

**Информационно-
технологическое
обеспечение проведения
государственной (итоговой)
аттестации выпускников IX
классов
общеобразовательных
учреждений в новой форме**

Нормативные документы (региональные)

- Приказ министерства образования Ставропольского края от 26.10.2010 г. № 694-пр «Об утверждении перечня предметов государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края в 2011 году»
-

Приказ МО СК от 26.10.2010г. №694-пр

1. Провести в 2011 году государственную (итоговую) аттестацию выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края в новой форме по следующим предметам:
 - обязательные предметы: **русский язык, математика;**
 - предметы по выбору учащихся: **химия, биология, история, физика.**
-

Нормативные документы (региональные)

- Приказ министерства СК от 25.11 2010г. № 670-пр «Об утверждении плана мероприятий МО СК по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов образовательных учреждений Ставропольского края в 2010-2011 учебном году»
-

План мероприятий

1. Участники ГИА в новой форме (выбор предметов)- **февраль-март 2011г.**
 2. Перечень ОУ-ППЭ ГИА в новой форме - **январь-февраль 2011г.**
 3. Список руководителей ОУ-ППЭ -**январь-февраль 2011г.**
 4. Список организаторов проведения ГИА в новой форме- **декабрь 2010-март 2011г.**
 5. Список экспертов предметных комиссий – **до 20 января 2011г.**
-

План мероприятий

1. Список участников ГИА в новой форме (выбор предметов: русский язык и математика) – **до 24 декабря 2010 года** в РЦИ (приложение 1);
 2. Список ОУ- **до 24 декабря 2010 года** в РЦИ (приложение 2).
по адресу: stavrcoi_9kl@mail.ru
-

Система АИС «Г(И)А»

- Система АИС «Г(И)А» предназначена для подготовки и обработки результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме
 - АИС «Г(И)А» построена на технологической платформе, используемой при обработке результатов Единого государственного экзамена
-

Подсистемы программного комплекса АИС «Г(И)А»

- ❑ Подсистема «Создание БД»
 - ❑ Подсистема «Станция проверки результатов»
 - ❑ Подсистема «Апелляция и коррекции»
 - ❑ Подсистема «Печать справок»
-

Этапы обработки материалов

- Первичная обработка бланков ответов;
 - Проведение централизованной проверки ответов на задания части С;
 - Расчет результатов;
 - Предоставление результатов тестирования;
 - Обработка апелляций и коррекций (при необходимости)
-

Примеры материалов

ДОСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

НАЗНАЧЕНИЕ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ (ПОЛНОСТЬЮ):

СВЕДЕНИЯ ИЗ РЕД:

ЭКЗАМЕН:

ТИП КОМПЛЕКТА:

КОЛИЧЕСТВО МАТЕРИАЛОВ:

ДАТА ФОРМИРОВАНИЯ:

ОПЕРАТОР:

ФИО:

ПОДПИСЬ _____

АКТ приемки экзаменационных материалов

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Центр обработки информации _____

_____, именуемый в дальнейшем ЦОИ, в лице _____

_____, и пункт проведения экзамена _____

_____, именуемый в дальнейшем ППО, в лице _____

_____, и центр обработки информации _____

_____, именуемый в дальнейшем ЦОИ, в лице _____

_____, составил настоящий акт о том, что ЦОИ передал _____

а ППО принял комплект экзаменационных материалов для проведения тренировочного

тестирования учащихся IX классов в количестве _____ штук.

1. Тип экзаменационных материалов _____.

2. Экзамен _____.

3. Назначение _____.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

От ЦОИ _____ От ППО _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

МП _____ МП _____

АКТ приемки экзаменационных материалов

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Пункт проведения экзамена _____

именуемый в дальнейшем ППО, в лице _____

_____, и центр обработки информации _____

_____, именуемый в дальнейшем ЦОИ, в лице _____

_____, составил настоящий акт о том, что ППО передал, а ЦОИ принял комплект

экзаменационных материалов для проведения тренировочного тестирования учащихся IX

классов в количестве _____ штук.

1. Тип экзаменационных материалов _____.

2. Экзамен _____.

3. Назначение _____.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

От ППО _____ От ЦОИ _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

МП _____ МП _____

Примеры Титульного листа доставочного комплекта, Актов приемки материалов

Примеры материалов

Алгебра, 9 класс (1 – 1 / 8)

Алгебра, 9 класс (1 – 2 / 8)

НОМЕР КИМ

0003322



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ



Вариант по алгебре № 1

Инструкция по выполнению работы

Работа состоит из двух частей. В первой части 16 заданий, во второй – 5. На выполнение всей работы отводится 4 часа. Время на выполнение первой части ограничено: на нее отводится 60 минут.

При выполнении заданий первой части нужно указывать только ответы. При этом:

- если к заданию приводятся варианты ответов (четыре ответа, из них верный только один), то надо в бланке ответов № 1 рядом с номером выполняемого вами задания поставить знак «х» в клеточке, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа;
- если ответы к заданию не приводятся, то полученный ответ надо записать в бланке ответов № 1 рядом с номером задания, начиная с первой клеточки.

Все необходимые вычисления, преобразования и прочее выполняйте в черновике. Если задание содержит рисунок, то на нем можно проводить нужные линии, отмечать точки.

Задания второй части выполняются на бланке ответов № 2 с записью хода решения. Текст задания можно не переписывать, необходимо лишь указать его номер.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны в работе. С целью экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, то можно вернуться к пропущенным заданиям.

Желаем успеха!

Часть 1

При выполнении заданий 1–3 в бланке ответов № 1 рядом с номером выполняемого вами задания поставьте знак «х» в клеточке, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

- 1) Расположите в порядке убывания числа:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

- 2) Какое из чисел является
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4) ни одно из этих чисел

3)

При выполнении задания 4 запишите ваш ответ в бланк ответов № 1 рядом с номером задания, начиная с первой клеточки. Ответ необходимо давать в виде некоторого целого числа или числа, записанного в виде десятичной дроби. Каждую цифру, знак минус отрицательного числа и запятую в записи десятичной дроби пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами.

- 4) Найдите значение выражения $\frac{a}{b-c}$

Ответ: _____

(Не забудьте перенести ответ в бланк ответов № 1.)

Примеры материалов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 8 КЛАССОВ 2009

Бланк ответов №1 Дата проведения ГИА (ДД-ММ-ГГ) - - -

Регистр	Код образовательного учреждения	Класс Номер Буки	Код пункта проведения ГИА	Номер аудитории	Номер варианта
Код предмета	Название предмета	<small>ВНИМАНИЕ! Заполнение бланка ответов производится только в соответствии с требованиями, указанными в инструкции к бланку. Ответы на задания должны быть записаны в отведенные для этого места. Заполнение бланка ответов производится только в соответствии с требованиями, указанными в инструкции к бланку.</small>			Номер бланка

Заполнить латинскими буквами (латинской буквой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПИСЫВАЯ ПЕРЧЕННЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ц Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными координатными материалами рассматриваются в комплексе.

Сведения об участнике государственной итоговой аттестации

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Документ Серия Номер Пол Ж М

Пример бланка №1 для подготовки к ГИА

ОТВЕТЫ НА ЗАДАНИЯ

Образец написания ответов ЗАПРЕЩЕНО вносить в бланк ответы, которые не соответствуют образцу. Ответы должны быть записаны в отведенные для этого места.

	Резерв-1	Резерв-2	
1	Оценки эксперта N - не присутствовал, 0 - неверно, 1 - верно	Замена ошибочных оценок	
2	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
3	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
4	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
5	Номер бланка		
6	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
7	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
8	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
9	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
10	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
11	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
12	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
13	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
14	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
15	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
16	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
17	Номер варианта		
Заполняется экспертом Коды ответов на задания в свободной форме			
17	18	19	20

РЕГИЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 8 КЛАССОВ

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - - -

Регистр	Код образовательного учреждения	Класс Номер Буки	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта
Код предмета	Название предмета	<small>ВНИМАНИЕ! Заполнение бланка ответов производится только в соответствии с требованиями, указанными в инструкции к бланку. Ответы на задания должны быть записаны в отведенные для этого места. Заполнение бланка ответов производится только в соответствии с требованиями, указанными в инструкции к бланку.</small>			Номер Ю/М

Заполнить латинскими буквами (латинской буквой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПИСЫВАЯ ПЕРЧЕННЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ц Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными координатными материалами рассматриваются в комплексе.

Сведения об участнике регионального тестирования

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Документ Серия Номер Пол Ж М

Пример бланка №1 для подготовки к ГИА

ОТВЕТЫ НА ЗАДАНИЯ

Образец написания ответов ЗАПРЕЩЕНО вносить в бланк ответы, которые не соответствуют образцу. Ответы должны быть записаны в отведенные для этого места.

	Резерв-1	Резерв-2	
1	Оценки эксперта N - не присутствовал, 0 - неверно, 1 - верно	Замена ошибочных оценок	
2	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
3	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
4	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
5	Номер бланка		
6	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
7	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
8	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
9	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
10	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
11	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
12	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
13	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
14	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
15	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
16	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	
17	Номер варианта		
Заполняется экспертом Коды ответов на задания в свободной форме			
C1	C2	C3	C4

Примеры материалов

РЕПЕТИЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ

Лист № _____ Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Номер КИМ

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.

Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Для бланка и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

Пример бланка №2

РЕПЕТИЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ

Лист № _____ Резерв-3

Дополнительный бланк ответов №2

Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Номер КИМ

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.

Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов №2.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

Пример
дополнительног
о бланка №2

Проведение Г(И)А

- При проведении экзамена в ППЭ ответственный по аудитории раздает аттестуемым бланки ответов №1, №2 и КИМ
 - Аттестуемый заполняет бланки ответов №1 и №2, переносит на них номер варианта и номер КИМ
 - После окончания экзамена тестируемые сдают бланки ответов и КИМ ответственным по аудитории, которые укладывают их в пачки
 - Каждый тип бланков складывают в отдельную пачку, а затем передаются на обработку в Региональный центр обработки информации (РЦОИ)
-

Проверка экспертами ответов части «С»

- Проверка развернутых ответов проводится аналогично экспертизе при проверке работ ЕГЭ.
-

Апелляция и коррекция

□ **Коррекции персональных данных**

АИС Г(И)А позволяет обрабатывать апелляции к результатам и коррекцию анкетных данных аттестуемых, аналогично системе АИС ЕГЭ.

□ **Апелляции к результатам проведения Г(И)А**

В случае возникновения спорных и ошибочных ситуаций, данные с апелляциями и коррекциями поступают на обработку в РЦОИ. Система позволяет произвести их обработку, и в случае удовлетворения провести перепроверку результатов тестирования и выдать необходимые данные.

Печать справок

- С помощью подсистемы «Печать справок» можно осуществить печать именных справок о прохождении тестирования участниками «Г(И)А»
-

Спасибо за внимание

Региональный центр информатизации

Белая Светлана Анатольевна

e-mail: stavrcoi_9kl@mail.ru

т. 8 (8652) 26-22-40
