё происходит в процессе общения? Как люди оказывают влияние друг на друга?

- Люди в процессе межличностных отношений оказывают влияние друг на друга, формируя определенный стиль отношений и оказывая прямое влияние на формирование личности конкретного человека

Беседа со слушателями:

(на основе интеграции с курсом
«Обществознание»)

□ Для человека очень важно полноценное общение. Многие испытывают неловкость среди других из-за неумения общаться. Что же помогает или мешает общению?

- Помогает общению содержание общения, но не только оно. Важно и то, что сообщается, и то, как сообщается. Т.е., для полноценного общения очень важно уметь сообщать знания, информации, делиться собственными впечатлениями, размышлениями, взглядами и т.п.

Вывод:

- **Для установления неформальных взаимоотношений между людьми очень важна культура общения**
- **Культура общения – составная часть культуры речи**
- **Культура речи - одно из важнейших направлений лингвозкологии. Этические нормы речевой культуры предполагают этику речевого (нравственного) поведения**
- **Речевой этикет – это правила речевого поведения, система речевых формул общения**
- **Степень владения речевым этикетом определяет степень профессиональной пригодности человека, особенно: государственного служащего, политика, учителя, менеджера и т.д. (см. занятие 1-е)**

Особенности речевого этикета

Национальная специфика

Япония
«Мне уже и так прекрасно!»

США
Предмет «Public relationship»

Корректность

«Волшебные» слова
(здравствуйте, извините)

Боязнь унижить или нанести оскорбление

Соблюдение стиля конкретной речевой ситуации

бытовое общение

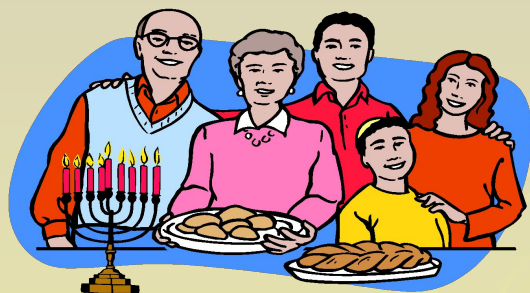
Официальное деловое общение

Публичное выступление

Нюансы словесных контактов

- ❖ Подчеркнуто официальные
- ❖ Интимно-личностные
- ❖ Фирменно-корпоративные
- ❖ Коллегиальные
- ❖ Деловые
- ❖ Грубо-фамиллярные

*Передаются
интонацией
и набором
соответствующих
слов и
конструкций*



Выбор местоимений *ты* и *вы* при общении на русском языке

Выбор той или иной формы зависит:

- от социального положения

собеседников

-от характера их отношений

-от официальной или неофициальной обстановки

<i>Вы</i>	<i>Ты</i>
1.К незнакомому адресату	1.К хорошо знакомому адресату
2.В официальной обстановке общения	2.В неофициальной обстановке общения
3.При подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату	3.При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату
4.К равному и старшему (по положению, возрасту) адресату	4.К равному и младшему (по положению, возрасту) адресату

Некоторые формулы-клише общения в разных речевых ситуациях

1. Знакомство

- Разрешите с вами познакомиться
- Позвольте с вами (с тобой)
познакомиться
- Давайте познакомимся
- Будем знакомы(!?)
- Хорошо бы познакомиться



2.Представление (резюме)

- Позвольте (разрешите) представиться
- Моя фамилия Колесников
- Я Павлов
- Мое имя Юрий Владимирович
- Николай Колесников
- Анастасия Игоревна; вот моя визитная карточка

Образцы визитных карточек (ВИЗИТОК)



ООО Учебный
Физкультурно-оздоровительный
Комплекс "Горшело"
г.Рославль

УФОР
РОСЛАВЛЬ

БАКУСТИН
Владимир Николаевич
директор

216500 г. Рославль,
Смоленская область,
ул. Мичурина, д. 202

тел./факс (48134) 4-13-62
дом. 4-13-65
тел. моб. 8-910-7-13-62



Тюменский государственный колледж
профессионально-педагогических технологий

МАГОЙЧЕНКОВ
Владимир Иванович
Директор колледжа,
кандидат педагогических наук,
Заслуженный учитель России

Тюмень, ул. Пермякова, 40
@tyumen.ru

Тел. 36-59-94,
факс 32-11-62



ОАО "АгроИнформСервис"
Центр новых технологий
Отдел телекоммуникационных
систем и оргтехники

ГОЛУБЕВ
Алексей Николаевич
инженер

Россия, 214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина д.1, 3 этаж (Юнона)
Телефон/факс: (0812) 59 40 29, 68 31 41, 61 01 66
E-mail: AISGaran@sci.smolensk.ru aleks1410@mail.ru



Виталий Бокатый
Менеджер медиа-проектов

Холдинг Next Media Group
раб. +7 495 540 57 78/79 доб. 3003
моб. +7 926 549 46 70
bokaty@nextmedia.ru
www.nextmedia.ru
119121, Москва,
4-й Ростовский пер., д. 1 стр. 1



Всероссийское общество
автомобилистов

РЯЗАНЦЕВ
АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Руководитель

г. Рославль
летарская, 81

тел.: 6-81-44
сот.: 8-910-710-58-04

ПК ПРОЛОГ
CoDeSys Automation Alliance

ШАЧЕНКОВ
Валерий Александрович

ДИРЕКТОР

Россия, 214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской революции, 9
www.prolog-plc.ru


Тел.: +7 (481-2) 38-29-31
Факс: +7 (481-2) 65-81-71
e-mail: v.shachenkov@prolog-plc.ru

ВАСИЛЕНКО
Владимир Владимирович
Зам. Генерального директора
Директор Смоленского филиала

8 4812 67-57-4
8 910 785-57-4
8 920 308-14-5
8 4832 64-10-4
8 4812 55-97-7

Системы безопасности, строительство
Проектирование, монтаж и обслуживание

ООО "Флагман", Россия, 241021, г. Брянск, ул. Комарова, д. 37
214014, г. Смоленск, ул. Чаплина, д. 35 А



ООО "СМОЛЕНСКИЕ НОВОСТИ"

НОВИКОВ
Сергей Витальевич
Директор, гл. редактор
газеты "Смоленские новости"

214018, Смоленск,
ул. Кирова, 49
Тел: (0812) 55-03-04, 52-88-40
Тел/факс: 55-43-84

3.Приветствие

- ☺ Основное, общеупотребительное:
Здравствуйте !
- ☺ Варианты: *Доброе утро! Добрый день!
Добрый вечер!*
- ☺ Выражение радости от встречи,
уважительного отношения, желания общения:
*Очень рад вас видеть! Позвольте вас
приветствовать! Моё почтение! Добро
пожаловать! Здравия желаю!(среди военных)*



Речевые ситуативные зачины

торжественный



праздники

получение наград

юбилеи

Заключение контрактов



скорбный



стихийные бедствия

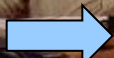
гибель

разорение

ограбление



рабочий



выставки

встречи

учеба

работа

Вопросы для контроля (рефлексия)

1. *Что такое речевой этикет?*
2. *Назовите отдельные формулы знакомства.*
3. *Появилось ли у вас желание узнать и другие формулы этикета (например, поздравлений, приглашений, утешений, благодарностей, разрешений, предложений. советов и т.п.)?*

Использованные источники

1. Васильева А.Н. Основы культуры речи. – М: 1990.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. 11-е издание. Ростов-на-Дону:Феникс.- 2005.
3. Информационный портал в Интернете <http://www.gramota.ru/spravka/letters/> Дата обращения 18.04.2010
4. Успенский Л.В. Культура речи. – М: 1976.